

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan Rahmat dan KaruniaNya, sehingga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Kabupaten Murung Raya dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja DPK Tahun Anggaran 2021 sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi prinsip akuntabilitas atas realisasi dan rencana pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) DPK Tahun 2018-2023 maupun dalam Perjanjian Kinerja (Jankin) DPK Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2021.

Laporan Kinerja DPK ini merupakan tahapan akhir dari rangkaian perencanaan kinerja, pengukuran, evaluasi dan analisa pencapaian kinerja DPK. Di dalamnya menjelaskan capaian kinerja sasaran strategis, baik yang telah mencapai target ataupun yang belum memenuhi target hingga akhir tahun anggaran 2021 serta faktor-faktor yang mempengaruhi pencapaian tersebut.

Akhirnya, semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat untuk umpan balik bagi perbaikan kinerja DPK pada masa yang akan datang, sekaligus mewujudkan salah satu prinsip penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), yaitu akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

PurukCahu, 28 Januari 2022

KEPALA DINAS,

Dr. YULIANUS, M.Pd
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19720726 199802 1 004



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	3
BAB I PENDAHULUAN	4
A. LatarBelakang	4
B. TujuanPenyusunanLaporan Kinerja	5
C. TugasPokok dan FungsisertaSusunanOrganisasi	6
D. Permasalahan Utama dan IsuStrategis yangDihadapi	12
E. Dasar Hukum	13
BAB II PERENCANAAN KINERJA	15
A. RencanaStrategisTahun2018-2023.....	15
B. Indikator Kinerja Tahun 2021	20
C. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun2021.....	24
D. Perjanjian KinerjaTahun 2021	24
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	26
A. Capaian Kinerja DPK.....	26
B. RealisasiAnggaran	39
BAB IV PENUTUP	41
LAMPIRAN	42



RINGKASAN EKSEKUTIF

Salah satu azas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik adalah akuntabilitas. Akuntabilitas merupakan pertanggungjawaban dari amanah atau mandat yang melekat pada suatu Pemerintahan dengan landasan pikiran tersebut, Laporan Kinerja DPK Kabupaten Murung Raya Tahun 2021 ini disusun. LAKIP ini menyajikan capaian kinerja dari Perangkat Daerah DPK Kabupaten Murung Raya selama tahun 2021 yang merupakan pelaksanaan amanah yang diemban oleh DPK.

LAKIP Tahun 2021 ini menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah keberhasilan pelaksanaan program kegiatan ini tentunya bukan hanya keberhasilan DPK (PD), dukungan dana serta partisipasi masyarakat secara umum, mewujudkan pemerintahan yang profesional, efektif, efisien dan bersih merupakan tujuan utama Pemberdayaan Aparatur Daerah.

Beberapa capaian kinerja dari DPK secara ringkas dapat diuraikan dari bab ke bab, namun demikian selain beberapa keberhasilan diatas juga mencatat adanya beberapa ketidakberhasilan dalam mewujudkan pemerintahan yang profesional, efektif, efisien dan bersih. Beberapa keluhan dari masyarakat terhadap pelayanan birokrasi menunjukkan bahwa upaya yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan belum sepenuhnya berhasil. Hal ini tetap akan menjadi catatan bagi seluruh Pegawai di DPK Kabupaten Murung Raya dalam upaya memperbaiki pelaksanaan kerja dimasa-masa mendatang sehingga kinerja yang dihasilkan dapat lebih memberi mamfaat kepada masyarakat.



BAB I

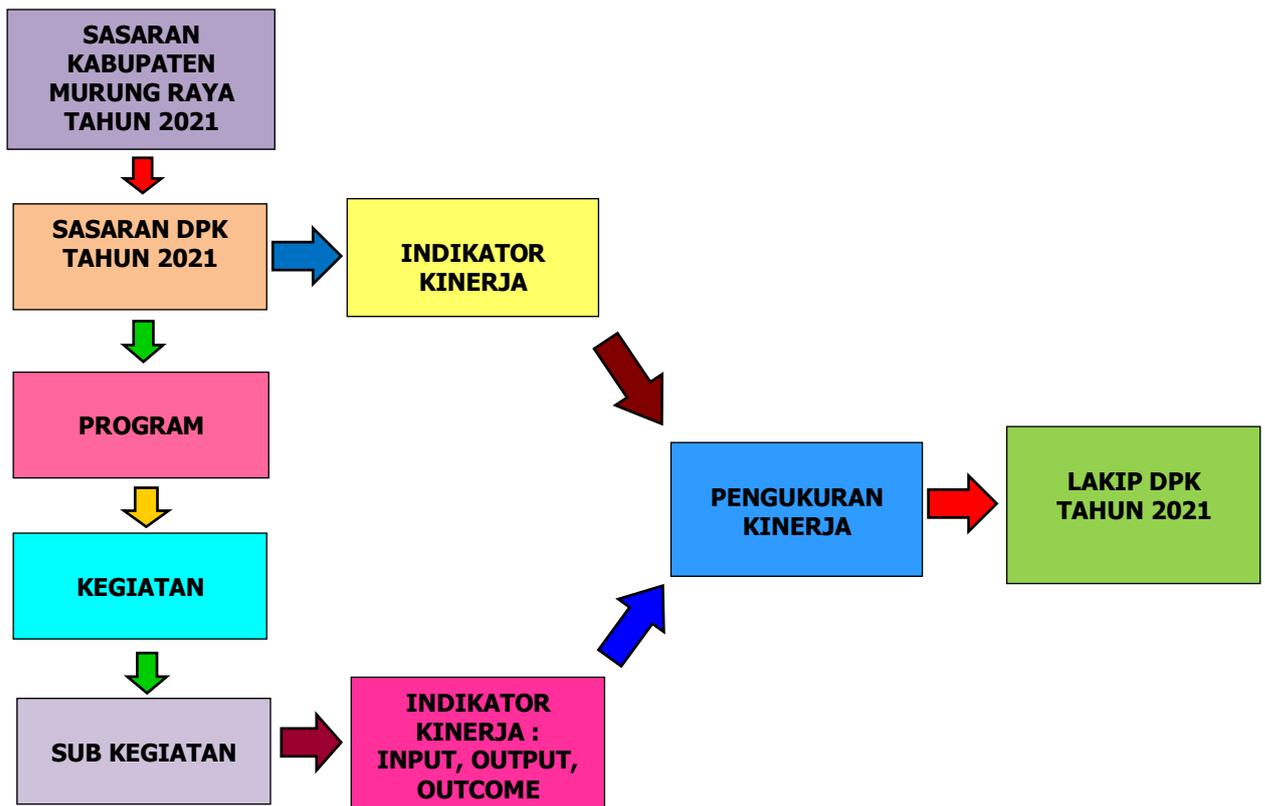
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta dalam rangka mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada tahun anggaran 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Kabupaten Murung Raya menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2021. Laporan ini memuat hasil pengukuran sasaran strategis DPK Kabupaten Murung Raya melalui indikator kinerja (parameter) yang telah ditetapkan sesuai tugas pokok dan fungsinya. Indikator kinerja sasaran merupakan parameter untuk mengukur keberhasilan pelayanan yang dilaksanakan DPK Kabupaten Murung Raya dalam rangka mendukung keberhasilan pencapaian sasaran tingkat Pemerintah Kabupaten Murung Raya. Indikator kinerja sasaran menggunakan indikator kinerja utama yang dipilih dari beberapa *output* dan atau *outcome* dari kegiatan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (*input*) yang mengutamakan penggunaan dana APBD Kabupaten Murung Raya, indikator keluaran (*output*) dan indikator hasil (*outcome*) sesuai Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) DPK Kabupaten Murung Raya tahun 2021.

Gambaran pengukuran kinerja DPK Kabupaten Murung Raya tahun 2021 dalam pencapaian pengukuran kinerja Pemerintah Kabupaten Murung Raya tahun 2021, disajikan dalam Gambar 1.





Metode penyusunan LAKIP DPK Kabupaten Murung Raya secara teknis mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Tujuan penyusunan laporan kinerja adalah sebagai berikut:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya tercapai.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.



C. Tugas Pokok dan Fungsi serta Susunan Organisasi

1. Tugas Pokok

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya yang disingkat menjadi DPK mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Uraian ini tercantum dalam Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2016 Nomor 169 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 38) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 3) dan Peraturan Bupati Murung Raya Nomor 36 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya.

2. Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut, DPK Kabupaten Murung Raya mempunyai fungsi, sebagai berikut :

- 1) Perumusan kebijakan di bidang pengembangan, pembinaan dan pendayagunaan Arsip dan Perpustakaan
- 2) Penyusunan rencana dan program di bidang pengembangan, pembinaan dan pendayagunaan Arsip dan Perpustakaan
- 3) Pelaksanaan kerja sama di bidang Arsip dan Perpustakaan, dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri
- 4) Pelaksanaan pembinaan Arsip dan Perpustakaan daerah yang pembinaannya menjadi kewenangan daerah (SD, SMP, MTsN, Perpustakaan Khusus dan Arsip Daerah)



- 5) Pelaksanaan seleksi, pengolahan, penyimpanan dan pelayanan bahan perpustakaan sesuai kepentingan pemustaka dengan memperhatikan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi
- 6) Pelaksanaan pelayanan arsip dan perpustakaan secara prima dan berorientasi bagi kepentingan pemustaka
- 7) Pelaksanaan penyusunan naskah bibliografi daerah, katalog induk daerah, accessions list, indkes, bibliografi subjek, abstrak dan penyusunan literatur sekunder lainnya.

3. Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris
 - 2.1 Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan;
 - 2.2 Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 2.3 Sub. Bagian Keuangan dan Aset.
3. Bidang Pengelolaan Arsip
 - 3.1 Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis;
 - 3.2 Seksi Akuisisi dan Pengolahan Arsip Statis; dan
 - 3.3 Seksi Preservasi Arsip Statis
4. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
 - 4.1 Seksi Pembinaan Perangkat Daerah
 - 4.2 Seksi Pembinaan Perusahaan/BUMD, Orpol, Ormas, Masyarakat dan Desa/Kelurahan; dan
 - 4.3 Seksi Pengawasan Kearsipan
5. Bidang Layanan dan Manfaat
 - 5.1 Seksi Layanan Arsip
 - 5.2 Seksi Pemanfaatan Arsip; dan
 - 5.3 Seksi Sistem Informasi Kearsipan
6. Bidang Perpustakaan
 - 6.1 Seksi Deposit, Konservasi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;
 - 6.2 Seksi Layanan, Teknologi, Informasi dan Kerjasama; dan
 - 6.3 Seksi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan



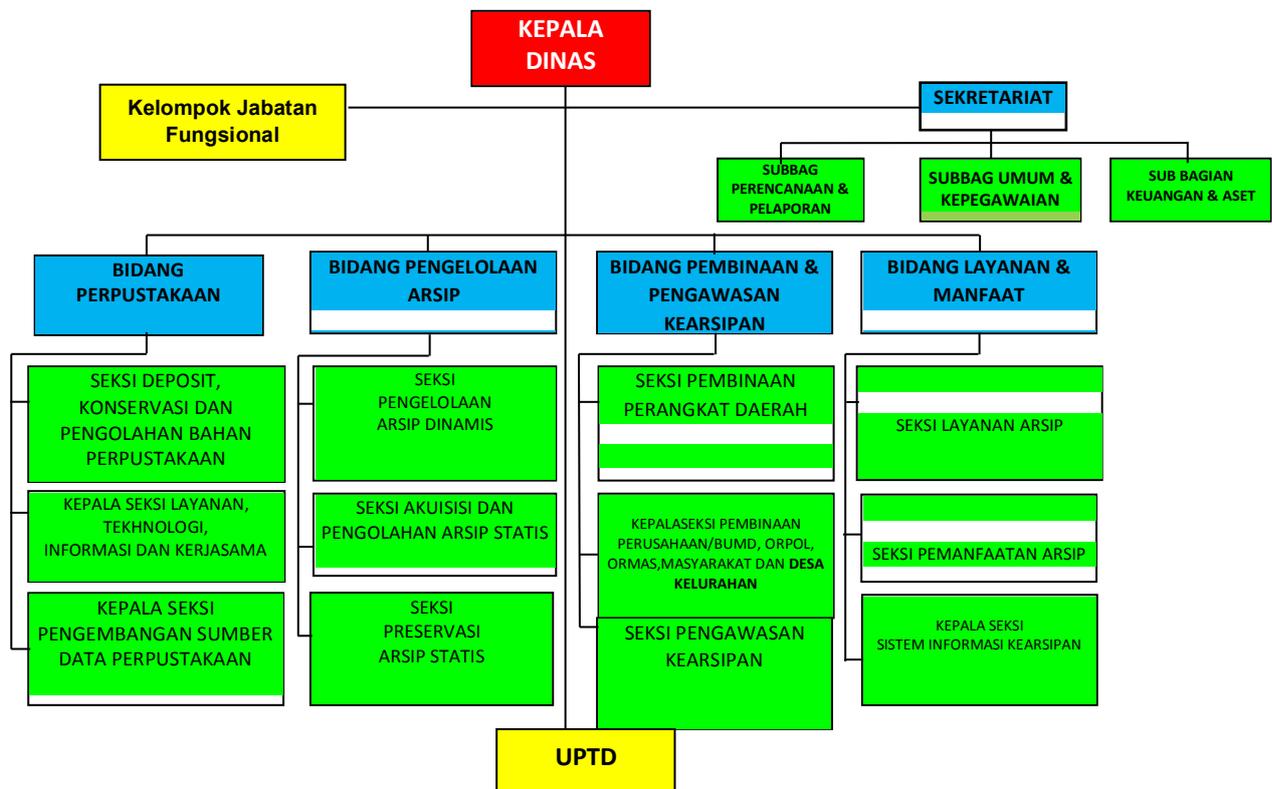
7. Jabatan Fungsional Pustakawandan Arsiparis

7.1 Jabatan Fungsional Pustakawan

7.2 Jabatan Fungsional Arsiparis

4. Struktur Organisasi DPK

Struktur organisasi Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Murung Raya, berikut nama Sekretariat, Bidang dan Sub Bagian/ Seksi, dapat dilihat pada Gambar 2. berikut ini :



5. Keadaan Pegawai

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya DPK didukung oleh PNS dengan kondisi sebagai berikut.

a. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan

No.	Uraian	SLTA	D3	S1	S2	S3	Jumlah
1.	Kepala Dinas	-	-	-	-	1	1
2.	Sekretariat	-	1	4	1	-	5
3.	Bidang Pengelolaan Arsip	-	-	2	1	-	3
4.	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	-	-	2	-	-	2
5.	Bidang Layanan dan Manfaat	-	1	3	-	-	4
6.	Bidang Perpustakaan	-	-	5	-	-	5
7.	Fungsional	-	-	1	2	-	3
	TOTAL	-	2	17	4	1	24

b. Jumlah Pegawai Menurut Golongan

No.	Uraian	Golongan			Jumlah
		II	III	IV	
1.	Kepala Dinas	-	-	1	1
2.	Sekretariat	1	4	1	6
3.	Bidang Pengelolaan Arsip	-	-	3	3
4.	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	-	2	-	2
5.	Bidang Layanan dan Manfaat	-	3	1	4
6.	Bidang Perpustakaan	-	4	1	5
7.	Fungsional	-	2	1	3
	TOTAL	1	15	8	24



c. Jumlah Pegawai Menurut Jabatan Struktural/Fungsional

No.	Uraian	JFU	Eselon		
			II	III	IV
1.	Kepala Dinas	-	1	-	-
2.	Sekretariat	5	-	1	3
3.	Bidang Pengelolaan Arsip	1	-	1	2
4.	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	1	-	1	1
5.	Bidang Layanan dan Manfaat	1	-	1	2
6.	Bidang Perpustakaan	-	-	1	3
	JUMLAH	10	1	6	13

d. Jumlah Pejabat Yang Telah Memenuhi Syarat Kepangkatan

No.	Uraian	Pejabat memenuhi Syarat kepangkatan	Jumlah jabatan Yang ada
1.	Kepala Dinas	1	1
2.	Sekretariat	4	4
3.	Bidang Pengelolaan Arsip	3	4
4.	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	2	4
5.	Bidang Layanan dan Manfaat	3	4
6.	Bidang Perpustakaan	4	4
	TOTAL	20	25

e. Jumlah Pejabat Struktural Yang Telah Melaksanakan Diklatpim



No.	Uraian	PejabatmemenuhisyaratDiklatpim	Jumlahjabatan yang ada
1.	Kepala Dinas	1	1
2.	Sekretariat	2	4
3.	Bidang Pengelolaan Arsip	3	4
4.	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	2	4
5.	Bidang Layanan dan Manfaat	1	4
6.	Bidang Perpustakaan	1	4
	TOTAL	11	25

f. JumlahPejabat Yang AdaDanHarusAda

No.	Uraian	Nama Jabatan	Nama Pejabat	Keterangan
1.	Kepala Dinas	Kepala DPK	Dr. YULIANUS, M.Pd	
2.	Sekretariat	Sekretaris	BATARA, S.Pd, MM	
		Kasubbag. Perencanaan dan Pelaporan	TOGI SIMANJUNTAK, S.Kom	
		Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	LAIATUL NUJENAH, S.Ag	
		Kasubbag. Keuangan dan Aset	YUKA KRISTINA, S.Kom	
3.	Pengelolaan Arsip	Kepala Bidang Pengelolaan Arsip	AGUSDIANA, S.Pi, M.Si	
		Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis	-	
		Kepala Seksi Akuisisi dan Pengolahan Arsip Statis	AMEN, S.Pd,SD, MM	
		Kepala Seksi Preservasi Arsip Statis	-	
4.	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan	MELSI, SE	
		Kepala Seksi Pembinaan Perangkat Daerah	NUURANISAH, SE	
		Kepala Seksi Pembinaan Perusahaan/BUMD, Orpol, Ormas, Masyarakat dan Desa/Kelurahan	-	
		Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan	-	



5.	Bidang Layanan dan Manfaat	Kepala Bidang Layanan dan Manfaat	RUSIANI, S.Pd	
		Kepala Seksi Layanan Arsip	RITHA, S.Sos	
		Kepala Seksi Pemanfaatan Arsip	RIMBUN, SE	
		Kepala Seksi Sistem Informasi Kearsipan	-	
6.	Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	YUSUP JAYA, S.Pd	
		Kepala Seksi Deposit, Konservasi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	BENI, S.Pd. SD	
		Kepala Seksi Layanan, Teknologi, Informasi dan Kerjasama	TAMBANG, SE	
		Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Hj. HERLINDA, SE	

D. Permasalahan Utama dan Isu Strategis yang Dihadapi

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, DPK Kabupaten Murung Raya tidak terlepas dari berbagai permasalahan yang dihadapi, antara lain :

1. Belum optimalnya koordinasi dan sinkronisasi dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
2. Kurang optimalnya Pelayanan kepada masyarakat dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
3. Lemahnya kompetensi tenaga perpustakaan dan Kearsipan yang menyebabkan kurang efektifnya pelayanan pada bidang perpustakaan dan kearsipan;
4. Kurangnya bahan bacaan yang bisa dibaca oleh masyarakat;
5. Rendahnya minat dan kesadaran masyarakat untuk mengunjungi perpustakaan;
6. Masih rendahnya pemahaman dan kesadaran aparat dalam bidang kearsipan;
7. Tingginya jumlah arsip yang kacau, tidak tertata, hilang dan rusak;
8. Kurangnya sosialisasi dan pembinaan kearsipan terhadap perangkat daerah;
9. Kurangnya layanan pengembangan informasi kearsipan;

E. Dasar Hukum



Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja DPK Kabupaten Murung Raya Tahun 2021 mengacu kepada :

1. Tap MPR RI Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas dari Korupsi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas dari Korupsi dan Nepotisme;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Murung Raya Tahun 2008-2028 (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya tahun 2008 Nomor 66);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 10 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Murung Raya Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2013 Nomor 134 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 10);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2016 Nomor 169 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 38) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Murung



Raya Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 3)

9. Peraturan Bupati Murung Raya Nomor 36 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya.

BAB II



PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis Tahun 2018-2023

Penetapan visi dan misi merupakan komponen penting dalam peningkatan kinerja perencanaan pembangunan khususnya pada DPK Kabupaten Murung Raya Hal ini sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Panduan Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa perencanaan strategis merupakan dasar atau acuan dalam penyusunan Indikator Kinerja Utama, Perencanaan Kinerja, Rencana Kinerja Tahunan, Penetapan Kinerja, maupun komponen lainnya yang terdapat di dalam perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan, sampai pada pelaporan kinerja. Visi dan misi tersebut diterjemahkan ke dalam tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan pembangunan DPK Kabupaten Murung Raya. Korelasi dan keterkaitan secara linier beberapa substansi tersebut diperlukan dalam kerangka penyelarasan target-target pembangunan.

Seiring dengan ditetapkannya Perda Kabupaten Murung Raya Nomor 04 Tahun 2019 tentang RPJMD Kabupaten Murung Raya, maka Renstra DPK Kabupaten Murung Raya juga ditetapkan pada tahun 2018. Pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya, agenda utama dalam lima tahun kedepan yakni mensukseskan pencapaian prioritas pembangunan yang terangkum dalam visi misi RPJMD Kabupaten Murung Raya Tahun 2018-2023. Agenda utama tersebut akan dilaksanakan melalui antisipasi terhadap berbagai masalah dan kendala yang belum sepenuhnya tertangani serta yang diperkirakan akan timbul dalam lima tahun ke depan dimana salah satunya akibat dari perubahan lingkungan strategis yang dinamis. Penyusunan Rencana strategis untuk menjamin kontinuitas dan konsistensi program pembangunan sekaligus menjaga fokus sasaran yang akan dicapai dalam periode berjalan. Berdasarkan tugas pokok dan fungsinya dalam menyelenggarakan sebagian tugas pemerintahan dalam daerah, dirumuskan Visi Dinas Perpustakaan dan



Kearsipan Kabupaten Murung Raya sebagai cerminan peran dan kondisi yang ingin diwujudkan di masa depan. Hal tersebut sekaligus merefleksikan kesinambungan upaya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan daerah Kabupaten Murung Raya sejalan dengan semangat reformasi yang peletakkan dasar-dasarnya telah diinisiasi pada masa-masa sebelumnya.

a. Pernyataan Visi

Gambaran keadaan masa yang akan datang yang diinginkan, dituangkan dalam bentuk visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya yaitu :

"Mewujudkan Perpustakaan dan Kearsipan Sebagai Pusat Informasi, Belajar dan Rekreasi untuk Mencerdaskan Masyarakat dan Menyelamatkan Memori Daerah"

b. Pernyataan Misi

Untuk mencapai visi yang telah ditetapkan, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya menetapkan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan sistem Penataan Arsip yang Berkualitas, tatakelola kearsipan sebagai sumber informasi, bukti sejarah, bukti hukum, bukti penyelenggaraan pemerintahan serta sumber penelitian dan pendidikan.
2. Meningkatkan minat Budaya Baca untuk membentuk insan Murung Raya Cerdas.

c. Pernyataan Tujuan

Tujuan yang ingin di capai dari misi tersebut yaitu:

- a. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik.
- b. Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Pemerintahan yang Baik
- c. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat

d. Pernyataan Sasaran :



1. Meningkatkan Layanan Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2. Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas;
3. Meningkatkan kualitas perencanaan dan pencapaian kinerja pembangunan daerah.
4. Meningkatkan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku.
5. Mewujudkan terbinanya arsip daerah di tiap SOPD dan Masyarakat;
6. Meningkatkan kualitas layanan arsip daerah.
7. Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat.
8. Mengembangkan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan Kecamatan, dan Taman Baca Masyarakat (TBM)
9. Mengembangkan Layanan Perpustakaan Digital
10. Meningkatkan jumlah koleksi dan hibah perpustakaan

e. Kebijakan dan Program

Untuk mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan tersebut di atas, langkah selanjutnya adalah menetapkan kebijakan dan menyusun program. Kebijakan merupakan pedoman, pegangan dan petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dan perwujudan sasaran, tujuan visi dan misi DPK yang tertuang pada Renstra DPK Tahun 2018 - 2023.

Pada tahun Anggaran 2021, kebijakan dan program yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Kebijakan



- a. Menetapkan kebijakan Daerah dalam pembinaan dan penyelamatan arsip.
- b. Pengembangan Sumber Daya Manusia Kearsipan
- c. Tersedianya Gedung Depo Arsip
- d. Menetapkan Kebijakan Daerah dalam Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
- e. Mengatur, mengawasi dan mengevaluasi penyelenggaraan pengelolaan perpustakaan
- f. Peningkatan Minat dan Budaya Baca ke seluruh lapisan masyarakat demi peningkatan Sumber Daya Manusia dan Kesejahteraan Masyarakat

2. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat, guna mencapai sasaran tertentu . program – program yang ditetapkan untuk masing-masing kebijakan tersebut yang disesuaikan dengan Rencana Strategis DPKKabupaten Murung Raya yang meliputi :

1. Program Pembinaan Perpustakaan
 - A. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka
 - B. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - b.
2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - A. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - B. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah



- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- C. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- D. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - d. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- E. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- F. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 3. Program Pengelolaan Arsip
 - A. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - b. Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota



- B. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI
 - b. Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
 - C. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
 - b. Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
4. Program Perizinan Penggunaan Arsip
- A. Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

B. Indikator Kinerja Tahun 2021

Indikator Kinerja Utama merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun 2018 – 2023.



Indikator Kinerja Utama DPK Kabupaten Murung Raya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Target
1	2	3	4	
1.	Meningkatnya pelayanan kesekretariatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	1. Peningkatan pelayanan kesekretariatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase tingkat layanan sekretariat	90 %
		2. Terwujudnya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	10 Dokumen
2.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta meningkatkan pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase tingkat nilai baca masyarakat	95 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	Jumlah Perpustakaan yang dibina	10 Perpustakaan
		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	1.500 Orang
3.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatkan advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	Jumlah arsip statis yang terselamatkan	10 Arsip
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	Jumlah Perangkat Daerah, Kecamatan, Kelurahan/Desa yang terbina arsipnya	10 OPD

C. Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2021

Rencana Kerja merupakan proses penyusunan rencana kerja Bapplitbangda Kabupaten Murung Raya sebagai penjabaran dari Rencana Strategi (RENSTRA) yang akan dilaksanakan pada 1 (satu) Tahun Anggaran. Di dalam rencana kerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja. Capaian kinerja yang harus dicapai untuk mewujudkan visi dan misi Kabupaten Murung Raya Tahun 2018, terdapat program dan kegiatan prioritas, dengan rincian target capaian kinerja sebagaimana diuraikan dalam tabel berikut ini :



Program dan Kegiatan Prioritas Tahun 2021

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
				DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	276.697.975,00
				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	276.697.975,00
Meningkatkan Pembudayaan Gemar membaca di Masyarakat dan Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	10	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	79.400.000,00
		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	2000	Pengembangan Bahan Pustaka	146.890.650,00
	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	50.407.325,00
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	50.407.325,00
				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya pelayanan kesekretariatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Peningkatan pelayanan kesekretariatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Terwujudnya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	5.262.272.019,00
				Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja	9.422.500,00
			1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4.711.250,00
			1	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4.711.250,00
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.017.983.296,00
			24	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.832.360.296,00
			84	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	177.870.000,00
			1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.876.500,00
			2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	3.876.500,00
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	93.240.000,00



			2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	93.240.000,00
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	612.724.475,00
			6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	68.752.300,00
			6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	218.898.875,00
			2	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	4.956.000,00
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	320.117.300,00
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.434.971.748,00
			1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.000.000,00
			3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	191.370.300,00
			50	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.231.601.448,00
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penujang Urusan	93.930.000,00
			17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	75.610.000,00
			28	Penyediaan Jasa Peralatan dan Mesin Lainnya	18.320.000,00
Meningkatkan Sistem Administrasi Kearsipan dan Tata Kelola Kearsipan yang baik	Meningkatnya Advokasi Sadar Tertib Arsip dan Pembinaan Kearsipan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang terkelola sesuai peraturan dan Jumlah Laporan hasil pembinaan kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	600.106.570,00
				Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	166.358.920,00
			10.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	90.114.120,00
			8	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	76.244.800,00
				Pengelola Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	153.044.800,00
			3	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	56.344.800,00
			16	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	96.700.000,00
				Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	280.702.850,00
			2	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	221.108.450,00
			3	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	59.594.400,00
				PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	48.527.625,00
				Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	48.527.625,00
			1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	48.527.625,00
		JUMLAH			6.187.604.189,00



Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Perjanjian kinerja merupakan pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara Bupati Murung Raya dengan Kepala DPK Kabupaten Murung Raya untuk mewujudkan target kinerja berdasarkan padasumber daya yang dimiliki oleh DPK pada Tahun 2021. Perjanjian kinerja Tahun 2021 pada DPK dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PD : DPK Kab. Murung Raya
Tahun : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	
1.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta serta meningkatnya pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	95 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	10 Perpustakaan
		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	1.500 Orang
2.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatkan advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	10 Arsip
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	10 OPD



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. LAKIP merupakan wujud akuntabilitas instansi pemerintah yang pedoman penyusunannya ditetapkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang aturan pelaksanaannya diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Review Atas Laporan Kinerja Intansi Pemerintah.

A. CAPAIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Pengukuran Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun 2021 dilakukan dengan cara :

1. Membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja padatahun bersangkutan;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun bersangkutan dengantahun lalu;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun bersangkutan dengan target jangkamenengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya;
4. Analisi penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja sertalaternatif solusi yang telah dilakukan;
5. Analisis atas efesiensi penggunaan sumber daya;
6. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.



Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja dengan mengacu pada Permendagri 54 tahun 2010 yaitu :

Tabel .1 : Skala Nilai Peringkat Kinerja

NO.	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA	KODE KRITERIA
1	91% ≤ 100%	Sangat tinggi	
2	76% ≤ 90%	Tinggi	
3	66% ≤ 75%	Sedang	
4	51% ≤ 65%	Rendah	
5	≤ 50%	Sangat Rendah	

Keterangan : berdasarkan Permendagri Nomor 54 tahun 2010

Indikator kinerja sebagai tolak ukur keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis DPK Kabupaten Murung Raya beserta target capaian dirinci seperti dijelaskan pada table 2 berikut ini :



Tabel 2. Target dan Realisasi Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Target	Capaian	Realisasi
1	2	3	4	5	6	
1.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta meningkatkan pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase tingkat nilai baca masyarakat	95 %	49, 15	51,74 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	Jumlah Perpustakaan yang dibina	10 Perpustakaan	10 Perpustakaan	100 %
		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	1.500 Orang	1079 Orang	71,94 %
2.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatkan advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	Jumlah arsip statis yang terselamatkan	10 Arsip	10 Arsip	100 %
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	Jumlah Perangkat Daerah, Kecamatan, Kelurahan/Desa yang terbina arsipnya	10 OPD	10 OPD	100 %

1. PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA TAHUN 2021

Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021 adalah untuk mengetahui apakah sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya pada tahun bersangkutan telah sesuai dengan target yang telah di rencanakan sebelumnya. Perbandingan tersebut dapat dilihat pada table 3 berikut :

Tabel 3. Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Kinerja Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Target	Capaian	Realisasi
1	2	3	4	5	6	
1.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta meningkatkan pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase tingkat nilai baca masyarakat	95 %	49, 15	51,74 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	Jumlah Perpustakaan yang dibina	10 Perpustakaan	10 Perpustakaan	100 %



		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	1.500 Orang	1079 Orang	71,94 %
2.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatnya advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	Jumlah arsip statis yang terselamatkan	10 Arsip	10 Arsip	100 %
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	Jumlah Perangkat Daerah, Kecamatan, Kelurahan/Desa yang terbina arsipnya	10 OPD	10 OPD	100 %

Dengan data perbandingan antara target dan realisasi tersebut dapat dilihat bahwa rata – rata pencapaian Sasaran Kinerja (Sasaran Strategis) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya dapat tercapai sebesar 84,73 persen, sesuai dengan penilaian tersebut diatas maka dapat dikatakan bahwa pencapaiannya Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya adalah Tinggi

2. PERBANDINGKAN ANTARA REALISASI KINERJA SERTA CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021 DENGAN TAHUN LALU

Perbandingan Antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja tahun 2021 dengan tahun lalu ataupun tahun terakhir adalah untuk mengetahui Realisasi Kinerja tahun bersangkutan dengan tahun-tahun yang lalu apakah mengalami peningkatan atau penurunan dalam setiap tahunnya. Berikut ini disajikan perbandingan realisasi kinerja tahun 2021 dengan Realisasi kinerja Tahun 2020 sesuai dengan tabel4. Dibawah ini.

Tabel 4.1 Realisasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Target	Capaian	Realisasi
1	2	3	4	5	6	
1.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta meningkatnya pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase tingkat nilai baca masyarakat	95 %	45, 45	47,84 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	Jumlah Perpustakaan yang dibina	8 Perpustakaan	8 Perpustakaan	100 %
		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	1.500 Orang	1766 Orang	117,73 %



2.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatnya advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	Jumlah arsip statis yang terselamatkan	8 Arsip	8 Arsip	100 %
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	Jumlah Perangkat Daerah, Kecamatan, Kelurahan/Desa yang terbina arsipnya	8 OPD	8 OPD	100 %

Pada Perencanaan Program Kegiatan Untuk Tahun 2021 mengalami perubahan yaitu sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka dari itu Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 mengalami penyesuaian sesuai dengan Tabel 3.

Pada tahun 2020 rata – rata realisasi Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya sebesar 93,11 % dari target kinerja yang telah direncanakan sedangkan pada tahun 2021 mengalami penurunan yaitu 84,73 %, hal ini dikarekan karena pengunjung pada perpustakaan daerah Kabupaten Murung Raya mengalami penurunan akibat pandemik covid-19.

3. PERBANDINGKAN REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN TAHUN 2021 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH YANG TERDAPAT DALAM DOKUMEN PERENCANAAN STRATEGIS

Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun 2021 dan dibandingkan dengan Dokumen Renstra (Rencana Strategis) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Perbandingan ini untuk mengetahui apakah sasaran strategis dan capaiannya setiap tahun telah sesuai dengan perencanaan Jangka Menengah Perangkat Daerah. Perbandingan antara Target Renstra (Rencana Strategis) dengan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel 5 Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2021 dengan target jangka menengah.



Tabel 5 Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2021 dengan target jangka menengah.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Realisasi (2021)	Target Jangka Menengah 2023 (%)
1	2	3	4		5
1.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta meningkatkan pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase tingkat nilai baca masyarakat	49, 15	95 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	Jumlah Perpustakaan yang dibina	10 Perpustakaan	50 Perpustakaan
		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	1079 Orang	2000 Orang
2.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatkan advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	Jumlah arsip statis yang terselamatkan	10 Arsip	16 Arsip
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	Jumlah Perangkat Daerah, Kecamatan, Kelurahan/Desa yang terbina arsipnya	10 OPD	48 OPD

4. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN/ PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIF SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN

Dari Tabel 5, dapat dianalisa bahwa penyebab keberhasilan /kegagalan atau peningkatan /penurunan capaian kinerja adalah sebagai berikut:

a. Adapun keberhasilan beberapa indikator capaian kinerja DPK Kabupaten Murung Raya sampai tahun ini mencapai 84,73% adalah :

- 1) Tahap persiapan pelaksanaan kegiatan yang sudah optimal.
- 2) Kemampuan teknis aparatur sudah lebih baik dalam melaksanakan kinerja.
- 3) Tingkat kedisiplinan aparatur baik.
- 4) Pelaksanaan pekerjaan telah sesuai dengan jadwal yang dibuat tepat waktu, efisien dan efektif.
- 5) Tanggung jawab yang tinggi terhadap pekerjaan.



- b. Adapun kegagalan beberapa indikator kinerja yang tidak dapat dilaksanakan disebabkan beberapa faktor yaitu adanya beberapa kegiatan yang anggarannya mengalami rasionalisasi dan terpaksa tidak bias dilaksanakan tapi tidak menghambat pekerjaan prioritas DPK Kabupaten Murung Raya. Selain itu Pandemi Covid-19 juga menjadi faktor yang mengakibatkan pengunjung pada perpustakaan daerah menjadi menurun.
- c. Adapun peningkatan beberapa indikator capaian kinerja DPK Kabupaten Murung Raya sampai tahun ini adalah:
- 1) Waktu pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
 - 2) Meningkatnya sarana dan prasarana alat pendukung pelaksanaan pekerjaan dan kegiatan.
 - 3) Adanya penurunan deviasi realisasi fisik dengan realisasi keuangan.

Adanya beberapa alternatif solusi yang dilakukan agar capaian kinerja DPK Kabupaten Murung Raya tetap meningkat, yaitu :

- a) Meningkatkan kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan
- b) Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku serta disiplin aparatur untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negeri (ASN) yang profesional.
- c) Usulan program dan kegiatan mengacu pada urutan dokumen yang telah ada.
- d) Memperkuat fungsi koordinasi dalam Pelaksanaan dan Pelayanan Perpustakaan serta Kearsipan Daerah Kabupaten Murung Raya.

5. ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

DPK sebagai Lembaga Perpustakaan dan Kearsipan , didalam melakukan pembangunan memerlukan pengelolaan sumber daya yang ada (manusia, dan dan sumber daya lainnya) untuk mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah yang tertuang dalam indikator kinerja dan perjanjian kinerja.



Secara terperinci kondisi sumber daya manusia pada DPK Kabupaten Murung Raya sudah cukup baik dalam melaksanakan tugas sebagai Lembaga Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.

Agar kinerja DPK Kabupaten Murung Raya dapat berjalan secara efektif mencapai peningkatan dan keberhasilan yang menjadi fokus perhatian DPK Kabupaten Murung Raya dalam kurun waktu Tahun 2018-2023 adalah Meningkatnya Disiplin dan Kualitas SDM Aparatur yang Profesional dan Kompeten dengan cara :

- a. Meningkatkan Kompetensi Perpustakaan dan Kearsipan dalam upaya peningkatan kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan .
- b. Meningkatkan Kompetensi Aparatur dalam melaksanakan fungsi Layanan Perpustakaan dan Kearsipan daerah.
- c. Meningkatkan Kompetensi Aparatur dalam melaksanakan fungsi Evaluasi Perpustakaan dan Kearsipan daerah.
- d. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas sumber daya aparatur melalui Diklat maupun kursus-kursus untuk meningkatkan profesionalisme.
- e. Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan anggaran DPK.
- f. Menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan.

6. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN ATAUPUN KEGAGALAN PENCAPAIAN PERNYATAAN KINERJA.

- a. Sasaran Pertama; Meningkatnya pelayanan kesekretariatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
Dalam mewujudkan pencapaian sasaran pertama, dukungan anggaran kegiatan untuk mencapai sasaran dimaksud merupakan salah satu factor penentu. DPK Kabupaten Murung Raya melalui dana APBD Kabupaten Murung Raya tahun 2021 telah melaksanakan 1 program, 6 kegiatan dan 16 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp.**5.262.272.019,00** dan terealisasi sebesar Rp.**5.212.114.603,00** sebagaimana Tabel 6



Tabel 6 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pendukung pencapaian Sasaran

1

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	5.262.272.019,00	5.212.114.603,00	99,05
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja	9.422.500,00	9.422.500,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4.711.250,00	4.711.250,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4.711.250,00	4.711.250,00	100,00
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.017.983.296,00	2.999.669.199,00	99,39
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.832.360.296,00	2.816.766.199,00	99,45
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	177.870.000,00	175.150.000,00	98,47
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.876.500,00	3.876.500,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	3.876.500,00	3.876.500,00	100,00
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	93.240.000,00	88.077.500,00	94,46
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	93.240.000,00	88.077.500,00	94,46
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	612.724.475,00	607.535.580,00	99,15
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	68.752.300,00	68.306.002,00	99,35
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	218.898.875,00	218.890.478,00	100,00
Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	4.956.000,00	4.956.000,00	100,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	320.117.300,00	315.383.100,00	98,52
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.434.971.748,00	1.427.451.324,00	99,48
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	191.370.300,00	185.475.449,00	96,92
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.231.601.448,00	1.229.975.875,00	99,87
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	93.930.000,00	79.958.500,00	85,13
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	75.610.000,00	61.638.500,00	81,52
Penyediaan Jasa Peralatan dan Mesin Lainnya	18.320.000,00	18.320.000,00	100,00
JUMLAH	5.262.272.019,00	5.212.114.603,00	99,05

b. Sasaran Kedua ;Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)

Dalam mewujudkan pencapaian sasaran kedua, dukungan anggaran kegiatan untuk mencapai sasaran dimaksud merupakan salah satu factor penentu. DPK Kabupaten Murung Raya melalui dana APBD Kabupaten Murung Raya tahun 2021 telah melaksanakan 1 program, 1 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar **Rp. 226.290.650,00** dan Realisasi sebesar **Rp.224.491.210** Realisasi anggaran sebagaimana Tabel 7

Tabel 7 Program dan Kegiatan pendukung pencapaian Sasaran 2

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	276.697.975,00	274.898.535,00	99,35
Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah	226.290.650,00	224.491.210,00	99,20
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	79.400.000,00	79.400.000,00	100,00



Pengembangan Bahan Pustaka	146.890.650,00	145.091.210 0,00,00	98,77
JUMLAH	276.697.975,00	274.898.535,00	99,35

- c. Sasaran Ketiga ; Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca dan Pembinaan Perpustakaan.

Dalam mewujudkan pencapaian sasaran ketiga, dukungan anggaran kegiatan untuk mencapai sasaran dimaksud merupakan salah satu factor penentu. DPK Kabupaten Murung Raya melalui dana APBD Kabupaten Murung Raya tahun 2021 telah melaksanakan 1 program (Program yang sama pada sasaran yang Kedua) 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar **Rp. 50.407.325,00** dan realisasi sebesar **Rp. 50.407.325,00** Realisasi anggaran sebagaimana Tabel 8

Tabel 8 Program dan Kegiatan pendukung pencapaian Sasaran 3

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	50.407.325,00	50.407.325,00	100,00
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	50.407.325,00	50.407.325,00	100,00
JUMLAH	50.407.325,00	50.407.325,00	100,00

- d. Sasaran Keempat ;Meningkatnya Advokasi Sadar Tertib Arsip dan Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota.

Dalam mewujudkan pencapaian sasaran keempat, dukungan anggaran kegiatan untuk mencapai sasaran dimaksud merupakan salah satu factor penentu. DPK Kabupaten Murung Raya melalui dana APBD Kabupaten Murung Raya tahun 2021 telah melaksanakan 2 program, 4 kegiatan dan 7 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar **Rp. 600.106.570,00** dan realisasinya sebesar **Rp. 595.100.270,00** Realisasi anggaran sebagaimana Tabel 9

Tabel 9 Program dan Kegiatan pendukung pencapaian Sasaran 4

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	600.106.570,00	595.100.270,00	99,17
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	166.358.920,00	165.043.420,00	99,21
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Danamis	90.114.120,00	89.478.620,00	99,29



Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	76.244.800,00	75.564.800,00	99,11
Pengelola Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	153.044.800,00	152.950.000,00	99,94
Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	56.344.800,00	56.250.000,00	99,83
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	96.700.000,00	96.700.000,00	100,00
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	280.702.850,00	277.106.850,00	98,72
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	221.108.450,00	217.512.450,00	98,37
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	59.594.400,00	59.594.400,00	100,00
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	48.527.625,00	48.331.125,00	99,60
Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	48.527.625,00	48.331.125,00	99,60
Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	48.527.625,00	48.331.125,00	99,60
JUMLAH	600.106.570,00	595.100.270,00	99,17

d. REALISASI ANGGARAN

Untuk mencapai indikator keberhasilan, aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan dimaksud. Sumber pembiayaan kegiatan berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Pada Tahun 2021 belanja DPK Kabupaten Murung Raya terdiri dari Belanja Belanja Operasional dan Belanja Modal.

a. Belanja Operasional

Belanja Langsung merupakan belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan, yang mana dana tersebut merupakan sebagai salah satu unsur yang sangat penting dalam mencapai sasaran pembangunan, Tahun Anggaran 2021 DPK Kabupaten Murung Raya menganggarkan Belanja Operasional sebesar Rp. **5.971.961.239,00** (*Lima Milyar Sembilan Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Satu Ribu Dua Ratus Sembilan Rupiah*). Dengan realisasi anggaran langsung sebesar Rp. **5.917.047.321,00** (*Lima Milyar Sembilan Ratus Tujuh Belas Juta Empat Puluh Tujuh Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Satu Rupiah*) atau realisasi keuangan **99,08** %. Adapun Realisasi fisik sebesar **99,08** %, sebagaimana:

Tabel 11 Program, Kegiatan, Pagu dan Realisasi Belanja Operasional Tahun Anggaran 2021

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN			



DENGAN PELAYANAN DASAR			
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	276.697.975,00	274.898.535,00	99,35
Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah	226.290.650,00	224.491.210,00	99,20
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	79.400.000,00	79.400.000,00	100,00
Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	50.407.325,00	50.407.325,00	100,00
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	50.407.325,00	50.407.325,00	100,00
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	5.262.272.019,00	5.212.114.603,00	99,05
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja	9.422.500,00	9.422.500,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4.711.250,00	4.711.250,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4.711.250,00	4.711.250,00	100,00
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.017.983.296,00	2.999.669.199,00	99,39
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.832.360.296,00	2.816.766.199,00	99,45
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	177.870.000,00	175.150.000,00	98,47
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.876.500,00	3.876.500,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	3.876.500,00	3.876.500,00	100,00
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	93.240.000,00	88.077.500,00	94,46
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	93.240.000,00	88.077.500,00	94,46
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	612.724.475,00	607.535.580,00	99,15
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	218.898.875,00	218.890.478,00	100,00
Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	4.956.000,00	4.956.000,00	100,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	320.117.300,00	315.383.100,00	98,52
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.434.971.748,00	1.427.451.324,00	99,48
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	191.370.300,00	185.475.449,00	96,92
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.231.601.448,00	1.229.975.875,00	99,87
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	93.930.000,00	79.958.500,00	85,13
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	75.610.000,00	61.638.500,00	81,52
Penyediaan Jasa Peralatan dan Mesin Lainnya	18.320.000,00	18.320.000,00	100,00
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	600.106.570,00	595.100.270,00	99,17
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	166.358.920,00	165.043.420,00	99,21
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	90.114.120,00	89.478.620,00	99,29
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	76.244.800,00	75.564.800,00	99,11
Pengelola Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	153.044.800,00	152.950.000,00	99,94
Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	56.344.800,00	56.250.000,00	99,83
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	96.700.000,00	96.700.000,00	100,00
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	280.702.850,00	277.106.850,00	98,72
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	221.108.450,00	217.512.450,00	98,37
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	59.594.400,00	59.594.400,00	100,00
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	48.527.625,00	48.331.125,00	99,60
Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	48.527.625,00	48.331.125,00	99,60
Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	48.527.625,00	48.331.125,00	99,60
JUMLAH	5.971.961.239,00	5.917.047.321,00	99,08

b. BelanjaModal



Di samping belanja Operasional, ada juga belanja Modal yang diperuntukkan untuk membeli Bahan Pustaka, peralatan dan perlengkapan. Untuk tahun anggaran 2021, DPK Kabupaten Murung Raya menganggarkan belanja Modal sebesar Rp. **215.642.950,00** Sampai akhir pelaksanaan kegiatan, realisasinya sebesar Rp. **213.397.212,00** atau **98,96%**. Realisasi ini lebih kecil dibandingkan dengan realisasi belanja operasional. Untuk lebih jelasnya dapat di lihat pada Tabel12.

Tabel 12 Pagu dan Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2021

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	146.890.650,00	145.091.210 0,00,00	98,77
Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah	146.890.650,00	145.091.210 0,00,00	98,77
Pengembangan Bahan Pustaka	146.890.650,00	145.091.210 0,00,00	98,77
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	68.752.300,00	68.306.002,00	99,35
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	68.752.300,00	68.306.002,00	99,35
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	68.752.300,00	68.306.002,00	99,35
JUMLAH	215.642.950,00	213.397.212,00	98,96



BAB IV

P E N U T U P

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun 2021 ini diharapkan dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja dalam rangka pencapaian visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Pemerintah Kabupaten Murung Raya pada umumnya. Laporan ini merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Namun demikian, sangat disadari bahwa laporan ini belum secara sempurna menyajikan prinsip transparansi dan akuntabilitas seperti yang diharapkan. Oleh karena itu saran dan masukan yang konstruktif dari para pemangku kepentingan akan sangat berguna untuk meningkatkan kualitas dokumen ini dimasa mendatang.

Semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun 2021 ini dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kabupaten Murung Raya tahun 2021 secara tepat waktu.



