

**PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
(DISDUKCAPIL)
KABUPATEN MURUNG RAYA
Jalan Bina Praja Puruk Cahu Kode Pos 73911**





PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

KATA PENGANTAR

Pujidan syukur kami panjatkan kehadirat Allah Subhanallahu WaTa'ala yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat tersusun Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya yang berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan sampai dengan akhir tahun 2022

Kami menyadari bahwa Laporan Keuangan ini masih jauh dari sempurna dan kami mengharapkan masukan saran maupun kritik dari para pengguna Laporan Keuangan ini. Untuk kedepannya kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan dengan tepat waktu dan akurat sehingga dapat terwujud tata kelola pemerintah yang baik dan dapat meningkatkan akuntabilitas publik:

Puruk Cahu, Januari 2023

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Murung Raya,



REGITA, S.P., M.M
NIP. 19650811 198603 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Laporan Keuangan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya Tahun 2022 disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Murung Raya selama satu periode pelaporan.

Secara lengkap dengan maksud sebagai salah satu wujud transparansi dan akuntabilitas, sebagaimana diamanatkan dalam tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*). Sedangkan tujuan dari penyusunan laporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, hasil operasi, dan perubahan ekuitas yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Pemerintah Kabupaten Murung Raya selaku entitas pelaporan mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan untuk kepentingan:

1. Akuntabilitas Mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada entitas pelaporan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.
2. Manajemen Membantu para pengguna untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan suatu entitas pelaporan dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah untuk kepentingan masyarakat.
3. Transparansi Memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pemerintah dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Adapun tujuan penyusunan laporan keuangan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2022 adalah :

- a. Menyediakan informasi mengenai anggaran penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran pada SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya.
- b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturanperundang-undangan.
- c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- d. Menyediakan informasi mengenai bagaimana SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya sebagai entitas akuntansi dalam mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- e. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil KabupatenMurung Raya,apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

- 1 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten BaritoTimur Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
- 2 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

- 3 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 4 Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- 5 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 6 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
- 7 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 8 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6757);
- 9 Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 205, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4027);
- 10 Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 210, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4028);
- 11 Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
- 12 Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5155);
- 13 Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4584);



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

- 14 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- 15 Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
- 16 Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);
- 17 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- 18 Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2011 tentang Pinjaman Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5219);
- 19 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- 20 Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2020);
- 21 Peraturan Presiden Nomor 104 Tahun 2021 tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara tahun Anggaran 2022, sebagaimana yang telah diubah menjadi Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 104 tahun 2021 tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun 2022;
- 22 Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 yang merupakan perubahan dari Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2021 Nomor 63);
- 23 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1425);
- 24 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
- 25 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 888);
- 26 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
- 27 Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 14 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

- 28 Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya, Sebagaimana yang telah dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 3 Tahun 2020;
- 29 Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 08 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2022.
- 30 Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 31 Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 07 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2022.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi penjelasan mengenai maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan dan sistematika penulisan atas laporan keuangan.

BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

Bab ini memuat penjelasan mengenai penjelasan realisasi pencapaian target kinerja SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya berupa gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan serta kendala dan hambatan dalam pencapaian kinerja tersebut.

BAB III PENJELASAN POS – POS LAPORAN KEUANGAN

Bab ini memuat rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos laporan keuangan pada SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya.

BAB IV PENJELASAN ATAS INFORMASI – INFORMASI NON KEUANGAN

Bab ini berisi informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dalam bagian manapun dari laporan keuangan.

BAB V PENUTUP

Memuat uraian penutup yang dapat berupa kesimpulan – kesimpulan penting tentang laporan keuangan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya.



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

2.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD

Dalam melaksanakan tugas tersebut, SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya menyelenggarakan fungsi :

1. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
2. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;
3. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya menyelenggarakan fungsi:

- a. Pengoordinasian dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam;;
- b. Pengoordinasian dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;
- c. Pengoordinasian antar lembaga Pemerintah dan lembaga non-Pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan Administrasi Kependudukan;
- d. Penyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian urusan Administrasi Kependudukan di kabupaten/kota;
- e. Pengadaan blangko Dokumen Kependudukan selain blangko KTP-el, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan;
- f. Pengelolaan dan pelaporan penggunaan blangko Dokumen Kependudukan, formulir, dan buku untuk pelayanan pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- g. Pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap pelaksanaan tugas UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, termasuk meminta laporan pelaksanaan tugas UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota yang berkaitan dengan pelayanan Pencatatan Sipil;
- h. Pembinaan, pembimbingan, dan supervisi terhadap penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain;
- i. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting;



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

- j. Penerimaan dan permintaan Data Kependudukan dari Perwakilan Republik Indonesia melalui Menteri;
- k. Pelaksanaan Fasilitas penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- l. Penyelenggaraan pemanfaatan Data Kependudukan;
- m. Pelaksanaan sosialisasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
- n. Pelaksanaan kerja sama dengan organisasi kemasyarakatan dan perguruan tinggi;
- o. Pelaksanaan komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat;
- p. penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;
- q. Pelaksanaan supervisi bersama dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama mengenai pelaporan pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi Penduduk yang beragama Islam dalam rangka pembangunan basis Data Kependudukan;
- r. Pengawasan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan.

SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya pada Tahun Anggaran 2022 mendapat Anggaran Pendapatan dan Belanja sebesar **Rp 6.385.547.792,00** yang terdiri dari :

No.	Uraian	Anggaran
1.	BELANJA DAERAH	6.385.547.792,00
	- BELANJA OPERASI	5.951.334.492,00
	- Belanja Pegawai	2.372.852.374,00
	- Belanja Barang dan Jasa	3.578.482.118,00
	- BELANJA MODAL	434.213.300,00
	- Belanja Peralatan dan Mesin	370.433.300,00
	- Belanja Gedung dan Bangunan	63.780.000,00
	JUMLAH	6.385.547.792,00

Realisasi pencapaian target kinerja SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya selama Tahun 2022 dapat dirinci sebagai berikut :



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

No.	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1.	BELANJA DAERAH	6.385.547.792,00	6.194.992.123,00	97,02
	- BELANJA OPERASI	5.951.334.492,00	5.780.235.707,00	97,13
	- Belanja Pegawai	2.372.852.374,00	2.306.262.806,00	97,19
	- Belanja Barang dan Jasa	3.578.482.118,00	3.473.972.901,00	97,08
	- BELANJA MODAL	434.213.300,00	414.756.416,00	99,52
	- Belanja Peralatan dan Mesin	370.433.300,00	351.199.330,00	94,81
	- Belanja Gedung dan Bangunan	63.780.000,00	63.557.086,00	99,65
	JUMLAH	6.385.547.792,00	6.194.992.123,00	97,02

Pada Tahun 2022 SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya melaksanakan 5 Program dan 18 Kegiatan, serta 42 Sub kegiatan. Program yang dilaksanakan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

- a) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- b) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
 - 2) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - 3) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- c) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 7) Penyediaan Bahan/Material
 - 8) Fasilitas Kunjungan Tamu
 - 9) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

- d) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Pengadaan Mebel
 - 3) Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- e) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 4) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- f) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
 - 2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2) PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

- a) Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - 1) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- b) Penataan Pendaftaran Penduduk
 - 1) Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk
 - 2) Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan.
- c) Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
 - 1) Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - 2) Fasilitasi Pendaftaran Penduduk
- d) Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

3) PROGRAM PENCATATAN SIPIL

- a) Pelayanan Pencatatan Sipil
 - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting
 - 2) Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil
 - 3) Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

- b) Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - 1) Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil
 - 2) Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil
- c) Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - 1) Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil

4) PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

- a) Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemandaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 - 1) Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
 - 2) Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan
- b) Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 1) Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- c) Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 1) Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 2) Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- d) Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 1) Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan

5) PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

- a) Penyusunan Profil Kependudukan
 - 1) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain.

Pencapaian target kinerja SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya sampai dengan akhir tahun anggaran 2022 dapat diuraikan melalui kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakannya itu sebagai berikut.

LAPORAN PENGAWASAN ANGGARAN DEFINITIF PER SUB KEGIATAN

per 31 Desember 2022

Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit : Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.02	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH							
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.220.532.374,00	2.155.442.806,00	0,00	0,00	2.155.442.806,00	97,07	65.089.568,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.02.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	159.520.000,00	150.820.000,00	7.200.000,00	0,00	158.020.000,00	99,06	1.500.000,00
	TOTAL KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	2.380.052.374,00	2.306.262.806,00	7.200.000,00	0,00	2.313.462.806,00	97,20	66.589.568,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.05.1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	15.784.177,00	0,00	15.640.000,00	0,00	15.640.000,00	99,09	144.177,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.05.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1.400.000,00	0,00	980.000,00	0,00	980.000,00	70,00	420.000,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	840.000,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	50,00	420.000,00
	TOTAL KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	18.024.177,00	0,00	17.040.000,00	0,00	17.040.000,00	94,54	984.177,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah							
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.557.670,00	0,00	6.557.000,00	0,00	6.557.000,00	99,99	670,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	64.315.800,00	0,00	1.380.000,00	62.366.810,00	63.746.810,00	99,12	568.990,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.06.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.667.500,00	0,00	12.355.000,00	5.280.000,00	17.635.000,00	99,82	32.500,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	186.196.196,00	0,00	186.106.250,00	0,00	186.106.250,00	99,95	89.946,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	74.130.000,00	0,00	74.129.875,00	0,00	74.129.875,00	100,00	125,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.06.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	37.000.000,00	0,00	36.610.000,00	0,00	36.610.000,00	98,95	390.000,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.06.7	Penyediaan Bahan/Material	8.603.500,00	0,00	8.603.000,00	0,00	8.603.000,00	99,99	500,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.06.8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	21.509.500,00	0,00	21.498.000,00	0,00	21.498.000,00	99,95	11.500,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	366.190.000,00	0,00	365.851.027,00	0,00	365.851.027,00	99,91	338.973,00
	TOTAL KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	782.170.166,00	0,00	713.090.152,00	67.646.810,00	780.736.962,00	99,82	1.433.204,00

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.07.9	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	63.780.000,00	0,00	0,00	63.557.086,00	63.557.086,00	99,65	222.914,00
	TOTAL KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH	63.780.000,00	0,00	0,00	63.557.086,00	63.557.086,00	99,65	222.914,00
	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH							
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.08.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	100,00	0,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	61.296.000,00	0,00	60.532.305,00	0,00	60.532.305,00	98,75	763.695,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.08.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	37.510.000,00	0,00	37.475.000,00	0,00	37.475.000,00	99,91	35.000,00
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.369.060.392,00	0,00	1.369.050.668,00	0,00	1.369.050.668,00	100,00	9.724,00
	TOTAL KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG	1.480.366.392,00	0,00	1.479.557.973,00	0,00	1.479.557.973,00	99,95	808.419,00
	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH							
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
0.00 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 1.2.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	65.240.000,00	0,00	58.112.600,00	0,00	58.112.600,00	89,08	7.127.400,00
	TOTAL PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	4.789.633.109,00	2.306.262.806,00	2.275.000.725,00	131.203.896,00	4.712.467.427,00	98,39	77.165.682,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 2.2.01	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK							
	TOTAL KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH	65.240.000,00	0,00	58.112.600,00	0,00	58.112.600,00	89,08	7.127.400,00
	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 2.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 2.2.01.4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	157.921.280,00	0,00	153.140.175,00	0,00	153.140.175,00	96,97	4.781.105,00
	TOTAL KEGIATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	157.921.280,00	0,00	153.140.175,00	0,00	153.140.175,00	96,97	4.781.105,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 2.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 2.2.02.2	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	100,00	0,00
	TOTAL KEGIATAN PENATAAN PENDAFTARAN PENDUDUK							
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	100,00	0,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 2.2.03	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	59.077.700,00	0,00	51.479.370,00	0,00	51.479.370,00	87,14	7.598.330,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 2.2.03.1	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 2.2.03.3	TOTAL KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	60.783.500,00	0,00	774.000,00	59.969.010,00	60.743.010,00	99,93	40.490,00
		119.861.200,00	0,00	52.253.370,00	59.969.010,00	112.222.380,00	93,63	7.638.820,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 2.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk							
	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 2.2.04.3		3.418.125,00	0,00	3.416.250,00	0,00	3.416.250,00	99,95	1.875,00

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN
	TOTAL PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	301.200.605,00	0,00	228.809.795,00	59.969.010,00	288.778.805,00	95,88	12.421.800,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 3.2.01	PROGRAM PENCATATAN SIPIL							
	TOTAL KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN	3.418.125,00	0,00	3.416.250,00	0,00	3.416.250,00	99,95	1.875,00
	PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 3.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 3.2.01.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas	153.768.426,00	0,00	147.358.475,00	0,00	147.358.475,00	95,83	6.409.951,00
	Pelaporan Peristiwa Penting							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 3.2.01.4	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan,	1.725.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.725.000,00
	Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan							
	Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil							
	TOTAL KEGIATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	155.493.426,00	0,00	147.358.475,00	0,00	147.358.475,00	94,77	8.134.951,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 3.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 3.2.02.3	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga	68.102.000,00	0,00	48.755.700,00	0,00	48.755.700,00	71,59	19.346.300,00
	Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban							
	Pelayanan Pencatatan Sipil							
	Fasilitas terkait Pencatatan Sipil							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 3.2.02.6	TOTAL KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENCATATAN	18.283.500,00	0,00	774.000,00	17.478.010,00	18.252.010,00	99,83	31.490,00
	SIPIL	86.385.500,00	0,00	49.529.700,00	17.478.010,00	67.007.710,00	77,57	19.377.790,00
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 3.2.03	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 3.2.03.4	TOTAL PROGRAM PENCATATAN SIPIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI	241.878.926,00	0,00	196.888.175,00	17.478.010,00	214.366.185,00	88,63	27.512.741,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 4.2.01	KEPENDUDUKAN							
	TOTAL KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN							
	PENYELENGGARAAN PENCATATAN SIPIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 4.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan							
	Penyajian Database Kependudukan							
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 4.2.01.2	TOTAL KEGIATAN PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN	322.137.700,00	0,00	312.011.400,00	0,00	312.011.400,00	96,86	10.126.300,00
	DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATABASE	322.137.700,00	0,00	312.011.400,00	0,00	312.011.400,00	96,86	10.126.300,00
	KEPENDUDUKAN							
	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 4.2.02	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan,							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 4.2.02.1	Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan	33.170.551,00	0,00	33.168.500,00	0,00	33.168.500,00	99,99	2.051,00
	Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi							
	Administrasi Kependudukan							
	TOTAL KEGIATAN PENATAAN PENGELOLAAN INFORMASI							
	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	33.170.551,00	0,00	33.168.500,00	0,00	33.168.500,00	99,99	2.051,00
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 4.2.03	Kependudukan							

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 4.2.03.1	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100.718.000,00	0,00	86.250.106,00	0,00	86.250.106,00	85,64	14.467.894,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 4.2.03.3	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	572.450.000,00	0,00	318.721.700,00	206.105.500,00	524.827.200,00	91,68	47.622.800,00
	TOTAL KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	673.168.000,00	0,00	404.971.806,00	206.105.500,00	611.077.306,00	90,78	62.090.694,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 4.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 4.2.04.3	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	4.749.375,00	0,00	4.747.500,00	0,00	4.747.500,00	99,96	1.875,00
	TOTAL PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.033.225.626,00	0,00	754.899.206,00	206.105.500,00	961.004.706,00	93,01	72.220.920,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 5.2.01	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN							
	TOTAL KEGIATAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	4.749.375,00	0,00	4.747.500,00	0,00	4.747.500,00	99,96	1.875,00
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 5.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan							
2.12 . 2-12.0-00.0-00.01.0.0 . 5.2.01.2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	19.609.526,00	0,00	18.375.000,00	0,00	18.375.000,00	93,70	1.234.526,00
Jumlah		6.385.547.792,00	2.306.262.806,00	3.473.972.901,00	414.756.416,00	6.194.992.123,00	97,02	190.555.669,00

Puruk Cahu, 31 Desember 2022

PENGGUNA ANGGARAN



REGITA, SP, MM
NIP196508111986032014

LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2022

Satker:2.12.0.00.0.00.01.000 :Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Uraian	PaguAnggaran	JumlahRealisa si	Lebih/(Kurang)	
				(Rp.)	%
1	2	3	4	5=4-3	6
5	BELANJA DAERAH	6.385.547.792,00	6.194.992.123,00	(190.555.669,00)	97,02
5.1	BELANJA OPERASI	5.951.334.492,00	5.780.235.707,00	(171.098.785,00)	97,13
5.1.01	Belanja Pegawai	2.372.852.374,00	2.306.262.806,00	(66.589.568,00)	97,19
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.578.482.118,00	3.473.972.901,00	(104.509.217,00)	97,08
5.2	BELANJA MODAL	434.213.300,00	414.756.416,00	(19.456.884,00)	95,52
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	370.433.300	351.199.330	(19.233.970,00)	94,81
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	63.780.000,00	63.557.086	(222.800,00)	99,65
	JUMLAH BELANJA DAERAH	6.385.547.792,00	6.194.992.123,00	190.555.669,00	97,02
	SURPLUS/(DEFISIT)	(6.385.547.792,00)	(6.194.992.123,00)	190.555.669,00	0
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(6.385.547.792,00)	(6.194.992.123,00)	190.555.669,00	0



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

2.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

Secara umum dalam pencapaian target realisasi belanja yang tidak optimal pada setiap program kegiatan, tidak terlepas dari hambatan atau pun kendala. Namun secara keseluruhan hambatan atau pun kendala tersebut dapat diatasi berkat kerjasama dan koordinasi yang baik antar berbagai pihak.



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

BAB III

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH

3.1 Rincian dari Penjelasan dari Masing-Masing Pos-Pos Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah pasal 189, laporan keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pemerintah terdiri atas:

a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA);

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran tahun 2022 dengan realisasinya yang mencakup unsur-unsur pendapatan dan belanja. Realisasi belanja pada tahun anggaran 2022 adalah sebesar Rp. 6.194.992.123,00 atau mencapai 97,02% dari pagu anggaran Rp. 6.385.547.792,00

b. Neraca;

Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan tahun 2022 mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal pelaporan.

Jumlah aset per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 5.782.783.767,71 yang terdiri dari Aset Lancar sebesar Rp. 135.208.089,00 Aset Tetap sebesar Rp. 5.562.561.678,70 Aset Tetap Lainnya sebesar Rp. 85.014.000,01

Jumlah Kewajiban per 31 desember 2022 adalah sebesar Rp. 0,-

c. Laporan Operasional (LO);

Laporan Operasional yang selanjutnya disingkat LO adalah laporan yang menggambarkan seluruh kegiatan operasional keuangan yang tercermin dalam pendapatan-LO, beban dan surplus/defisit operasional yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

Jumlah Beban Operasi Sebesar Rp. 6.146.086.430,00

d. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE);



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Laporan Perubahan Ekuitas yang selanjutnya disingkat LPE adalah laporan yang menggambarkan perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/defisit-LO, koreksi ekuitas dan ekuitas akhir.

Jumlah Ekuitas per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 5.782.783.767,71

e. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

Catatan atas laporan keuangan yang selanjutnya disingkat CaLK menyajikan informasi penjelasan tentang pos-pos laporan keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai, antara lain mengenai dasar penyusunan laporan keuangan, kebijakan akuntansi, kejadian penting lainnya dan informasi tambahan yang diperlukan.

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah adalah **basis akrual**, untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas yang artinya pengakuan dan pencatatan dilakukan pada saat terjadinya transaksi tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Sedangkan untuk pendapatan dan belanja basis akuntansi yang digunakan adalah **basis kas** yang artinya pengakuan dan pencatatan dilakukan pada saat kas diterima atau dibayar

BAB IV PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN SKPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya tidak memiliki Pendapatan Daerah, Subsidi, Dana Transfer, Belanja Tidak Terduga, sehingga tidak memuat tabel Pendapatan di dalam laporan keuangan.

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya menyediakan informasi mengenai realisasi dan Belanja pada Tahun Anggaran 2022 yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya :

1. 1. BELANJA OPERASI

Jumlah anggaran dan realisasi Belanja Operasi untuk Tahun Anggaran 2022 terinci sebagai berikut :

Kode Rekening	Belanja Operasi	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	%	REALISASI 2021
5.1.01	Belanja Pegawai	2.372.852.374,00	2.306.262.806,00	97,19	2.211.591.394,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.578.482.118,00	3.473.972.901,00	97,08	3.137.696.527,00
	JUMLAH	5.951.334.492,00	5.780.235.707,00	97,13	5.349.287.921,00

1. 1. 1. Belanja Pegawai

Jumlah anggaran dan realisasi Belanja Pegawai untuk Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

Kode Rekening	Belanja Pegawai	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	%	REALISASI 2021
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan				
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN				
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	884.358.706,00	858.879.300,00	97,12	943.556.000,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN				
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	92.047.492,00	87.037.264,00	94,56	95.232.136,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN				
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	156.350.000,00	151.410.000,00	96,84	151.470.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsioanl Umum ASN				
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsioanl Umum PNS	8.070.000,00	7.700.000,00	95,42	12.325.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN				
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	53.590.810,00	52.069.980,00	97,16	58.080.840,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN				
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	4.700.813,00	3.985.961,00	84,79	4.557.779,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN				
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	45.257,00	9.500,00	20,99	11.044,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan kerja ASN				
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan kerja PNS	2.007.312,00	1.762.714,00	87,81	1.924.633,00
5.1.01.01.11	belanja Iuran Jaminan Kematian ASN				
5.1.01.01.11.0001	belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	5.961.984,00	5.288.087,00	88,70	5.773.962,00
	SUB JUMLAH	1.207.132.374,00	1.168.142.806,00	96,77	1.272.931.394,00

5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN				
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN				
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	405.360.000,00	394.920.000,00	97,42	856.100.000,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN				
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	608.040.000,00	592.380.000,00	97,42	0,00
	SUB JUMLAH	1.013.400.000,00	987.300.000,00	97,42	856.100.000,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif lainnya ASN				
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium				
5.1.01.03.07.0001	Belanja honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	148.920.000,00	147.420.000,00	98,99	74.400.000,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	3.400.000,00	3.400.000,00	100,00	8.160.000,00
	SUB JUMLAH	152.320.000,00	150.820.000,00	98,99	82.560.000,00
	JUMLAH	2.372.852.374,00	2.306.262.806,00	97,19	2.211.591.394,00

1. 1. 2 Belanja Barang Dan Jasa

Jumlah anggaran dan realisasi Belanja Barang dan Jasa untuk Tahun Anggaran 2022 terinci sebagai berikut :

No	Belanja Barang dan Jasa	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	%	REALISASI 2021
5.1.02.01	Belanja Barang				
5.1.02.01.01	Belanja barang pakai Habis				
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Kontruksi	6.853.500,00	6.853.000,00	99,99	13.255.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	31.260.000,00	31.205.000,00	99,82	23.807.500,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.750.000,00	1.750.000,00	100,00	-
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	118.024.053,00	117.679.750,00	99,71	87.401.200,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	86.273.250,00	86.264.500,00	99,99	62.094.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	348.145.776,00	322.954.275,00	92,76	286.686.430,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	12.500.000,00	12.500.000,00	100,00	8.620.000,00
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	0,00	0,00	#DIV/0!	720.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	2.312.000,00	2.228.000,00	96,37	-
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	6.557.670,00	6.557.000,00	99,99	3.599.000,00
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00	-
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan Kantor Lainnya	10.955.000,00	10.955.000,00	100,00	3.530.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Obat-Obatan-Obat	0,00	0,00	#DIV/0!	15.400.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	0,00	0,00	#DIV/0!	1.820.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	54.050.000,00	51.717.500,00	95,68	62.720.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	21.509.500,00	21.498.000,00	99,95	5.709.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan S	0,00	0,00	#DIV/0!	8.625.000,00
5.1.02.01.01.0073	Belanja Pakaian KORPRI	15.784.177,00	15.640.000,00	99,09	-
	SUB JUMLAH	718.074.926,00	689.902.025,00	96,08	583.987.130,00

5.1.02.02	Belanja Jasa				
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor				
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD Yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	7.200.000,00	7.200.000,00	100,00	3.600.000,00
5.1.02.02.01.0002	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	378.320.000,00	371.570.000,00	98,22	159.000.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1.188.070.000,00	1.188.070.000,00	100,00	1.170.415.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	70.200.000,00	70.200.000,00	100,00	117.000.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	78.000.000,00	78.000.000,00	100,00	26.000.000,00
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	26.000.000,00	26.000.000,00	100,00	24.000.000,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	51.786.000,00	51.571.505,00	99,59	42.008.870,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	37.000.000,00	36.610.000,00	98,95	35.170.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	9.510.000,00	8.960.800,00	94,23	58.150.818,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	14.500.000,00	7.377.600,00	50,88	12.499.100,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi				
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	3.017.952,00	3.013.621,00	99,86	2.497.622,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	3.772.440,00	3.767.047,00	99,86	3.122.050,00
	SUB JUMLAH	1.867.376.392,00	1.852.340.573,00	99,19	1.653.463.460,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan				
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0,00	0,00	#DIV/0!	77.968.137,00
5.1.02.03.02.0037	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	38.290.000,00	38.285.000,00	99,99	0,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	12.450.000,00	12.450.000,00	100,00	16.600.000,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	10.980.000,00	10.980.000,00	100,00	9.105.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	18.250.000,00	18.220.000,00	99,84	14.600.000,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	8.280.000,00	8.275.000,00	99,94	5.450.000,00
	SUB JUMLAH	88.250.000,00	88.210.000,00	99,95	123.723.137,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas				
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	597.494.900,00	544.417.403,00	91,12	774.422.800,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	307.285.900,00	299.102.900,00	97,34	2.100.000,00
	SUB JUMLAH	904.780.800,00	843.520.303,00	93,23	776.522.800,00
	Jumlah	3.578.482.118,00	3.473.972.901,00	97,08	3.137.696.527,00

1. 2. BELANJA MODAL

Jumlah anggaran dan realisasi Belanja Modal untuk Tahun Anggaran 2022 terinci sebagai berikut :

Kode Rekening	Belanja Modal	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	%	REALISASI 2021
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	370.433.300,00	351.199.330,00	94,81	42.300.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	63.780.000,00	63.557.086,00	99,65	0,00
	JUMLAH	434.213.300,00	414.756.416,00	95,52	42.300.000,00

1. 2. 1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Jumlah anggaran dan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin untuk Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

No	Belanja Modal	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	%	REALISASI 2021
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga				
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor				
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	115.250.000,00	109.366.300,00	94,89	0,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga				
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	5.312.500,00	5.280.000,00	99,39	0,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	0,00	#DIV/0!	11.950.000,00
5.2.02.05.03	Belanja Modal				
5.2.02.05.03.0007	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	0,00	0,00	#DIV/0!	2.000.000,00
	SUB JUMLAH	120.562.500,00	114.646.300,00	95,09	13.950.000,00
5.2.02.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan				
5.2.02.07.01	Belanja Modal Alat Kedokteran				
5.2.02.07.01.0029	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya	2.500.000,00	2.497.500,00	99,90	0,00
	SUB JUMLAH	2.500.000,00	2.497.500,00	99,90	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer				
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit				
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	195.000.000,00	194.867.000,00	99,93	0,00
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	1.570.800,00	1.480.000,00	94,22	0,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer				
5.2.02.10.02.0002	Belanja Modal Peralatan Mini Computer	1.050.000,00	1.039.500,00	99,00	3.600.000,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	49.750.000,00	36.669.030,00	73,71	15.150.000,00
5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan	0,00	0,00	#DIV/0!	9.600.000,00
	SUB JUMLAH	247.370.800,00	234.055.530,00	94,62	28.350.000,00
	Jumlah	370.433.300,00	351.199.330,00	94,81	42.300.000,00

1. 2. 2. Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Jumlah anggaran dan realisasi Belanja Modal Bangunan dan Gedung untuk Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

No	Belanja Modal	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	%	REALISASI 2021
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung				
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja				
5.2.03.01.01.0030	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	63.780.000,00	63.557.086,00	99,65	0,00
	SUB JUMLAH	63.780.000,00	63.557.086,00	99,65	0,00
	Jumlah	63.780.000,00	63.557.086,00	99,65	0,00

1. 3. SURPLUS/ DEFISIT LRA**2022****2021**

Surplus/Defisit LRA SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya Tahun 2022

Pendapatan LRA	0	0,00	0,00
Belanja LRA	6.385.547.792,00	6.194.992.123,00	5.391.587.921,00
Surplus/ Defisit LO	(6.385.547.792,00)	(6.194.992.123,00)	(5.391.587.921,00)

2. NERACA

Neraca SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya menggambarkan posisi Keuangan mengenai Aset, Kewajiban, dan Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 2021

2. 1. ASET

2. 1. 1. ASET LANCAR

2. 1. 1. 1. KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN

31 Desember 2022

31 Desember 2021

-

-

2. 1. 1. 2. Kas lainnya

31 Desember 2022

31 Desember 2021

- per tanggal 31 Desember 2022

-

-

2. 1. 1. 3. Piutang Transfer Antar Daerah

31 Desember 2022

31 Desember 2021

- per tanggal 31 Desember 2022

-

-

2. 1. 1. 4. Beban dibayar Dimuka

31 Desember 2022

31 Desember 2021

- Per tanggal 31 Desember 2022

1.393.309,00

10.117.287,00

2. 1. 1. 3. Persediaan

31 Desember 2022

31 Desember 2021

- Per tanggal 31 Desember 2021 Persediaan di SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah Persediaan Bahan Cetak dan Persediaan Bahan Cetakan/Formulir

133.814.780,00

391.295.525,00

Jumlah Aset Lancar

135.208.089,00

401.412.812,00

2. 2. INVESTASI JANGKA PANJANG PERMANEN

31 Desember 2022

31 Desember 2021

- investasi jangka panjang merupakan Investasi yang masih dimiliki oleh SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per 31 Desember 2022 berupa Aset Lain-lain.

Penyertaan Modal

-

Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah

-

-

Saldo Akhir 31 Desember 2022

-

-

Jumlah Investasi Jangka Panjang Permanen

31 Desember 2022

2. 3. ASET TETAP

31 Desember 2022

31 Desember 2021

Jumlah Aset Tetap tersebut terinci sebagai berikut :

1	Tanah	1.017.620.000,00	1.017.620.000,00
2	Peralatan dan Mesin	8.606.225.854,70	8.256.776.524,70
3	Gedung dan Bangunan	4.656.054.486,00	4.592.497.400,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	368.133.000,00	368.133.000,00
5	Aset Tetap Lainnya	59.741.000,00	59.741.000,00
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
7	Akumulasi Penyusutan	(9.145.212.662,00)	(8.771.602.369,00)
Jumlah Aset Tetap		5.562.561.678,70	5.523.165.555,70

Rincian mutasi masing-masing Aset Tetap selama Tahun 2022 dapat diuraikan sebagai berikut :

No	ASET TETAP	SALDO AWAL 1 JANUARI 2022	MUTASI 2022		Saldo 31/12/2022
			Penambahan	Pengurangan	
1	Tanah	1.017.620.000,00	-	-	1.017.620.000,00
2	Peralatan dan Mesin	8.256.776.524,70	351.199.330,00	1.750.000,00	8.606.225.854,70
3	Gedung dan Bangunan	4.592.497.400,00	63.557.086,00	-	4.656.054.486,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	368.133.000,00	-	-	368.133.000,00
5	Aset Tetap Lainnya	59.741.000,00	-	-	59.741.000,00
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
7	Akumulasi Penyusutan	(8.771.602.369,00)	(373.610.293,00)	-	(9.145.212.662,00)
JUMLAH		5.523.165.555,70	41.146.123,00	1.750.000,00	5.562.561.678,70

Penjelasan Aset Tetap adalah sebagai berikut :

1. Tanah

- Saldo Awal 01 Januari 2022	1.017.620.000,00
- Penambahan	-
- Pengurangan	-
Saldo Akhir 31 Desember 2022	1.017.620.000,00

2. Peralatan dan Mesin

- Saldo Awal 01 Januari 2022	8.256.776.524,70
- Penambahan	351.199.330,00
- Pengurangan	1.750.000,00
Saldo Akhir 31 Desember 2022	8.606.225.854,70

No	PERALATAN DAN MESIN	Saldo Awal 1 Januari 2022	MUTASI 2022		Saldo Akhir 31 Desember 2022
			Penambahan	Pengurangan	
	Alat-alat Bantu Electric Generating Set	323.540.000,00	-	-	323.540.000,00
	Kendaraan Bermotor Penumpang	216.337.000,00	-	-	216.337.000,00
	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	412.692.850,00	-	-	412.692.850,00
	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	516.613.000,00	-	-	516.613.000,00
	Perkakas Standar (Standard Tools)	8.550.000,00	-	-	8.550.000,00
	Alat Pengukur Ketepatan dan Koreksi Waktu	1.400.000,00	-	-	1.400.000,00
	Alat Ukur lainnya	10.000.000,00	-	-	10.000.000,00
	Mesin Tik	11.150.000,00	-	-	11.150.000,00
	Mesin Hitung/Jumlah	1.150.000,00	-	-	1.150.000,00
	Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	138.441.000,00	-	-	138.441.000,00
	Alat Kantor Lainnya	416.002.250,00	109.366.300,00	1.750.000,00	523.618.550,00
	Mebel	403.672.667,00	-	-	403.672.667,00
	Alat Pembersih	10.300.000,00	-	-	10.300.000,00
	Alat Pendingin	163.095.449,00	5.280.000,00	-	168.375.449,00
	Alat Dapur	15.015.000,00	-	-	15.015.000,00
	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	461.502.590,00	-	-	461.502.590,00
	Alat Pemadam Kebakaran	12.400.000,00	-	-	12.400.000,00
	Meja Kerja Pejabat	176.340.000,00	-	-	176.340.000,00
	Meja Rapat Pejabat	49.400.000,00	-	-	49.400.000,00
	Kursi Kerja Pejabat	511.163.909,00	-	-	511.163.909,00
	Kursi Rapat Pejabat	34.500.000,00	-	-	34.500.000,00
	Lemari dan Arsip Pejabat	111.200.000,00	-	-	111.200.000,00
	Peralatan Cetak	-	-	-	0,00
	Peralatan Studio Audio	191.755.000,00	-	-	191.755.000,00
	Peralatan Studio Video dan Film	10.000.000,00	-	-	10.000.000,00
	Peralatan Cetak	2.475.000,00	-	-	2.475.000,00
	Alat Komunikasi Telephone	13.500.000,00	-	-	13.500.000,00
	Alat Komunikasi Sosial	1.400.000,00	-	-	1.400.000,00
	Peralatan Pemancar MF/MW	747.996.000,00	-	-	747.996.000,00
	Peralatan Antena VHF/FM	72.250.000,00	-	-	72.250.000,00
	Peralatan Antena SHF/Parabola	1.050.000,00	-	-	1.050.000,00
	Alat Kedokteran Lainnya	-	2.497.500,00	-	2.497.500,00
	Personal Komputer	1.364.317.000,00	194.867.000,00	-	1.559.184.000,00
	Komputer Unit Lainnya	-	1.480.000,00	-	1.480.000,00
	Peralatan Mainframe	120.000.000,00	-	-	120.000.000,00
	Peralatan Mini Komputer	68.550.000,00	1.039.500,00	-	69.589.500,00
	Peralatan Personal Komputer	1.037.952.809,70	36.669.030,00	-	1.074.621.839,70
	Peralatan Jaringan	621.065.000,00	-	-	621.065.000,00
	Jumlah	8.256.776.524,70	351.199.330,00	1.750.000,00	8.606.225.854,70

Keterangan

1. Alat Kantor Lainnya

Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Layar Projektor sesuai SPB No.027/35/DKPS/2022 Tanggal 04 Maret 2022

Penambahan
109.366.300,00

Pengurangan
1.750.000,00

Pembayaran Pengadaan Belanja Permainan Anak sesuai SPB No.027/225/DKPS/2022 Tanggal 06 Desember 2022.

1.750.000,00

-

Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Mobile Enrollment KTP el sesuai SPK No.027/201/DKPS/2022 Tanggal 28 November 2022,

104.369.000,00

-

Ektrakompatabel Tahun 2022 Aset Tetap Peralatan dan Mesin untuk Alat Kantor Lainnya pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah

-

1.750.000,00

2. Alat Pendingin

Pembayaran Pengadaan Belanja Modal AC SPLIT sesuai SPB No.027/24/DKPS/2022 Tanggal 08 Maret 2022.

5.280.000,00
5.280.000,00

-

3. Alat Kedokteran Lainnya	2.497.500,00	
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Kursi Roda Standar sesuai SPB No.027/147/DKPS/2022 Tanggal 26 September 2022.	2.497.500,00	-
4. Personal Computer	194.867.000,00	
Pembayaran Belanja Modal Personal Komputer sesuai SP No.027/25/DKPS/2022 Tanggal 04 Maret 2022.	15.000.000,00	-
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Laptop sesuai SPB No.027/28/DKPS/2022 Tanggal 04 Maret 2022	12.500.000,00	-
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Laptop sesuai SPB No.027/31/DKPS/2022 Tanggal 04 Maret 2022	52.372.000,00	-
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Laptop sesuai SPB No.027/114/DKPS/2022 Tanggal 10 Maret 2022.	50.000.000,00	-
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Laptop sesuai SPK No.027/190.a/DKPS/2022 Tanggal 28 November 2022.	12.500.000,00	-
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Laptop sesuai SPK No.027/196/DKPS/2022 Tanggal 28 November 2022.	37.500.000,00	-
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer sesuai SPB No.027/230/DKPS/2022 Tanggal 06 Desember 2022.	14.995.000,00	-
5. Komputer Unit Lainnya	1.480.000,00	
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan UPS Semua Ruang sesuai SPB No.027/36/DKPS/2022 Tanggal 04 Maret 2022.	1.480.000,00	-
6. Peralatan Mini Computer	1.039.500,00	
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Mouse Pebble Wireless Bluetooth M350 sesuai SPB No.027/34/DKPS/2022 Tanggal 04 Maret 2022.	1.039.500,00	-
7. Peralatan Personal Computer	36.669.030,00	
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Printer sesuai SPB No.027/27/DKPS/2022 Tanggal 04 Maret 2022.	2.478.010,00	-
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Printer sesuai SPB No.027/30/DKPS/2022 Tanggal 04 Maret 2022 Oleh	2.478.010,00	-
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Printer sesuai SPB No.027/32/DKPS/2022 Tanggal 04 Maret 2022.	2.478.010,00	-
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Printer sesuai SPK No.027/211/DKPS/2022 Tanggal 28 November 2022.	7.491.000,00	-
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan Printer sesuai SPK No.027/216/DKPS/2022 Tanggal 28 November 2022.	4.994.000,00	-
Pembayaran Belanja Modal Pengadaan OS Window Server sesuai SPK No.027/206/DKPS/2022 Tanggal 28 November 2022.	16.750.000,00	-
JUMLAH	351.199.330,00	1.750.000,00

3 Gedung dan Bangunan

- Saldo Awal 01 Januari 2022	4.592.497.400,00	
- Penambahan	63.557.086,00	
- Pengurangan	-	
Saldo Akhir 31 Desember 2022	4.656.054.486,00	

No	GEDUNG DAN BANGUNAN	SALDO AWAL 1 JANUARI 2022	MUTASI 2022		Saldo 31/12/2022
			Penambahan	Pengurangan	
1	Bangunan Gedung Kantor	2.247.618.948,00	-	-	2.247.618.948,00
2	Bangunan Gudang	471.979.450,00	-	-	471.979.450,00
3	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	0,00	63.557.086,00	-	63.557.086,00
4	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	782.965.000,00			782.965.000,00
5	Rumah Negara Golongan III	294.000.000,00	-	-	294.000.000,00
6	Bangunan Menara Telekomunikasi	795.934.002,00	-	-	795.934.002,00
	Jumlah	4.592.497.400,00	63.557.086,00	0,00	4.656.054.486,00

Keterangan	Penambahan	Pengurangan
1. Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya		
Pembayaran Termyn 95% dan 5% Pembuatan Bangunan Fasilitas Umum sesuai SPK No.027/140/DKPS/2022 Tanggal 19 Agustus 2022.	42.639.942,00	-
2. Pembayaran Honorarium Tim Pengelola Kegiatan Pekerjaan Pembuatan Bangunan Fasilitas Umum	7.000.000,00	-
3. "Pembayaran Belanja Modal Jasa Konsultasi Perencanaan Pembangunan Bangunan Fasilitas Umum sesuai SPK No.027/133/DKPS/2022 Tanggal 20 Juni 2022.	8.937.144,00	-
4. Belanja Modal Jasa Belanja Konsultasi Pengawasan Pembuatan Bangunan Fasilitas Umum sesuai SPK No.027/137/DKPS/2022 Tanggal 18 Agustus 2022.	4.980.000,00	-
JUMLAH	63.557.086,00	-

4. Jalan, Irigasi dan Jaringan

- Saldo Awal 01 Januari 2022	368.133.000,00	
- Penambahan	-	
- Pengurangan	-	
Saldo Akhir 31 Desember 2022	368.133.000,00	

No	JALAN, IRRIGASI DAN JARINGAN	SALDO AWAL 1 JANUARI 2022	MUTASI 2022		Saldo 31/12/2022
			Penambahan	Pengurangan	
1	Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS)	149.170.000,00	-	-	149.170.000,00
2	Jaringan Transmisi	218.963.000,00	-	-	218.963.000,00
	Jumlah	368.133.000,00	-	-	368.133.000,00

5. Aset Tetap Lainnya

- Saldo Awal 01 Januari 2022	59.741.000,00
- Penambahan	-
- Pengurangan	-
Saldo Akhir 31 Desember 2022	59.741.000,00

No	ASET TETAP LAINNYA	SALDO AWAL 31/12/2022	MUTASI 2022		SALDO AKHIR 31/12/2022
			Penambahan	Pengurangan	
1	Buku Ilmu Sosial	10.191.000,00	-	-	10.191.000,00
2	Tanaman	49.550.000,00	-	-	49.550.000,00
	Jumlah	59.741.000,00	-	-	59.741.000,00

6. Akumulasi Penyusutan

- Saldo Awal 01 Januari 2022	(8.771.602.369,00)
- Penambahan	(373.610.293,00)
- Pengurangan	
Saldo Akhir 31 Desember 2022	(9.145.212.662,00)

No	AKUMULASI PENYUSUTAN	SALDO AWAL 01/01/2022	SALDO AKHIR 31/12/2022
1	Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Electric Generating Set	(323.540.000,00)	(323.540.000,00)
2	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	(58.956.121,00)	(117.912.242,00)
3	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Angkutan Barang	(1.022.817.604,00)	(1.022.817.604,00)
4	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Tak Bermesin-Perkakas Bengkel Konstruksi Logam	(8.550.000,00)	(8.550.000,00)
5	Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Lainnya	(10.000.000,00)	(10.000.000,00)
6	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Penyimpanan Hasil Percobaan Pertanian	(1.400.000,00)	(1.400.000,00)
7	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Pengolahan Lainnya	(1.400.000,00)	(1.400.000,00)
8	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	(66.667,00)	(66.667,00)
9	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(593.834.384,00)	(650.434.384,00)
10	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	(12.471.000,00)	(21.337.005,00)
11	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(458.335,00)	(458.335,00)
12	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	(4.999.333,00)	(8.099.333,00)
13	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(1.287.418.942,00)	(1.298.924.172,00)
14	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat	(959.007.714,00)	(959.007.714,00)
15	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	(197.502.730,00)	(197.502.730,00)
16	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	(1.652.730,00)	(3.652.730,00)
17	Akumulasi Penyusutan-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Radio VHF	(15.530.000,00)	(15.530.000,00)
18	Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar-Peralatan Pemancar MF/MW	(521.886.695,00)	(521.886.695,00)
19	Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar-Peralatan Antena UHF	(1.000.000,00)	(2.000.000,00)
20	Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar-Peralatan Perlengkapan Radio	(81.834.600,00)	(164.339.200,00)
21	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Umum	(763.408,00)	(763.408,00)
22	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Immunologi	(763.408,00)	(1.526.816,00)
23	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personel Computer	(2.513.346.141,00)	(2.517.663.398,00)
24	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mainframe	(625.000,00)	(781.250,00)
25	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	(16.650.000,00)	(22.475.000,00)
26	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personel Computer	(40.743.749,00)	(70.638.749,00)
27	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	(51.320.000,00)	(55.474.167,00)
28	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	(7.875.000,00)	(7.875.000,00)
29	Akumulasi Penyusutan Alat Pelindung-Alat Pelindung Lainnya	(9.662.500,00)	(9.662.500,00)
30	Akumulasi Penyusutan Alat SAR-Alat Pendukung Pencarian	(9.600.000,00)	(9.600.000,00)
31	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	(643.450.447,00)	(683.004.093,00)
32	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gudang	(8.103.296,00)	(16.206.592,00)
33	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Terbuka	(1.198.954,00)	(1.198.954,00)

34	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	(5.662.368,00)	(12.523.690,00)
35	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan I	(1.556.000,00)	(3.112.000,00)
36	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan II	(59.468.583,00)	(63.195.583,00)
37	Akumulasi Penyusutan Bangunan Menara Perambuan-Bangunan Menara Perambuan	(179.007.167,00)	(179.007.167,00)
38	Akumulasi Penyusutan Bangunan Menara Perambuan-Bangunan Menara Telekomunikasi	(20.083.000,00)	(40.166.000,00)
39	Akumulasi Penyusutan Tugu Tanda Batas-Tugu/Tanda Jaring Kontrol Geodesi	(14.138.000,00)	(14.138.000,00)
40	Akumulasi Penyusutan Tugu Tanda Batas-Pagar	(14.138.000,00)	(28.276.000,00)
41	Akumulasi Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik-Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Air	(17.685.900,00)	(17.685.900,00)
42	Akumulasi Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik-Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi	-	(3.729.250,00)
43	Akumulasi Penyusutan Instalasi Gardu Listrik- Instalasi Gardu Listrik Lainnya	-	(3.249.075,00)
44	Akumulasi Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Transmisi	(38.522.936,00)	(38.522.936,00)
45	Akumulasi Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	(6.978.325,00)	(6.978.325,00)
46	Akumulasi Penyusutan Jaringan Telepon-Jaringan Telepon di atas Tanah	(5.933.332,00)	(8.899.998,00)
	Jumlah	(8.771.602.369,00)	(9.145.212.662,00)

2. 3. ASET LAINNYA		31 Desember 2022	31 Desember 2021
- Aset Tetap Lainnya merupakan aset yang masih dimiliki oleh SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per 31 Desember 2022 berupa Aset Lain-lain.		17.624.999,99	17.624.999,99
1. Aset Tidak Berwujud			
- Saldo Awal 01 Januari 2022 (Software)	297.008.666,67	297.008.666,67	
- Penambahan	-	-	
- Pengurangan	-	-	
Saldo Akhir 31 Desember 2022	297.008.666,67	297.008.666,67	
2. Aset Lain-lain			
- Saldo Awal 01 Januari 2022	64.150.000,00	64.150.000,00	
- Penambahan	-	-	
- Pengurangan	-	-	
Saldo Akhir 31 Desember 2022	64.150.000,00	64.150.000,00	
3. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud			
- Saldo Awal 01 Januari 2022	(276.144.666,66)	(276.144.666,66)	
- Penambahan	-	-	
- Pengurangan	-	-	
Saldo Akhir 31 Desember 2022	(276.144.666,66)	(276.144.666,66)	
Jumlah Aset Lainnya	85.014.000,01	85.014.000,01	
JUMLAH ASET	5.782.783.767,71	6.009.592.367,71	
3. KEWAJIBAN			
3. 1. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
3. 1. 1 UTANG PERHITUNGAN PIHAK KETIGA		31 Desember 2022	31 Desember 2021
		-	-
3. 1. 1 UTANG BELANJA		31 Desember 2022	31 Desember 2021
		-	-
3. 1. 2 UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA		31 Desember 2022	31 Desember 2021
R/K PPKD		-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		-	-
3. 2. KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		31 Desember 2022	31 Desember 2021
3. 2. 1 Utang kepada pemerintah Pusat		-	-
3. 2. 2 Utang Kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)		-	-
3. 2. 3 Utang Kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank		-	-
3. 2. 4 Utang Kepada Masyarakat		-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		-	-
Jumlah Kewajiban		-	-

4. EKUITAS

EKUITAS	31 Desember 2022	31 Desember 2021
* Aset	5.782.783.767,71	6.009.592.367,71
* Kewajiban	-	-
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana Disduksacip per 31 Desember 2022	5.782.783.767,71	6.009.592.367,71
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	5.782.783.767,71	6.009.592.367,71

LAPORAN OPERASIONAL (LO)

Beban tahun anggaran 2022 dengan rincian sebagai berikut :

2. 1. PENDAPATAN

Jumlah Pendapatan untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

No	Beban Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah-LO	2022	2021
1	Pendapatan Hibah-LO		
	Pendapatan Hibah dari Pemerintah Daerah-LO		
	- Hibah Blangko KTP Elektronik dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah	57.168.000,00	84.568.000,00
	Pendapatan Hibah dari Pemerintah Pusat-LO		
	- Hibah Blangko KTP Elektronik dari Direktorat Jendral Kependudukan Catatan Sipil Kementerian Dalam Negeri	40.728.000,00	-
	Jumlah	97.896.000,00	84.568.000,00

2. 2. BEBAN

6.519.696.723,00

5.997.574.071,00

Jumlah Beban untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

No	Beban Operasi	2022	2021
1	Beban Pegawai - LO		
	Beban Gaji Pokok PNS	858.879.300,00	943.556.000,00
	Beban Tunjangan Keluarga PNS	87.037.264,00	95.232.136,00
	Beban Tunjangan Jabatan PNS	151.410.000,00	151.470.000,00
	Beban Tunjangan Fungsioanal PNS	7.700.000,00	12.325.000,00
	Beban Tunjangan Beras PNS	52.069.980,00	58.080.840,00
	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	3.985.961,00	4.557.779,00
	Beban Pembulatan Gaji PNS	9.500,00	11.044,00
	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan kerja PNS	1.762.714,00	1.924.633,00
	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	5.288.087,00	5.773.962,00
	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	394.920.000,00	856.100.000,00
	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS	592.380.000,00	0,00
	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	147.420.000,00	74.400.000,00
	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	3.400.000,00	8.160.000,00
	Jumlah	2.306.262.806,00	2.211.591.394,00

2	Beban Barang dan Jasa	2022	2021
	Beban Barang Pakai Habis	1.045.278.770,00	704.066.485,00
	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Kontruksi	6.853.000,00	13.255.000,00
	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	31.205.000,00	23.807.500,00
	Beban Bahan-Bahan Lainnya	1.750.000,00	0,00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	117.679.750,00	124.176.200,00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	86.264.500,00	62.094.000,00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	678.331.020,00	369.990.785,00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	12.500.000,00	8.620.000,00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	0,00	720.000,00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	2.228.000,00	0,00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	6.557.000,00	3.599.000,00

	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	2.100.000,00	0,00
	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan Kantor Lainnya	10.955.000,00	3.530.000,00
	Beban Obat-Obatan-Obat	0,00	15.400.000,00
	Beban Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	0,00	1.820.000,00
	Beban Makanan dan Minuman Rapat	51.717.500,00	62.720.000,00
	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	21.498.000,00	5.709.000,00
	Beban Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial	0,00	8.625.000,00
	Beban Pakaian KORPRI	15.640.000,00	0,00
	Beban Jasa Kantor	1.861.064.551,00	1.644.495.591,00
	Beban Jasa Pengelolaan BMD Yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	7.200.000,00	3.600.000,00
	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	371.570.000,00	159.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Administrasi	1.188.070.000,00	1.170.415.000,00
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	70.200.000,00	117.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Keamanan	78.000.000,00	26.000.000,00
	Beban Jasa Tenaga Supir	26.000.000,00	24.000.000,00
	Beban Tagihan Listrik	51.571.505,00	42.008.870,00
	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	36.610.000,00	35.170.000,00
	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	8.960.800,00	58.150.818,00
	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	16.101.578,00	3.531.231,00
	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	6.780.668,00	5.619.672,00
	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	3.013.621,00	2.497.622,00
	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	3.767.047,00	3.122.050,00
	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	88.210.000,00	123.723.137,00
	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-4	0,00	77.968.137,00
	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-4	38.285.000,00	0,00
	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-4	12.450.000,00	16.600.000,00
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga	10.980.000,00	9.105.000,00
	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	18.220.000,00	14.600.000,00
	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Pers	8.275.000,00	5.450.000,00
	Beban Perjalanan Dinas	843.520.303,00	776.522.800,00
	Beban Perjalanan Dinas Biasa	544.417.403,00	774.422.800,00
	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	299.102.900,00	2.100.000,00
	Beban Barang Ekstra Komptable Peralatan dan Mesin	1.750.000,00	0,00
	Jumlah	3.844.854.292,00	3.254.427.685,00

3	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	2022	2021
	Beban Penyusutan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	58.956.121,00	58.956.121,00
	Beban Penyusutan Alat Penyimpanan Hasil Percobaan Pertanian	0,00	1.400.000,00
	Beban Penyusutan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	0,00	66.667,00
	Beban Penyusutan Alat Kantor Lainnya	56.600.000,00	60.884.625,00
	Beban Penyusutan Mebel	8.866.005,00	12.471.000,00
	Beban Penyusutan Pendingin	0,00	458.335,00
	Beban Penyusutan Alat Dapur	3.100.000,00	4.999.333,00
	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	11.505.230,00	24.724.524,00
	Beban Penyusutan Meja Rapat Pejabat	0,00	3.735.000,00

	Beban Penyusutan Peralatan Studio Video dan Film	2.000.000,00	1.652.730,00
	Beban Penyusutan Peralatan Antena UHF	1.000.000,00	1.000.000,00
	Beban Penyusutan Peralatan Perlengkapan Radio	82.504.600,00	81.834.600,00
	Beban Penyusutan Alat Laboratorium Immunologi	763.408,00	763.408,00
	Beban Penyusutan Personal Computer	4.317.257,00	69.417.257,00
	Beban Penyusutan Peralatan Mainframe	156.250,00	625.000,00
	Beban Penyusutan Peralatan Mini Computer	5.825.000,00	16.650.000,00
	Beban Penyusutan Peralatan Personal Computer	29.895.000,00	40.743.749,00
	Beban Penyusutan Peralatan Jaringan	4.154.167,00	51.320.000,00
	Beban Penyusutan Peralatan Komputer Lainnya	0,00	7.875.000,00
	Beban Penyusutan Alat Pendukung Pencarian	0,00	9.600.000,00
	Jumlah	269.643.038,00	449.177.349,00

4	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	2022	2021
	Beban Penyusutan Bangunan dan Gedung Kantor	39.553.646,00	22.986.706,00
	Beban Penyusutan Bangunan Gudang	8.103.296,00	8.103.296,00
	Beban Penyusutan Bangunan Terbuka	0,00	1.198.954,00
	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	6.861.322,00	5.662.368,00
	Beban Penyusutan Rumah Negara Golongan I	1.556.000,00	1.556.000,00
	Beban Penyusutan Rumah Negara Golongan III	3.727.000,00	4.324.000,00
	Beban Penyusutan Bangunan Menara Telekomunikasi	20.083.000,00	20.083.000,00
	Beban Penyusutan Pagar	14.138.000,00	14.138.000,00
	Jumlah	94.022.264,00	78.052.324,00

5	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	2022	2021
	Beban Penyusutan Jaringan Listrik Lainnya	0,00	6.978.325,00
	Beban Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS)	3.729.250,00	0,00
	Beban Penyusutan Instalasi Gardu Listrik Lainnya	3.249.075,00	0,00
	Beban Penyusutan Jaringan Telepon diatas Tanah	2.966.666,00	2.966.666,00
	Jumlah	9.944.991,00	9.944.991,00
	SUB TOTAL	373.610.293,00	537.174.664,00

6	Beban lain-lain	2022	2021
	Beban Lain-lain	1.750.000,00	0,00

Surplus/Defisit LO Disdukcapil dari Operasi (6.421.800.723,00) (5.913.006.071,00)

2.	3.	KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA	2022	2021
		Kegiatan Non Operasional Lainnya	0,00	0,00
2.	4.	BEBAN TAK TERDUGA		
		beban Tak Terduga	0,00	0,00
2.	5.	SURPLUS/DEFISIT LO	2022	2021

Surplus/Defisit LO Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pendapatan LO	97.896.000,00	84.568.000,00
Beban LO	6.519.696.723,00	5.997.574.071,00
Beban Tak terduga	0,00	0,00
Surplus/Defisit LO	(6.421.800.723,00)	(5.913.006.071,00)

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Akhir SKPD Dinas Duikcapil Tahun 2022 sebesar Rp (412.208.355,29)

Uraian	LPE	
	2022	2021
EKUITAS AWAL	6.009.592.367,71	6.531.010.517,71
Surplus/Defisit LO	(6.421.800.723,00)	(5.913.006.071,00)
EKUITAS AKHIR	(412.208.355,29)	618.004.446,71

KEPALA SKPD



REGITA , S.P., M.M

NIP. 19650811 198603 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

BAB V

PENUTUP

Sebagai penutup Catatan atas Laporan Keuangan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya Tahun 2022 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Laporan Keuangan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya Tahun 2022 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), dimana Laporan Keuangan yang disusun sebanyak 5 (lima) terdiri dari : Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK);
2. Basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan yaitu basis akrual untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas. Sedangkan dalam hal anggaran disusun berdasarkan basis kas, yaitu untuk belanja, transfer, dan pengeluaran pembiayaan; dan
3. Diharapkan dengan diterbitkannya Laporan Keuangan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya yang menyajikan informasi mengenai sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah, sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi dan beberapa informasi lainnya, dapat digunakan bagi pihak eksternal yaitu para stakeholders dalam memahami kondisi dan kemampuan yang tergambar dalam Laporan Keuangan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya.

Demikian Laporan Keuangan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya Tahun 2022 disusun untuk digunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS DUKCAPIL

KAB.MURUNG RAYA



REGITA, S.P, M.M

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19650811 198603 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Murung Raya yang terdiri dari : (a) Surat Pernyataan, (b) Laporan Realisasi Anggaran APBD, (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas, (e) Neraca, (f) Catatan atas Laporan Keuangan sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Puruk Cahu, Januari 2023

Kepala Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Murung Raya,



REGITA, S.P., M.M

NIP. 19650811 198603 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 2.12 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
SKPD : 2-12.0-00.0-00.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.000.000 Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	(%)	REALISASI 2021
5	BELANJA DAERAH	6.385.547.792,00	6.194.992.123,00	97,02	5.391.587.921,00
5.1	BELANJA OPERASI	5.951.334.492,00	5.780.235.707,00	97,13	5.349.287.921,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.372.852.374,00	2.306.262.806,00	97,19	2.211.591.394,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.578.482.118,00	3.473.972.901,00	97,08	3.137.696.527,00
5.2	BELANJA MODAL	434.213.300,00	414.756.416,00	95,52	42.300.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	370.433.300,00	351.199.330,00	94,81	42.300.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	63.780.000,00	63.557.086,00	99,65	0,00
	SURPLUS / DEFISIT	(6.385.547.792,00)	(6.194.992.123,00)	0	(5.391.587.921,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(6.385.547.792,00)	(6.194.992.123,00)	0	(5.391.587.921,00)





PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

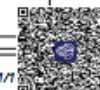
Urusan Pemerintahan : 2.12 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SKPD : 2-12.0-00.0-00.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.000.000 Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
7	PENDAPATAN DAERAH-LO	97.896.000,00	84.568.000,00	13.328.000,00	15,76
7.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO	97.896.000,00	84.568.000,00	13.328.000,00	15,76
7.3.01	Pendapatan Hibah-LO	97.896.000,00	84.568.000,00	13.328.000,00	15,76
8	BEBAN DAERAH	6.519.896.723,00	5.997.574.071,00	522.122.652,00	8,71
8.1	BEBAN OPERASI	6.146.086.430,00	5.460.399.407,00	685.687.023,00	12,56
8.1.01	Beban Pegawai	2.306.262.806,00	2.211.591.394,00	94.671.412,00	4,28
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	3.839.823.624,00	3.248.808.013,00	591.015.611,00	18,19
8.2	Beban Penyusutan dan Amortisasi	373.610.293,00	537.174.664,00	(163.564.371,00)	-30,45
8.2.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	269.643.038,00	449.177.349,00	(179.534.311,00)	-39,97
8.2.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	94.022.264,00	78.052.324,00	15.969.940,00	20,46
8.2.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	9.944.991,00	9.944.991,00	0,00	0,00
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(6.421.800.723,00)	(5.913.006.071,00)	(508.794.652,00)	0
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(6.421.800.723,00)	(5.913.006.071,00)	(508.794.652,00)	0
	POS LUAR BIASA				
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(6.421.800.723,00)	(5.913.006.071,00)	(508.794.652,00)	0

Puruk Cahu, 31 Desember 2022

**KELOMPOK 1
PENGGUNA ANGGARAN**

REGITA, SP. MM
NIP. 196508111986032014





PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2022 dan 2021

SKPD : 2-12.0-00.0-00.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000.0 Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

URAIAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	6.009.592.367,71	6.531.010.517,71
SURPLUS/DEFISIT-LO	(6.421.800.723,00)	(5.913.006.071,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	0,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	6.194.992.123,00	5.391.587.921,00
EKUITAS AKHIR	5.782.783.767,71	6.009.592.367,71

Murik Cahu, 31 Desember 2022

AGGUNA ANGGARAN

AGITA, SP, MM
NIP. 196508111986032014





PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
NERACA
Per 31 Desember 2022 dan 2021

SKPD : 2-12.0-00.0-00.01 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit : 2-12.0-00.0-00.01.000.0 Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

URAIAN	2022	2021
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	1.393.309,00	10.117.287,00
Perediaan	133.814.780,00	391.295.525,00
JUMLAH ASET LANCAR	135.208.089,00	401.412.812,00
ASET TETAP		
Tanah	1.017.620.000,00	1.017.620.000,00
Peralatan dan Mesin	8.606.225.854,70	8.256.776.524,70
Gedung dan Bangunan	4.656.054.486,00	4.592.497.400,00
Jalan, Jembatan, dan Irigasi	368.133.000,00	368.133.000,00
Aset Tetap Lainnya	59.741.000,00	59.741.000,00
Akumulasi Penyusutan	(9.145.212.662,00)	(8.771.602.369,00)
JUMLAH ASET TETAP	5.562.561.678,70	5.523.165.555,70
ASET LAINNYA		
Aset Tidak Berwujud	297.008.686,67	297.008.686,67
Aset Lain-lain	64.150.000,00	64.150.000,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(276.144.686,66)	(276.144.686,66)
JUMLAH ASET LAINNYA	85.014.000,01	85.014.000,01
JUMLAH ASET	5.782.783.767,71	6.009.592.367,71
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PPK)	0,00	0,00
Utang Belanja	0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	5.782.783.767,71	6.009.592.367,71
JUMLAH EKUITAS	5.782.783.767,71	6.009.592.367,71
JUMLAH EKUITAS	5.782.783.767,71	6.009.592.367,71
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	5.782.783.767,71	6.009.592.367,71

