

SYARAT-SYARAT PEMBUATAN KARTU ISTRI (KARIS) DAN KARTU SUAMI (KARSU)

1. Fotocofy **SK CPNS, SK PNS AWAL dan Akhir** (dilegalisir / disahkan) oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Murung Raya;
2. Fotocofy **KARPEK** (dilegalisir / disahkan) oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Murung Raya;
3. **Surat Pengantar** Dari Instansi Pemohon;
4. Mengisi Belangko **Laporan Perkawinan Pertama / Janda / Duda** *Yang Tersedia Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*;
5. Mengisi Belangko **Daftar Keluarga Pemohon** *yang tersedia pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*;
6. Fotocofy Sah **Akta Nikah / Akta Perkawinan** (dilegalisir / disahkan);
7. Fotocofy Sah **Akta Cerai / Surat Kematian** (dilegalisir / disahkan);
8. Pas Foto **Suami Hitam Putih** ukuran **3x4** sebanyak **4** lembar (**tidak discaner**) untuk pengusulan **Kartu Suami** (karsu);
9. Pas Foto **Istri Hitam Putih** ukuran **3x4** sebanyak **4** lembar (**tidak discaner**) untuk pengusulan **Kartu Istri** (karis);
10. Untuk berkas pengusulan **Kartu Istri** (karis) menggunakan **Map Warna Kuning** rangkap 2 (dua);
11. Untuk berkas pengusulan **Kartu Suami** (karsu) menggunakan **Map Warna Merah** rangkap 2 (dua);

Keterangan :

- **Berkas dibuat rangkap 2 (dua);**
- **Wajib mencantumkan nomor telp/hp agar mudah di hubungi apabila ada kesalahan;**

LAPORAN PERKAWINAN JANDA/DUDA

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Gol. Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Unit Kerja :
- f. Tempat Tanggal Lahir :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Agama :
- i. Alamat :
- j. Nomor Tlpn/HP :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

- a. Pada hariTanggal
- b. Di

Telah melangsungkan perkawinan lagi dengan **Wanita/Pria** sebagai berikut :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Gol. Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Unit Kerja :
- f. Tempat Tanggal Lahir :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Agama :
- i. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah Akta Perkawinan 2 (Dua) rangkap
- b. Pas Foto Suami/Istri ukuran 3x4 sebanyak 3 (Tiga) lembar

3. Berhubung dengan itu saya mengharap agar :

- a. Dicatat perkawinan tersebut dalam Daftar Keluarga saya
- b. Diselesaikan pemberian **Karis/Karsu**

4. Demikian Laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Puruk Cahu, 2022

Mengetahui,

Hormat Saya,

.....
NIP.

.....
NIP.

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Gol. Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Unit Kerja :
- f. Tempat Tanggal Lahir :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Agama :
- i. Alamat :
- j. Nomor Tlpn/HP :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

- a. Pada hariTanggal
- b. Di

Telah melangsungkan perkawinan pertama dengan **Pria** sebagai berikut :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Gol. Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Unit Kerja :
- f. Tempat Tanggal Lahir :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Agama :
- i. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah Akta Perkawinan 2 (Dua) rangkap
- b. Pas Foto Suami saya ukuran 3x4 sebanyak 3 (Tiga) lembar

3. Berhubung dengan itu saya mengharap agar :

- a. Dicatat perkawinan tersebut dalam Daftar Keluarga saya
- b. Diselesaikan pemberian **Karsu** (Kartu Suami) saya

4. Demikian Laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Puruk Cahu, 2022

Hormat Saya,

.....
NIP.

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Gol. Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Unit Kerja :
- f. Tempat Tanggal Lahir :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Agama :
- i. Alamat :
- j. Nomor Tlpn/HP :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

- a. Pada hariTanggal
- b. Di

Telah melangsungkan perkawinan pertama dengan **Wanita** sebagai berikut :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Gol. Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Unit Kerja :
- f. Tempat Tanggal Lahir :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Agama :
- i. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah Akta Perkawinan 2 (Dua) rangkap.
- b. Pas Foto Isteri saya ukuran 3x4 sebanyak 3 (Tiga) lembar.

3. Berhubung dengan itu saya mengharap agar :

- a. Dicatat perkawinan tersebut dalam Daftar Keluarga saya.
- b. Diselesaikan pemberian **Karis** (Kartu Istri) saya.

4. Demikian Laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Puruk Cahu, 2022

Hormat Saya,

.....
NIP.

DAFTAR KELUARGA

I. KETERANGAN PERORANGAN

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Gol. Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Unit Kerja :
- f. Tempat Tanggal Lahir :
- g. Jenis Kelamin :
- h. Agama :
- i. Alamat :
- j. Nomor Tlpn/Hp :

II. SUSUNAN KELUARGA

A. SUAMI / ISTERI

No	Nama	Tanggal Lahir	Tanggal Perkawinan	Alamat	Tanda Tangan	Ket
1	2	3	4	5	6	7

B. ANAK

No	Nama	Tanggal Lahir	Tanggal Perkawinan	Alamat	Tanda Tangan	Ket
1	2	3	4	5	6	7

Puruk Cahu,2022

Mengetahui ;

Hormat Saya,

.....
NIP.

.....
NIP.