



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) TAHUN 2023

**DINAS
PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN
MURUNG RAYA**



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, sehingga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Kabupaten Murung Raya dapat menyelesaikan penyusunan laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun anggaran 2023 sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi prinsip akuntabilitas atas realisasi dan rencana pencapaian kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018-2023 maupun dalam Perjanjian Kinerja (Jankin) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2023.

Laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini merupakan tahapan akhir dari rangkaian perencanaan kinerja, pengukuran, evaluasi dan analisa pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Di dalamnya menjelaskan capaian kinerja sasaran strategis, baik yang telah mencapai target ataupun yang belum memenuhi target hingga akhir tahun anggaran 2023 serta faktor-faktor yang mempengaruhi pencapaian tersebut.

Akhirnya, semoga laporan kinerja ini bermanfaat untuk umpan balik bagi perbaikan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada masa yang akan datang, sekaligus mewujudkan salah satu prinsip penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), yaitu akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Puruk Cahu, Januari 2023

KEPALA DINAS,



M. SYAHRIAL PASARIBU, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640105 198611 1 003



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	3
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja	5
C. Tugas Pokok dan Fungsi serta Susunan Organisasi	6
D. Permasalahan Utama dan Isu Strategis yang Dihadapi	11
E. Dasar Hukum	11
BAB II PERENCANAAN KINERJA	13
A. Rencana Strategis Tahun 2018-2023.....	14
B. Indikator Kinerja Tahun 2023	18
C. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023.....	19
D. Perjanjian Kinerja Tahun 2023	22
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	24
A. Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	24
B. Realisasi Anggaran	34
BAB IV PENUTUP	37
LAMPIRAN.....	



RINGKASAN EKSEKUTIF

Salah satu azas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik adalah akuntabilitas. Akuntabilitas merupakan pertanggungjawaban dari amanah atau mandat yang melekat pada suatu Pemerintahan dengan landasan pikiran tersebut, Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun 2023 ini disusun. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini menyajikan capaian kinerja dari Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya selama tahun 2023 yang merupakan pelaksanaan amanah yang diemban oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

LKIP Tahun 2023 ini menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan Daerah keberhasilan pelaksanaan program kegiatan ini tentunya bukan hanya keberhasilan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dukungan dana serta partisipasi masyarakat secara umum, mewujudkan pemerintahan yang profesional, efektif, efisien dan bersih merupakan tujuan utama Pemberdayaan Aparatur Daerah.

Beberapa capaian kinerja dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara ringkas dapat diuraikan dari bab ke bab, namun demikian selain beberapa keberhasilan diatas juga mencatat adanya beberapa ketidakberhasilan dalam mewujudkan pemerintahan yang profesional, efektif, efisien dan bersih. Beberapa keluhan dari masyarakat terhadap pelayanan birokrasi menunjukan bahwa upaya yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan belum sepenuhnya berhasil. Hal ini tetap akan menjadi catatan bagi seluruh Pegawai di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya dalam upaya memperbaiki pelaksanaan kerja dimasa-masa mendatang sehingga kinerja yang dihasilkan dapat lebih memberi mamfaat kepada masyarakat.



BAB I

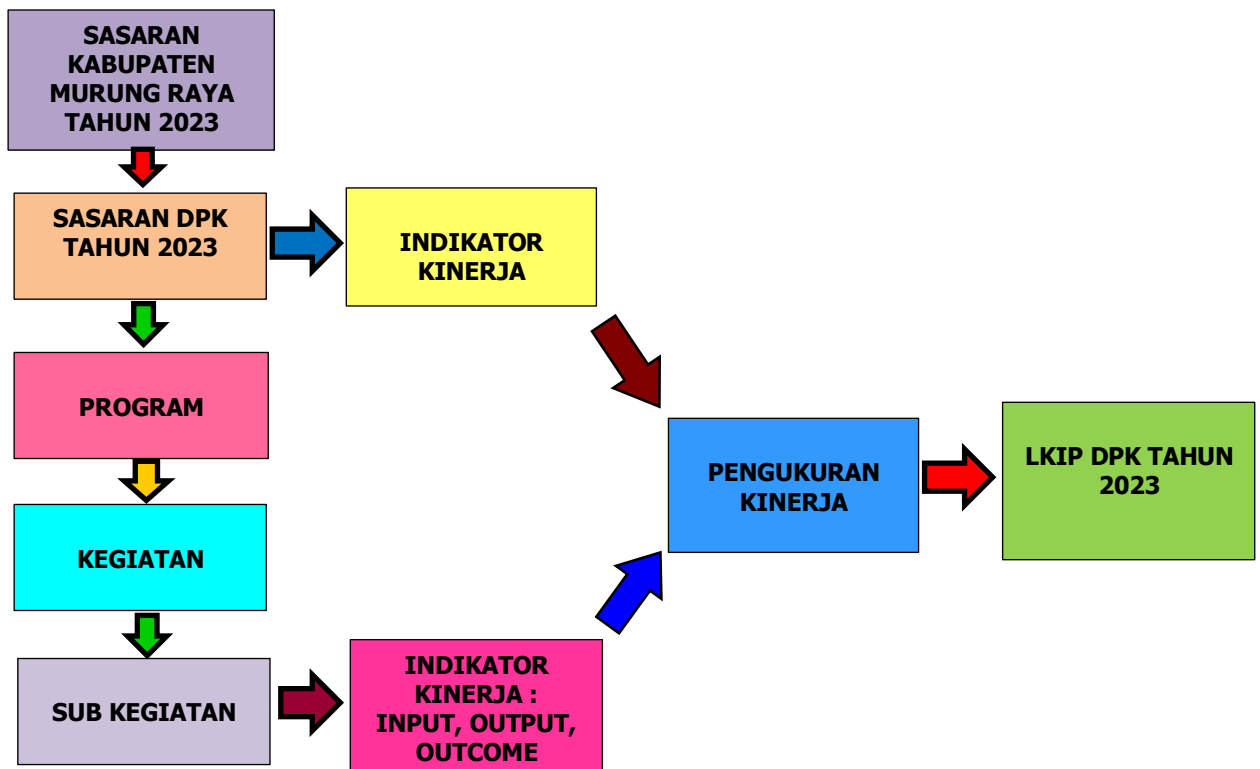
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta dalam rangka mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada tahun anggaran 2023, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Kabupaten Murung Raya menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun 2023. Laporan ini memuat hasil pengukuran sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya melalui indikator kinerja (parameter) yang telah ditetapkan sesuai tugas pokok dan fungsinya. Indikator kinerja sasaran merupakan parameter untuk mengukur keberhasilan pelayanan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya dalam rangka mendukung keberhasilan pencapaian sasaran tingkat Pemerintah Kabupaten Murung Raya. Indikator kinerja sasaran menggunakan indikator kinerja utama yang dipilih dari beberapa *output* dan atau *outcome* dari kegiatan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (*input*) yang mengutamakan penggunaan dana APBD Kabupaten Murung Raya, indikator keluaran (*output*) dan indikator hasil (*outcome*) sesuai Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya tahun 2023.

Gambaran pengukuran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya tahun 2023 dalam pencapaian pengukuran kinerja Pemerintah Kabupaten Murung Raya tahun 2023, disajikan dalam Gambar 1.





Metode penyusunan LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya secara teknis mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Tujuan penyusunan laporan kinerja adalah sebagai berikut:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya tercapai;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

C. Tugas Pokok dan Fungsi serta Susunan Organisasi

1. Tugas Pokok

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya yang disingkat menjadi DPK mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Uraian ini tercantum dalam Peraturan



Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2016 Nomor 169 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 38) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 3) dan Peraturan Bupati Murung Raya Nomor 36 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya.

2. Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya mempunyai fungsi, sebagai berikut :

- 1) Perumusan kebijakan di bidang pengembangan, pembinaan dan pendayagunaan Arsip dan Perpustakaan;
- 2) Penyusunan rencana dan program di bidang pengembangan, pembinaan dan pendayagunaan Arsip dan Perpustakaan;
- 3) Pelaksanaan kerja sama di bidang Arsip dan Perpustakaan, dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri;
- 4) Pelaksanaan pembinaan Arsip dan Perpustakaan daerah yang pembinaannya menjadi kewenangan daerah (SD, SMP, MTsN, Perpustakaan Khusus dan Arsip Daerah);
- 5) Pelaksanaan seleksi, pengolahan, penyimpanan dan pelayanan bahan perpustakaan sesuai kepentingan pemustaka dengan memperhatikan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- 6) Pelaksanaan pelayanan arsip dan perpustakaan secara prima dan berorientasi bagi kepentingan pemustaka;
- 7) Pelaksanaan penyusunan naskah bibliografi daerah, katalog induk daerah, accessions list, indkes, bibliografi subjek, abstrak dan penyusunan literatur sekunder lainnya.

3. Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

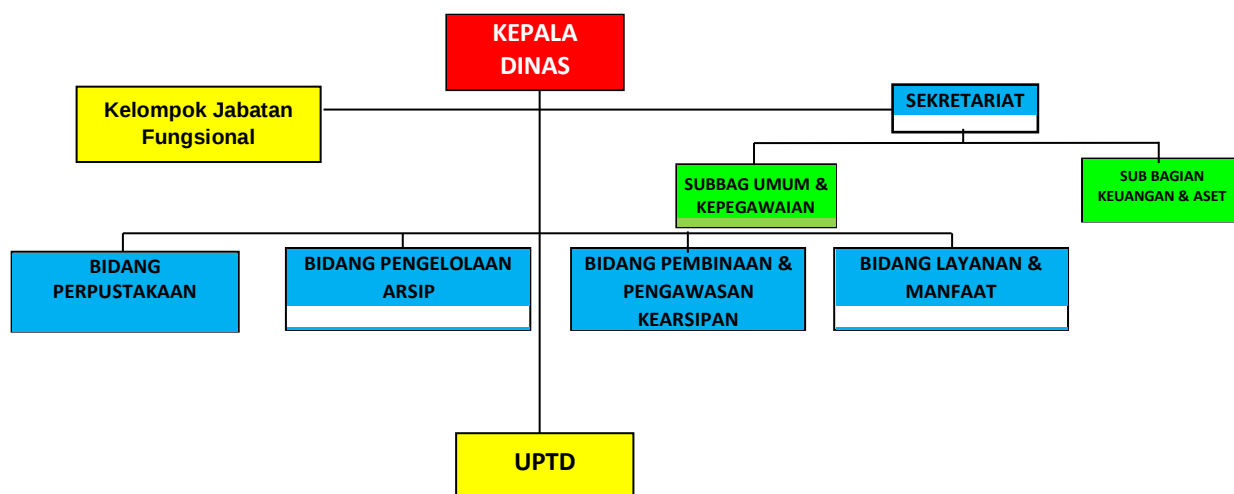
1. Kepala Dinas



2. Sekretaris
 - 2.1 Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 2.2 Sub. Bagian Keuangan dan Aset.
3. Bidang Pengelolaan Arsip
4. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
5. Bidang Layanan dan Manfaat
6. Bidang Perpustakaan
7. Jabatan Fungsional
 - 7.1 Jabatan Fungsional Pustakawan
 - 7.2 Jabatan Fungsional Arsiparis
 - 7.3 Jabatan Fungsional Perencana

4. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya, berikut nama Sekretariat, Bidang dan Sub Bagian/ Seksi, dapat dilihat pada Gambar 2. berikut ini :



5. Keadaan Pegawai

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan didukung oleh PNS dengan kondisi sebagai berikut.

a. Jumlah pegawai berdasar pendidikan

No.	Uraian	SLTA	D3	S1	S2	S3	Jumlah
1.	Kepala Dinas	-	-	-	1	-	1
2.	Sekretariat	-	1	3	1	-	5



3.	Bidang Pengelolaan Arsip	-	-	3	-	-	3
4.	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	-	-	1	-	-	1
5.	Bidang Layanan dan Manfaat	-	-	-	1	-	1
6.	Bidang Perpustakaan	-	-	1	1	-	2
7.	Fungsional	-	-	9	-	-	9
	TOTAL	-	1	17	4	-	22

b. Jumlah Pegawai Menurut Golongan

No.	Uraian	Golongan			Jumlah
		II	III	IV	
1.	Kepala Dinas	-	-	1	1
2.	Sekretariat	1	3	1	5
3.	Bidang Pengelolaan Arsip	-	2	1	3
4.	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	-	1	-	1
5.	Bidang Layanan dan Manfaat	-	-	1	1
6.	Bidang Perpustakaan	-	-	2	2
7.	Fungsional	-	8	1	9
	TOTAL	1	14	7	22

c. Jumlah Pegawai Menurut Jabatan Struktural/Fungsional

No.	Uraian	JFU	JFT	Eselon			Jumlah
				II	III	IV	
1.	Kepala Dinas	-	-	1	-	-	1
2.	Sekretariat	2	1	-	1	2	6
3.	Bidang Pengelolaan Arsip	2	-	-	1	-	3
4.	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	-	2	-	1	-	3
5.	Bidang Layanan dan Manfaat	-	2	-	1	-	3
6.	Bidang Perpustakaan	1	4	-	1	-	6
	JUMLAH	5	9	1	5	2	22



d. Jumlah pejabat dan Nama Jabatan

No.	Uraian	Nama Jabatan	Nama Pejabat	Keterangan
1.	Kepala Dinas	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	M. SYAHRIAL PASARIBU, S.Sos., M.Si.	
2.	Sekretariat	Sekretaris	MUJIB NOOR RAHMAN, M.Pd	
		Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	LAIATUL NUJENAH, S.Ag	
		Kasubbag. Keuangan dan Aset	YUKA KRISTINA, S.Kom	
		Perencana Ahli Muda	TOGI SIMANJUNTAK, S.Kom	
		Bendahara Pengeluaran	YUBIE LATE NATA, A.Md	
		Pegurus Barang	NORDIANSYAH, S.Pd	
3.	Bidang Pengelolaan Arsip	Kepala Bidang Pengelolaan Arsip	AKHMAD JAMALUDINNOR, S.Pd	
		Pranata Kearsipan	MESSALINA, S.Pd	
		Pengadministrasian Umum	MARDESI, S.IP	
4.	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan	DORANE, S.Th	
		Arsiparis Ahli Muda	NUURANISAH, SE	
		Pranata Komputer Ahli Pertama	HETI PARIANI, S.Kom	
5.	Bidang Layanan dan Manfaat	Kepala Bidang Layanan dan Manfaat	TENNY PUSPITASARI, S.STP., M.Si	
		Arsiparis Ahli Muda	RITHA, S.Sos	
		Arsiparis Ahli Muda	RIMBUN, SE	
6.	Bidang Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	RUSITA, S.Pd., M.Si	
		Pustakawan Ahli Madya	MERAN, S.Pd	
		Pustakawan Ahli Muda	BENI, S.Pd. SD	
		Pustakawan Ahli Muda	TAMBANG, SE	
		Pustakawan Ahli Muda	Hj. HERLINDA, SE	
		Pengadministrasian Umum	YUNITHA, S.Pd	



D. Permasalahan utama dan isu strategis yang dihadapi

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya tidak terlepas dari berbagai permasalahan yang dihadapi, antara lain :

1. Belum optimalnya koordinasi dan sinkronisasi dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
2. Kurang optimalnya Pelayanan kepada masyarakat dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
3. Lemahnya kompetensi tenaga perpustakaan dan Kearsipan yang menyebabkan kurang efektifnya pelayanan pada bidang perpustakaan dan kearsipan;
4. Kurangnya bahan bacaan yang bias dibaca oleh masyarakat;
5. Rendahnya minat dan kesadaran masyarakat untuk mengunjungi perpustakaan;
6. Masih rendahnya pemahaman dan kesadaran aparatur dalam bidang kearsipan;
7. Tingginya jumlah arsip yang kacau, tidak tertata, hilang dan rusak;
8. Kurangnya pelayanan pengembangan informasi kearsipan.

E. Dasar Hukum

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun 2021 mengacu kepada :

1. Tap MPR RI Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas dari Korupsi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas dari Korupsi dan Nepotisme;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;



6. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Murung Raya Tahun 2008-2028 (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya tahun 2008 Nomor 66);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 10 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Murung Raya Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2013 Nomor 134 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 10);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2016 Nomor 169 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 38) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 3)
9. Peraturan Bupati Murung Raya Nomor 36 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis Tahun 2018-2023

Penetapan visi dan misi merupakan komponen penting dalam peningkatan kinerja perencanaan pembangunan khususnya pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Hal ini sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Panduan Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa perencanaan strategis merupakan dasar atau acuan dalam penyusunan Indikator Kinerja Utama, Perencanaan Kinerja, Rencana Kinerja Tahunan, Penetapan Kinerja, maupun komponen lainnya yang terdapat di dalam perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan, sampai pada pelaporan kinerja. Visi dan misi tersebut diterjemahkan ke dalam tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Korelasi dan keterkaitan secara linier beberapa substansi tersebut diperlukan dalam kerangka penyelarasan target-target pembangunan.

Seiring dengan ditetapkannya Perda Kabupaten Murung Raya Nomor 04 Tahun 2019 tentang RPJMD Kabupaten Murung Raya, maka Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya juga ditetapkan pada tahun 2018. Pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya, agenda utama dalam lima tahun kedepan yakni mensukseskan pencapaian prioritas pembangunan yang terangkum dalam visi misi RPJMD Kabupaten Murung Raya Tahun 2018-2023. Agenda utama tersebut akan dilaksanakan melalui antisipasi terhadap berbagai masalah dan kendala yang belum sepenuhnya tertangani serta yang diperkirakan akan timbul dalam lima tahun ke depan dimana salah satunya akibat dari perubahan lingkungan strategis yang dinamis. Penyusunan Rencana strategis untuk menjamin kontinuitas dan konsistensi program pembangunan sekaligus menjaga fokus sasaran yang akan dicapai dalam periode berjalan. Berdasarkan tugas pokok dan fungsinya dalam menyelenggarakan sebagian tugas pemerintahan dalam daerah, dirumuskan Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya sebagai cerminan peran dan kondisi yang ingin diwujudkan di masa depan. Hal tersebut sekaligus merefleksikan kesinambungan upaya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan daerah Kabupaten Murung Raya sejalan dengan semangat reformasi yang peletakkan dasar-dasarnya telah diinisiasi pada masa-masa sebelumnya.



a. Pernyataan Visi

Gambaran keadaan masa yang akan datang yang diinginkan, dituangkan dalam bentuk visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya yaitu :

“Mewujudkan Perpustakaan dan Kearsipan Sebagai Pusat Informasi, Belajar dan Rekreasi untuk Mencerdaskan Masyarakat dan Menyelamatkan Memori Daerah”

b. Pernyataan Misi

Untuk mencapai visi yang telah ditetapkan, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya menetapkan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan sistem Penataan Arsip yang Berkualitas, tata kelola kearsipan sebagai sumber informasi, bukti sejarah, bukti hukum, bukti penyelenggaraan pemerintahan serta sumber penelitian dan pendidikan;
2. Meningkatkan minat Budaya Baca untuk membentuk insan Murung Raya Cerdas.

c. Pernyataan Tujuan

Tujuan yang ingin di capai dari misi tersebut yaitu:

- a. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik.
- b. Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Pemerintahan yang Baik
- c. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat

d. Pernyataan Sasaran :

1. Meningkatnya layanan sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2. Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas;
3. Meningkatnya kualitas perencanaan dan pencapaian kinerja pembangunan daerah.
4. Meningkatkan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku.
5. Mewujudkan terbinanya arsip daerah di tiap Pearangkat Daerah dan Masyarakat;
6. Meningkatnya kualitas layanan arsip daerah.
7. Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat.
8. Mengembangkan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan Kecamatan, dan Taman Baca Masyarakat (TBM)
9. Mengembangkan Layanan Perpustakaan Digital



10. Meningkatnya jumlah koleksi dan hibah perpustakaan

e. Kebijakan dan Program

Untuk mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan tersebut di atas, langkah selanjutnya adalah menetapkan kebijakan dan menyusun program. Kebijakan merupakan pedoman, pegangan dan petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dan perwujudan sasaran, tujuan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang tertuang pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2018 - 2023.

Pada tahun Anggaran 2023, kebijakan dan program yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Kebijakan

- a. Menetapkan kebijakan daerah dalam pembinaan dan penyelamatan arsip.
- b. Pengembangan sumber daya manusia kearsipan
- c. Tersedianya gedung depo arsip
- d. Menetapkan kebijakan daerah dalam pembinaan dan pengembangan perpustakaan
- e. Mengatur, mengawasi dan mengevaluasi penyelenggaraan pengelolaan perpustakaan
- f. Peningkatan minat dan budaya baca ke seluruh lapisan masyarakat demi peningkatan sumber daya manusia dan kesejahteraan masyarakat

2. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat, guna mencapai sasaran tertentu. Program – program yang ditetapkan untuk masing-masing kebijakan tersebut yang disesuaikan dengan rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya yang meliputi :

1. Program Pembinaan Perpustakaan

A. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
- b. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- c. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

B. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota



- a. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - b. Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - c. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - d. Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- A. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - B. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - C. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - b. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
 - c. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
 - D. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - d. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - E. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - F. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik



- c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- G. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 3. Program Pengelolaan Arsip
 - A. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - b. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - c. Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
 - B. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI
 - b. Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
 - C. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
 - b. Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
- 4. Program Perizinan Penggunaan Arsip
 - A. Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

B. Indikator Kinerja Tahun 2023

Indikator Kinerja Utama merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun 2018 – 2023.



Indikator Kinerja Utama DPK Kabupaten Murung Raya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Target
1	2	3	4	
1.	Meningkatnya pelayanan kesekretariatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1. Terselenggaranya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penyelenggaraan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	90 %
2.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta meningkatkan pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase tingkat nilai baca masyarakat	95 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	Jumlah Perpustakaan yang dibina	50 Perpustakaan
		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	1.500 Orang
3.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatkan advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	Jumlah arsip statis yang terselamatkan	100 Arsip
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	Jumlah Perangkat Daerah, Kecamatan, Kelurahan/Desa yang terbina arsipnya	48 OPD

C. Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2023

Rencana Kerja merupakan proses penyusunan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya sebagai penjabaran dari Rencana Strategi (RENSTRA) yang akan dilaksanakan pada 1 (satu) Tahun Anggaran. Di dalam rencana kerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja. Capaian kinerja yang harus dicapai untuk mewujudkan visi dan misi Kabupaten Murung Raya, terdapat program dan kegiatan prioritas, dengan rincian target capaian kinerja sebagaimana diuraikan dalam tabel berikut ini



Program dan Kegiatan Prioritas Tahun 2023

Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja		Anggaran
			Tolak Ukur	Volume/satuan	
Meningkatkan Pembudayaan Gemar membaca di Masyarakat dan Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta serta meningkatnya pengunjung perpustakaan (pemustaka)	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			
		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Peningkatan Minat Baca warga usia 7-18 tahun	90 %	
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah	Persentase perpustakaan yang terkelola di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	90 %	629.306.719,00
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	90.003.406,00
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	50 Perpustakaan	221.594.413,00
		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapatkan sertifikat tenaga perpustakaan dan	10 Orang	317.708.900,00



			pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota		
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Persentase Nilai Gemar Membaca Masyarakat	90 %	1.099.965.344,00
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada satuan Pendidikan	5 Lokus	1.099.965.344,00
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan budaya Gemar Membaca	20 Orang	72.597.875,00
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten /Kota yang dikembangkan	15 Perpustakaan	80.586.300,00
		Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	9 Orang	204.704.300,00
		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya pelayanan kesekretariatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	95 %	
		Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	95 %	32.292.500,00
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKASPKD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	15.687.500,00
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPASPKD dan Laporan	1 Dokumen	16.605.000,00



			Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Keuangan Perangkat Daerah	95 %	3.540.830.695,00
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 Orang	3.347.703.070,00
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	80 Dokumen	159.500.000,00
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	16.882.500,00
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semes teran SKPD	2 Laporan	16.745.125,00
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kepegawaian Perangkat Daerah	95 %	629.137.326,00
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya	1 Paket	224.966.676,00



		Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	50 Orang	246.477.250,00
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	2 Orang	157.693.400,00
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Umum Perangkat Daerah	95 %	2.867.491.410,00
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	1.040.640.000,00
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8 Paket	843.693.810,00
		Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	101.587.500,00
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 laporan	881.570.100,00
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah	95 %	577.469.000,00
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	3 Unit	276.174.000,00



		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 Unit	301.295.000,00
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.478.567.424,00
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	25.000.000,00
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	220.819.800,00
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	50 Orang	1.232.747.624,00
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	95 %	182.110.000,00
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 Unit	156.930.000,00
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8 Unit	25.180.000,00
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase arsip dikelola	90 %	



Meningkatkan Sistem Administrasi Kearsipan dan Tata Kelola Kearsipan yang baik	Meningkatnya Advokasi Sadar Tertib Arsip dan Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah/Kecamatan/Kelurahan dan Desa yang dibina	12 Perangkat Daerah	923.082.201,00
		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	150 Berkas	293.314.763,00
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	28 Berkas	233.370.688,00
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	10 laporan	396.396.750,00
		Pengelola Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Jumlah Arsip Statis yang terkelola	90 %	616.459.700,00
		Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	10 Arsip	320.834.200,00
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100 Arsip	295.625.500,00
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	Persentase Jumlah arsip yang terinput dalam simpul jaringan informasi kearsipan nasional	90 %	1.021.999.500,00
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	2 Pengguna	532.429.100,00



		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	10 Laporan	489.570.400,00
		PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase izin penggunaan arsip tercatat	90 %	
		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Ijin Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup	5 Ijin	328.123.000,00
		Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	3 SOP	328.123.000,00



Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Perjanjian kinerja merupakan pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara Bupati Murung Raya dengan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya untuk mewujudkan target kinerja berdasarkan padasumber daya yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada Tahun 2023. Perjanjian kinerja Tahun 2023 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PD : DPK Kab. Murung Raya
Tahun : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	
1.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta meningkatkan pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	95 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	50 Perpustakaan
		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	1.500 Orang
2.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatkan advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	100 Arsip
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap Perangkat Daerah dan masyarakat	12 OPD



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. LKIP merupakan wujud akuntabilitas instansi pemerintah yang pedoman penyusunannya ditetapkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang aturan pelaksanaannya diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

A. CAPAIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Pengukuran Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun 2023 dilakukan dengan cara :

1. Membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja pada tahun bersangkutan;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun bersangkutan dengan tahun lalu;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun bersangkutan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya;
4. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
6. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja dengan mengacu pada Permendagri 54 tahun 2010 yaitu :



Tabel .1 : Skala Nilai Peringkat Kinerja

NO.	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA	KODE KRITERIA
1	91% ≤ 100%	Sangattinggi	
2	76% ≤ 90%	Tinggi	
3	66% ≤ 75%	Sedang	
4	51% ≤ 65%	Rendah	
5	≤ 50%	Sangat Rendah	

Keterangan :berdasarkanPermendagriNomor 54 tahun 2010

Indikator kinerja sebagai tolak ukur keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya beserta target capaian dirinci seperti dijelaskan pada table 2 berikut ini :

Tabel 2. Target dan Realisasi Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Target	Capaian	Realisasi
1	2	3	4	5	6	
1.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta serta meningkatnya pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran baca masyarakat	95 %	28,69	57,38 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	Jumlah Perpustakaan yang dibina	50 Perpustakaan	50 Perpustakaan	100 %
		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	1.500 Orang	3.427 Orang	100 %
2.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatnya advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	Jumlah arsip statis yang terselamatkan	100 Arsip	104 Arsip	100 %
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	Jumlah Perangkat Daerah, Kecamatan, Kelurahan/Desa yang terbina arsipnya	12 OPD	12 OPD	100 %



1. PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA TAHUN 2023

Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023 adalah untuk mengetahui apakah sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya pada tahun bersangkutan telah sesuai dengan target yang telah di rencanakan sebelumnya. Perbandingan tersebut dapat dilihat pada table 3 berikut :

Tabel 3. Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Target	Capaian	Realisasi
1	2	3	4	5	6	
1.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta serta meningkatnya pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase tingkat nilai baca masyarakat	95 %	28,69	57,38 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	Jumlah Perpustakaan yang dibina	50 Perpustakaan	50 Perpustakaan	100 %
		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	1.500 Orang	3.427 Orang	100 %
2.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatnya advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	Jumlah arsip statis yang terselamatkan	100 Arsip	104 Arsip	100 %
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	Jumlah Perangkat Daerah, Kecamatan, Kelurahan/Desa yang terbina arsipnya	12 OPD	12 OPD	100 %

Dengan data perbandingan antara target dan realisasi tersebut dapat dilihat bahwa rata – rata pencapaian Sasaran Kinerja (Sasaran Strategis) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya dapat tercapai sebesar **91,48 persen**, sesuai dengan penilaian tersebut diatas maka dapat dikatakan bahwa pencapaiannya Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya adalah Sangat Tinggi

2. PERBANDINGAN ANTARA REALISASI KINERJA SERTA CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023 DENGAN TAHUN LALU

Perbandingan Antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja tahun 2023 dengan tahun lalu ataupun tahun terakhir adalah untuk mengetahui Realisasi Kinerja tahun bersangkutan dengan tahun-tahun yang lalu apakah mengalami peningkatan atau penurunan dalam setiap tahunnya.



Berikut ini disajikan perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dengan Realisasi kinerja Tahun 2022 sesuai dengan table 4. Dibawah ini.

Tabel 4.1 Realisasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	2022		2023	
				Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5		6	
1.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta meningkatkan pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase tingkat nilai baca masyarakat	51,06	71,61 %	28,	57,38 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	Jumlah Perpustakaan yang dibina	12 Perpustakaan	100 %	50 Perpustakaan	100 %
		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	1.709 Orang	100 %	3.427 Orang	100 %
2.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatkan advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	Jumlah arsip statis yang terselamatkan	31 Arsip	100 %	104 Arsip	100 %
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	Jumlah Perangkat Daerah, Kecamatan, Kelurahan/Desa yang terbina arsipnya	12 OPD	100 %	12 OPD	100 %

Pada tahun 2022 rata – rata realisasi Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya sebesar **94,32 %**, dari target kinerja yang telah direncanakan sedangkan pada tahun 2023 mengalami penurunan yaitu **91,48 %**.

3. PERBANDINGKAN REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN TAHUN 2023 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH YANG TERDAPAT DALAM DOKUMEN PERENCANAAN STRATEGIS

Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun 2023 dan dibandingkan dengan Dokumen Renstra (Rencana Strategis) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Perbandingan ini untuk mengetahui apakah sasaran strategis dan capaiannya setiap tahun telah sesuai dengan perencanaan Jangka Menengah Perangkat Daerah. Perbandingan antara



Target Renstra (Rencana Strategis) dengan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel 5 Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2023 dengan target jangka menengah.

Tabel 5 Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2023 dengan target jangka menengah.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Realisasi (2023)	Realisasi sampai dengan tahun 2023	Target Jangka Menengah 2023 (%)
1	2	3	4			5
1.	Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta meningkatnya pengunjung perpustakaan (pemustaka)	1. Peningkatan Minat Budaya Baca Masyarakat	Persentase tingkat nilai baca masyarakat	57,38 %	71,61 %	95 %
		2. Terbinanya Perpustakaan Tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Sekolah dan Umum	Jumlah Perpustakaan yang dibina	50 Perpustakaan	50 Perpustakaan	50 Perpustakaan
		3. Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (Pemustaka)	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	3.427 Orang	orang	2000 Orang
2.	Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatkan advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	1. Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku	Jumlah arsip statis yang terselamatkan	104 Arsip	477 Arsip	16 Arsip
		2. Peningkatan advokasi sadar tertib arsip dan Terbinanya Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat	Jumlah Perangkat Daerah, Kecamatan, Kelurahan/Desa yang terbina arsipnya	12 OPD	48 OPD	48 OPD

4. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN/ PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIF SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN

Dari Tabel 5, dapat dianalisa bahwa penyebab keberhasilan /kegagalan atau peningkatan /penurunan capaian kinerja adalah sebagai berikut:

- a. Adapun keberhasilan beberapa indikator capaian kinerja DPK Kabupaten Murung Raya sampai tahun ini mencapai **91,48 %** adalah :
 - 1) Tahap persiapan pelaksanaan kegiatan yang sudah optimal.
 - 2) Kemampuan teknis aparatur sudah lebih baik dalam melaksanakan kinerja.
 - 3) Tingkat kedisiplinan aparatur baik.
 - 4) Pelaksanaan pekerjaan telah sesuai dengan jadwal yang dibuat tepat waktu, efisien dan efektif.



5) Tanggung jawab yang tinggi terhadap pekerjaan.

Adapun kegagalan beberapa indikator kinerja disebabkan beberapa faktor yaitu adanya sarana prasarana penunjang layanan perpustakaan dan layanan kearsipan yang masih belum berstandar nasional mengakibatkan pengunjung pada layanan perpustakaan tidak maksimal dan kurang puas, serta pengunjung pada layanan kearsipan masih sangat minim. Peningkatan minat budaya masyarakat didapat dari nilai TGM (Tingkat Gemar Membaca) masyarakat yang diperoleh dari hasil survey kepada masyarakat dengan jenjang pendidikan dan usia yang beragam, target nilai TGM Kabupaten Murung Raya pada tahun 2023 adalah 95% dan realisasi yang dicapai adalah sebesar 57,38%, nilai tersebut belum mencapai target yang telah dibuat dikarenakan tingkat kesadaran membaca masyarakat Kabupaten Murung Raya masih minim hal tersebut disebabkan sarana prasarana perpustakaan yang kurang memadai dan kurang nyaman untuk pemustaka, jumlah perpustakaan yang masih terbatas di wilayah Kabupaten Murung Raya juga menjadi penyebab tidak tercapainya peningkatan minat budaya baca, kesadaran masyarakat dalam minat baca juga masih kurang, selain itu peran perpustakaan sebagai pusat informasi juga masih sangat kurang peminatnya di kalangan masyarakat. Survey TGM yang dilaksanakan pada tahun 2023 dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah dengan menggunakan metode survey secara online, sehingga survey secara online tersebut terkendala akses internet yang tidak stabil atau tidak memadai khususnya di wilayah kelurahan dan desa di wilayah Kabupaten Murung Raya.

- b. Dalam hal survey dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah, tidak dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya dikarenakan belum adanya Kerjasama antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya dengan Badan Pusat Statistik Kabupaten Murung Raya dalam hal melaksanakan survey mandiri.
- c. Adapun peningkatan beberapa indikator capaian kinerja DPK Kabupaten Murung Raya sampai tahun ini adalah:
 - 1) Waktu pelaksanaan kegiatan tepat waktu.
 - 2) Meningkatnya sarana dan prasarana alat pendukung pelaksanaan pekerjaan dan kegiatan.
 - 3) Adanya penurunan deviasi realisasi fisik dengan realisasi keuangan.

Adanya beberapa alternatif solusi yang dilakukan agar capaian kinerja DPK Kabupaten Murung Raya tetap meningkat, yaitu :



- a) Meningkatkan kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan
- b) Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku serta disiplin aparaturnya untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negeri (ASN) yang profesional.
- c) Usulan program dan kegiatan mengacu pada urutan dokumen yang telah ada.
- d) Memperkuat fungsi koordinasi dalam Pelaksanaan dan Pelayanan Perpustakaan serta Kearsipan Daerah Kabupaten Murung Raya.

5. ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

DPK sebagai Lembaga Perpustakaan dan Kearsipan, didalam melakukan pembangunan memerlukan pengelolaan sumber daya yang ada (manusia, dana dan sumber daya lainnya) untuk mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah yang tertuang dalam indikator kinerja dan perjanjian kinerja.

Secara terperinci kondisi sumber daya manusia pada DPK Kabupaten Murung Raya sudah cukup baik dalam melaksanakan tugas sebagai Lembaga Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.

Agar kinerja DPK Kabupaten Murung Raya dapat berjalan secara efektif mencapai peningkatan dan keberhasilan yang menjadi fokus perhatian DPK Kabupaten Murung Raya dalam kurun waktu Tahun 2018-2023 adalah Meningkatnya Disiplin dan Kualitas SDM Aparatur yang Profesional dan Kompeten dengan cara :

- a. Meningkatkan Kompetensi Perpustakaan dan Kearsipan dalam upaya peningkatan kualitas layanan Perpustakaan dan Kearsipan .
- b. Meningkatkan Kompetensi Aparatur dalam melaksanakan fungsi Layanan Perpustakaan dan Kearsipan daerah.
- c. Meningkatkan Kompetensi Aparatur dalam melaksanakan fungsi Evaluasi Perpustakaan dan Kearsipan daerah.
- d. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas sumber daya aparatur melalui Diklat maupun kursus-kursus untuk meningkatkan profesionalisme.
- e. Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan anggaran DPK.
- f. Menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan.

6. ANALISIS PROGRAM/KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN ATAUPUN KEGAGALAN PENCAPAIAN PERNYATAAN KINERJA.



- a. Sasaran Pertama; Meningkatnya pelayanan kesekretariatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dalam mewujudkan pencapaian sasaran pertama, dukungan anggaran kegiatan untuk mencapai sasaran dimaksud merupakan salah satu faktor penentu. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya melalui dana APBD Kabupaten Murung Raya tahun 2023 telah melaksanakan 1 program, 7 kegiatan dan 20 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. **9.307.898.355,00** dan terealisasi sebesar Rp. **9.132.911.568,00** sebagaimana Tabel 6

Tabel 6 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pendukung pencapaian Sasaran 1

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH			
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja	32.292.500,00	31.577.500,00	97,79
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	15.687.500,00	15.069.500,00	96,06
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	16.605.000,00	16.508.000,00	99,42
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.540.830.695,00	3.525.936.966,00	99,58
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.347.703.070,00	3.332.993.586,00	99,56
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	159.500.000,00	159.500.000,00	100,00
Kooedinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	16.882.500,00	16.823.500,00	99,65
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	16.745.125,00	16.619.880,00	99,25
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	629.137.326,00	625.840.122,00	99,48
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	224.966.676,00	224.966.676,00	100,00
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	246.477.250,00	244.425.230,00	99,17
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	157.693.400,00	156.448.216,00	99,21
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.867.491.410,00	2.860.094.288,00	99,74
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.040.640.000,00	1.039.092.000,00	99,85
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	843.693.810,00	841.291.569,00	99,72
Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	101.587.500,00	100.012.500,00	98,45
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	881.570.100,00	879.698.219,00	99,79
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	577.469.000,00	550.366.807,00	97,79
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	276.174.000,00	250.026.087,00	90,53
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	301.295.000,00	300.340.720,00	99,68
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.478.567.424,00	1.311.986.292,00	90,53
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	220.819.800,00	139.421.077,00	63,14
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.232.747.624,00	1.221.134.808,00	99,06
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	182.110.000,00	153.540.000,00	84,31
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	156.930.000,00	128.360.000,00	81,79
Penyediaan Jasa Peralatan dan Mesin Lainnya	25.180.000,00	25.180.000,00	100,00
JUMLAH			

- b. Sasaran Kedua ; Meningkatnya Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan serta meningkatkan pengunjung perpustakaan (pemustaka)



Dalam mewujudkan pencapaian sasaran kedua, dukungan anggaran kegiatan untuk mencapai sasaran dimaksud merupakan salah satu faktor penentu. DPK Kabupaten Murung Raya melalui dana APBD Kabupaten Murung Raya tahun 2023 telah melaksanakan 1 program, 2 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar **Rp. 1.729.272.063,00** dan Realisasi sebesar **Rp. 1.718.964.875,00** Realisasi anggaran sebagaimana Tabel 7

Tabel 7 Program dan Kegiatan pendukung pencapaian Sasaran 2

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.729.272.063,-	1.718.964.875,-	99,50
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	629.306.719,-	628.305.503,-	99,84
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	90.003.406,-	89.910.000,-	99,90
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	221.594.413,-	705.577.423,-	99,11
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	317.708.900,-	316.955.488,-	99,76
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.099.965.344,-	1.090.659.372,-	99,15
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	112.770.150,-	106.625.600,-	94,55
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	72.597.875,-	72.250.112,-	99,52
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	105.563.000,-	105.129.602,-	99,59
Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	204.704.300,-	203.408.957,-	99,37
JUMLAH	1.729.272.063,-	1.718.964.875,-	99,50

- c. Sasaran Ketiga ; Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Melalui Pengelolaan Kearsipan yang Baik Sesuai Ketentuan Kearsipan Secara Baku serta Meningkatnya advokasi sadar tertib arsip dan Pembinaan Kearsipan di tiap SOPD dan masyarakat.

Dalam mewujudkan pencapaian sasaran ketiga, dukungan anggaran kegiatan untuk mencapai sasaran dimaksud merupakan salah satu faktor penentu. DPK Kabupaten Murung Raya melalui dana APBD Kabupaten Murung Raya tahun 2023 telah melaksanakan 2 program 4 Kegiatan dan 8 Sub Kegiatan dengan anggaran sebesar **Rp. 2.889.664.401,00** dan realisasi sebesar **Rp. 2.888.283.655,00** Realisasi anggaran sebagaimana Tabel 8

Tabel 8 Program dan Kegiatan pendukung pencapaian Sasaran 3

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	2.561.541.401,00	2.560.480.571,00	99,98
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	923.082.201,00	922.939.651,00	99,98
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	293.314.763,00	293.308.463,00	100,00
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	233.370.688,00	233.290.788,00	99,97
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	396.396.750,00	396.340.400,00	99,99
Pengelola Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	616.459.700,00	615.951.346,00	99,92
Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	320.834.200,00	320.797.146,00	99,99
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	295.625.500,00	295.154.200,00	99,84



Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	1.021.999.500,00	1.021.589.574,00	99,96
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	532.429.100,00	532.355.064,00	99,99
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	489.570.400,00	489.234.510,00	99,93
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	328.123.000,00	327.803.084,00	99,90
Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	328.123.000,00	327.803.084,00	99,90
Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	328.123.000,00	327.803.084,00	99,90
JUMLAH	2.889.664.401,00	2.888.283.655,00	99,95

B. REALISASI ANGGARAN

Untuk mencapai indikator keberhasilan, aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan dimaksud. Sumber pembiayaan kegiatan berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Pada Tahun 2023 belanja DPK Kabupaten Murung Raya terdiri dari Belanja Belanja Operasional dan Belanja Modal.

Belanja Operasional merupakan belanja yang dianggarkan terkait secara langsung dengan pelaksanaan program dan kegiatan, yang mana dana tersebut merupakan sebagai salah satu unsur yang sangat penting dalam mencapai sasaran pembangunan, Di samping belanja Operasional, ada juga belanja Modal yang diperuntukkan untuk membeli E-Book untuk IMURUNGRAYA, Pengadaan Kendaraan Dinas, Pembangunan Bangunan Parkiran dan Bangunan sekretariat serta Pengadaan peralatan dan perlengkapan. Untuk tahun anggaran 2023, Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupatenn Murung Raya pada Tahun 2023 sebesar Rp. 13.297.528.100,00 (*Tiga belas miliar dua ratus sembilan puluh tujuh juta lima ratus dua puluh delapan ribu serratus rupiah*) dengan Realisasi Anggaran sebesar Rp. 13.111.854.595,00 (*Tiga belas miliar seratus sebelas juta delapan ratus lima puluh empat ribu lima ratus sembilan puluh lima rupiah*) atau realisasi keuangan sebesar 98,60 %, adapun realisasi fisik sebesar 100,00 %.

Tabel 11 Program, Kegiatan, Pagu dan Realisasi Tahun Anggaran 2023

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN			
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.729.272.063,-	1.718.964.875,-	99,50
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	629.306.719,-	628.305.503,-	99,84
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	90.003.406,-	89.910.000,-	99,90
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	221.594.413,-	705.577.423,-	99,11
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	317.708.900,-	316.955.488,-	99,76
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.099.965.344,-	1.090.659.372,-	99,15



Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	112.770.150,-	106.625.600,-	94,55
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	72.597.875,-	72.250.112,-	99,52
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	105.563.000,-	105.129.602,-	99,59
Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	204.704.300,-	203.408.957,-	99,37
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH			
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja	32.292.500,00	31.577.500,00	97,79
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	15.687.500,00	15.069.500,00	96,06
Koordinasi dan Penyusun DPA-SKPD	16.605.000,00	16.508.000,00	99,42
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.540.830.695,00	3.525.936.966,00	99,58
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.347.703.070,00	3.332.993.586,00	99,56
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	159.500.000,00	159.500.000,00	100,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	16.882.500,00	16.823.500,00	99,65
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	16.745.125,00	16.619.880,00	99,25
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	629.137.326,00	625.840.122,00	99,48
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	224.966.676,00	224.966.676,00	100,00
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	246.477.250,00	244.425.230,00	99,17
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	157.693.400,00	156.448.216,00	99,21
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.867.491.410,00	2.860.094.288,00	99,74
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.040.640.000,00	1.039.092.000,00	99,85
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	843.693.810,00	841.291.569,00	99,72
Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	101.587.500,00	100.012.500,00	98,45
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	881.570.100,00	879.698.219,00	99,79
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	577.469.000,00	550.366.807,00	97,79
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	276.174.000,00	250.026.087,00	90,53
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	301.295.000,00	300.340.720,00	99,68
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.478.567.424,00	1.311.986.292,00	90,53
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	220.819.800,00	139.421.077,00	63,14
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.232.747.624,00	1.221.134.808,00	99,06
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	182.110.000,00	153.540.000,00	84,31
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	156.930.000,00	128.360.000,00	81,79
Penyediaan Jasa Peralatan dan Mesin Lainnya	25.180.000,00	25.180.000,00	100,00
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	2.561.541.401,00	2.560.480.571,00	99,98
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	923.082.201,00	922.939.651,00	99,98
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	293.314.763,00	293.308.463,00	100,00
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	233.370.688,00	233.290.788,00	99,97
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	396.396.750,00	396.340.400,00	99,99
Pengelola Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	616.459.700,00	615.951.346,00	99,92
Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	320.834.200,00	320.797.146,00	99,99
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	295.625.500,00	295.154.200,00	99,84
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	1.021.999.500,00	1.021.589.574,00	99,96
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	532.429.100,00	532.355.064,00	99,99
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	489.570.400,00	489.234.510,00	99,93
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	328.123.000,00	327.803.084,00	99,90
Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	328.123.000,00	327.803.084,00	99,90
Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	328.123.000,00	327.803.084,00	99,90
JUMLAH	13.297.528.100,00	13.111.854.595,00	98,60



BAB IV

P E N U T U P

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun 2023 ini diharapkan dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja dalam rangka pencapaian visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta Pemerintah Kabupaten Murung Raya pada umumnya. Laporan ini merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Namun demikian, sangat disadari bahwa laporan ini belum secara sempurna menyajikan prinsip transparansi dan akuntabilitas seperti yang diharapkan. Oleh karena itu saran dan masukan yang konstruktif dari para pemangku kepentingan akan sangat berguna untuk meningkatkan kualitas dokumen ini dimasa mendatang.

Semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun 2023 ini dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kabupaten Murung Raya tahun 2023 secara tepat waktu.



