
**PROFIL
KELEMBAGAAN PERANGKAT DAERAH
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MURUNG RAYA
TAHUN ANGGARAN 2017**

A. RENCANA STRATEJIK

1. VISI

Visi yang ingin dicapai Dinas Perhubungan ialah : Terwujudnya pembangunan Perhubungan yang semakin mantap dengan memperhatikan nilai-nilai kepribadian dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

2. MISI

1. Meningkatkan pembangunan sarana dan prasarana perhubungan.
2. Meningkatkan kerjasama instansi serta asosiasi dalam upaya Meningkatkan pelayanan, pengawasan dan pengendalian terhadap usaha-usaha sektor Perhubungan.
3. Melakukan Inventarisasi Potensi Bidang Perhubungan dalam upaya meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD).

B. KEBIJAKAN UMUM

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya dan Surat Edaran Bupati Murung Raya Nomor 060/442/ORG Tanggal 23 Desember 2016 tentang Penyampaian Perubahan Nomenklatur dan Naskah Dinas SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Murung Raya serta Peraturan Bupati Murung Raya No 17 Tahun 2016 Tanggal 26 Desember 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Serta Tata Kerja perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya maka Dinas perhubungan merupakan unsur pelaksana Otonomi Daerah di bidang Perhubungan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Kebijakan umum dari Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya berdasarkan tugas pokok dalam urusan Pemerintahan Bidang Perhubungan Darat, Perhubungan Sungai dan Perhubungan Udara yang merupakan implementasi dari kewenangan yang diatur dalam undang – undang No 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.

C. TUJUAN DAN SASARAN

1. TUJUAN

Tujuan organisasi merupakan penjabaran atau implementasi pernyataan Misi Kepala Daerah yang akan di capai dalam kurun waktu 1 (Satu) sampai dengan 5 (Lima) tahun.

Tujuan organisai Konsisten dengan TUPOKSI dan menjadi fokus arah pada semua program dan aktivitas organisasi dalam melaksanakan Misi yang selaras dengan kedudukan tugas dan fungsi yang dimaksud, maka dirumuskan tujuan organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya, yaitu :

1. Meningkatkan pengendalian pengawasan, pembinaan dan pemantauan terhadap kegiatan-kegiatan pengelola angkutan darat, angkutan sungai, dan udara.
2. Meningkatkan kesadaran masyarakat dan dunia usaha dalam usaha angkutan darat, sungai dan udara.
3. Invertarisasi sarana dan prasarana Perhubungan yang diperlukan untuk keselamatan perhubungan darat, sungai dan udara.
4. Meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana Perhubungan.

2. SASARAN

Sasaran merupakan hal-hal yang ingin dicapai atau dinyatakan secara nyata dalam jangka waktu tertentu. Proses perencanaan strategik, organisasi memuat secara internal sasaran organisasi yang difokuskan dalam kegiatan operasional dalam mencapai tujuan organisasi.

Berdasarkan pengertian tersebut maka Dinas Perhubungan kabupaten Murung Raya menetapkan Sasaran sebagai berikut :

1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai sesuai dengan kebutuhan teknis.
2. Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran untuk menunjang pelaksanaan tugas teknis dan operasional.
3. Pengadaan sarana dan prasarana Perhubungan Darat, Sungai dan Udara untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
4. Peningkatan, pengendalian dan pengawasan tertib lalu lintas baik Sungai dan Darat untuk keselamatan angkutan barang dan manusia.
5. Perencanaan dan pembangunan bandar udara, terminal dan dermaga sebagai sarana pelayanan yang membantu masyarakat dalam hal transportasi.

D. KEDUDUKAN

Sebelum diberlakukannya Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor : 04 Tahun 2008 tanggal 10 Juli 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Murung Raya (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor : 60) Dinas Perhubungan dulunya bergabung dengan Dinas Pariwisata berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor : 03 Tahun 2003, tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dengan nama Dinas Perhubungan, Pariwisata dan Telekomunikasi. Setelah berlakunya Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya dan Surat Edaran Bupati Murung Raya Nomor 060/442/ORG Tanggal 23 Desember 2016 tentang Perubahan Nomenklatur dan Naskah Dinas SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Murung Raya, Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Murung Raya berubah nama menjadi Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya

Kedudukan Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya adalah sebagai salah satu perangkat Daerah yang diserahkan tugas dan tanggung jawab menunjang penyelenggaraan Bidang Perhubungan di daerah Kabupaten Murung Raya yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

E. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. Tugas Pokok

Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya mempunyai Tugas Pokok menyelenggarakan urusan rumah tangga daerah dalam bidang Perhubungan yang menjadi kewenangan daerah.

2. Fungsi

Untuk menyelenggarakan Tugas Pokok yang dimaksud Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya mempunyai Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Perhubungan berdasarkan kebijakan umum yang ditetapkan oleh Bupati Murung Raya.
- b. Pelaksanaan pembinaan umum berdasarkan kebijakan yang ditetapkan Bupati Murung Raya.
- c. Pelaksanaan pembinaan teknis berdasarkan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Menteri Perhubungan.
- d. Pelaksanaan pembinaan operasional berdasarkan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Bupati Murung Raya.
- e. Pelaksanaan pembinaan dan pemberian perizinan bidang Perhubungan.
- f. Pemungutan penerimaan retribusi bagi daerah.

F. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya dan Surat Edaran Bupati Murung Raya Nomor 060/442/ORG Tanggal 23 Desember 2016 tentang Penyampaian Perubahan Nomenklatur dan Naskah Dinas SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Murung Raya, Dinas Perhubungan dipimpin oleh 1 (Satu) orang Kepala Dinas, 1 (satu) orang Sekretaris, 3 (Tiga) orang Kepala Bidang, 2 (dua) orang Kepala Sub Bagian dan 9 (Sembilan) orang Kepala Seksi dengan rincian sebagaimana Data Profil Kepegawaian terlampir :

Berdasarkan jumlah pegawai pada Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya keadaan Per 1 September Tahun 2017 sebanyak 83 orang Pegawai terdiri PNS 23 (dua puluh tiga) orang dan Tenaga Honor Kontrak sebanyak 60 (Enam puluh) orang dengan komposisi sebagaimana Data Profil kepegawaian terlampir :

G. LINGKUNGAN STRATEGIS YANG MEMPENGARUHI

Dalam melaksanakan kegiatan Tugas pokok dan Fungsi (Tupoksi) dari Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya, dipengaruhi oleh fakta-fakta intern dan ekstern organisasi yang antara lain :

a. Faktor Interen

- i. Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya, berdasarkan penetapan Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya dan Surat Edaran Bupati Murung Raya Nomor 060/442/ORG Tanggal 23 Desember 2016 tentang Penyampaian Perubahan Nomenklatur dan Naskah Dinas SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Murung Raya serta Peraturan Bupati Murung Raya Nomor 17 Tahun 2016 Tanggal 26 Desember 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Serta Tata Kerja perangkat Daerah Kabupaten Murung Raya.
- ii. Peraturan Perundang-undangan dibidang Perhubungan, Kebijakan teknis dari Menteri Perhubungan, Menteri lainnya dan Peraturan Pemerintah.
- iii. Jumlah dan kemampuan Teknis dari Sumber Daya Manusia (SDM) Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya yang terampil serta memiliki sertifikasi teknis.
- iv. Sarana dan Prasarana fasilitas pendukung dalam penerapan program dan kegiatan Dinas Perhubungan kabupaten Murung Raya berdasarkan tupoksi yang menjadi kewajiban dan kewenangannya.

b. Faktor Ekstern

- i. Pengelolaan Bidang Perhubungan yang sejalan dengan Penerapan Asas Otonomi Daerah dan tugas pembantuan.
- ii. Prinsip Pembangunan Perhubungan berwawasan lingkungan.
- iii. Pengoptimalan dan manfaat sarana dan prasarana Perhubungan di Kabupaten Murung Raya.
- iv. Keakuratan Data yang optimal yang ada di Kabupaten Murung Raya.
- v. Kondisi Geografis dan jangkauan antara Desa, Ibu Kota Kecamatan, antar Kabupaten dan Ibu Kota Provinsi.

H. PROGRAM KEGIATAN

Rekapitulasi Belanja Langsung Menurut Program dan Kegiatan Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya Tahun 2017 yang dijalankan adalah sebagai berikut :

I. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

Uraian Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik
3. Penyedia Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional
4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
6. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK)
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan kantor
10. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
11. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
12. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
13. Penyediaan Makanan dan Minuman
14. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
15. Penyediaan Jasa Pendukung Perkantoran
16. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah

II. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

Uraian Kegiatan :

1. Pemeliharaan rutin/ berkala Gedung Kantor.
2. Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas / Operasional
3. Rehabilitasi sedang/ berat Kendaraan Dinas / Operasional.

III. PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR

Uraian Kegiatan :

1. Pengadaan mesin / kartu absensi
2. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya.

IV. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR

Uraian Kegiatan :

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang – Undangan

V. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN

Uraian Kegiatan :

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran
3. Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran
4. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun

5. Penyusunan Renja / Renja Perubahan
6. Penyusunan RKA/RKAP, DPA/DPPA
7. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
8. Penyusunan Pelaporan Pendapatan semesteran
9. Penyusunan Pendapatan Akhir Tahun

VI. PROGRAM PEMBANGUNAN PRASARANA DAN FASILITAS PERHUBUNGAN

Uraian Kegiatan :

1. Penyusunan kebijakan, norma, standard dan prosedur bidang perhubungan
2. Sosialisasi Kebijakan Dibidang Perhubungan
3. Peningkatan pembangunan Sarana dan Fasilitas Perhubungan

VII. PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN ANGKUTAN

Uraian Kegiatan :

1. Kegiatan Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum dijalan raya
2. Fasilitas Perijinan di Bidang Perhubungan
3. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
4. Penciptaan Disiplin dan Pemeliharaan Kebersihan dalam Lingkungan Pelabuhan
5. Penciptaan Disiplin dan Pemeliharaan Kebersihan dalam Lingkungan Terminal Udara
6. Peningkatan Pelayanan Angkutan Danau Sungai dan Penyeberangan
7. Peningkatan Pelayanan Angkutan Darat

VIII. PROGRAM PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PERHUBUNGAN

Uraian Kegiatan :

1. Pembangunan Gedung Terminal
2. Pembangunan Bandar Udara
3. Pembangunan Dermaga dan Pelabuhan

IX. PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENGAMANAN LALU LINTAS

Uraian Kegiatan :

1. Pengadaan Rambu – Rambu Lalu Lintas
2. Pengamanan, Pengawasan Pengaturan Lain Kegiatan Rutin/Insidentil

XIV. PROGRAM PENINGKATAN KELAIKAN PENGOPERASIAN KENDARAAN BERMOTOR

Uraian Kegiatan :

1. Pembangunan Balai Pengujian Kendaraan Bermotor

XV. PROGRAM PERCEPATAN PEMBANGUNAN DESA DAN KELURAHAN

Uraian Kegiatan :

1. Percepatan pembangunan Desa dan Kelurahan

**XVI. PROGRAM GERAKAN MEMBANGUN DESA MENGGATANG UTUS
(GERBANG DESAMU)**

Uraian Kegiatan :

1. Pelaksanaan Pembinaan dan Pembangunan Desa

I. FLAPON ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2017

No	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	2	3
1.	ANGGARAN DAN PENDAPATAN BELANJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MURUNG RAYA ATAHUN ANGGARAN 2017	Rp. 14.206.187.269,14
	- BELANJA TIDAK LANGSUNG	Rp. 2.746.565.408,92
	- BELANJA LANGSUNG	Rp. 11.600.783.056,00
	* BELANJA PEGAWAI	Rp. 1.929.775.000,00
	* BELANJA BARANG DAN JASA	Rp. 2.025.008.056,00
	* BELANJA MODAL	Rp. 7.646.000.000,00

Tabel : Alokasi Anggaran Belanja Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2017

J. TARGET ANGGARAN PENDAPATAN

Target Pendapatan Asli Daerah (PAD) Tahun 2017 sebesar Rp. 330.000.000,00 (Lima Ratus Delapan Puluh Juta Rupiah), yang didapat dari :

No	Uraian	Volume	Satuan	Jumlah (Rp.)
1.	Retribusi Pelayanan Parkir ditepi Jalan Umum	1	Tahun	20.000.000
2.	Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	1	Tahun	150.000.000
3.	Retribusi Terminal	1	Tahun	10.000.000
4.	Retribusi Tempat Parkir Khusus	1	Tahun	30.000.000

5.	Retribusi Pelayanan Pelabuhan	1	Tahun	95.000.000
6.	Retribusi Ijin Trayek kepada orang pribadi	1	Tahun	7.500.000
7.	Izin Trayek Kepada Badan	1	Tahun	7.500.000
8.	Penerimaan Lain-Lain PAD	1	Tahun	10.000.000
	Jumlah			330.000.000

P E N U T U P

Berdasarkan uraian diatas dikemukakan bahwa kinerja pada Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya, namun masih terdapat sejumlah permasalahan atau kendala yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan antara lain :

1. Masih banyaknya masyarakat (aparatur, swasta maupun dunia usaha) mempunyai persepsi kurang tepat dalam menyikapi/ memahami akan pentingnya Perhubungan.
2. Fasilitas Sarana dan Prasarana pendukung transportasi.

Demikian Profil Kelembagaan Dinas Perhubungan Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2017, Terima Kasih.

Puruk Cahu, 04 September 2017

Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Murung Raya,

Ir. KRISNA DEHEN, MT

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19600305 199303 1 004

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MURUNG RAYA
TAHUN ANGGARAN 2016

No.	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
	PENDAPATAN	580.000.000,00		
	PENDAPATAN ASLI DAERAH	580.000.000,00		
	Hasil Retribusi Daerah	570.000.000,00		
	Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	10.000.000,00		
	BELANJA DAERAH	22.469.297.004,92		
I.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.746.565.408,00		
	Gaji dan Tunjangan	1.697.909.408,92		
II.	BELANJA LANGSUNG	12.775.370.726,00		
	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	3.532.941.158,00	3.374.500.427,00	95,52
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	19.800.000,-	19.800.000,-	100
2	Penyediaan Jasa Komuniksai, Sumber Daya Air dan Listrik	173.600.000,-	166.342.198,-	95,82
3	Penyedia Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/ Operasional	40.000.000,-	9.664.000,-	24,16
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	220.200.000,-	204.296.000,-	92,78
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	35.000.000,-	34.771.000,-	99,35

6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	110.000.000,-	109.655.000,-	99,69
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	120.000.000,-	119.720.500,-	99,77
8	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	84.000.000,-	83.973.500,-	99,97
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	26.786.596,-	26.775.000,-	99,96
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	340.000.000,-	334.187.000,-	98,29
11	penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.000.000,-	9.993.000,-	99,93
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	,-	,-	
13	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	222.000.000,-	221.400.000,-	99,73
14	Penyediaan Makanan dan Minuman	60.000.000,-	59.899.000,-	99,83
15	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	350.000.000,-	349.666.229,-	99,90
16	Penyedia Jasa Pendukung Perkantoran	1.503.710.000,-	1.476.420.000,-	98,19
17	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam daerah	217.844.562,-	217.830.000,-	99,99
	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	1.186.150.000,-	1.079.891.000,-	91,04
1	Pembangunan Gedung Kantor	333.150.000,-	325.755.000,-	97,78
2	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	550.000.000,-	454.296.000,-	82,60
3	Pengadaan Meubeleur	108.000.000,-	105.000.000,-	97,22
4	Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	,-	,-	
5	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	120.000.000,-	120.000.000,-	100
6	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	75.000.000,-	74.840.000,-	99,79
	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	250.000.000,-	246.912.000,-	98,76
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	175.000.000,-	173.349.000,-	99,06
2	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	75.000.000,-	73.563.000	98,08

	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	277.770.568,-	267.450.148,-	96,28
1.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	99.245.698,-	99.245.698,-	100
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	178.524.870,-	168.204.450,-	94,22
	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA KEUANGAN	80.000.000,-	79.888.800,-	99,86
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	23.000.000,-	22.063.000,-	95,93
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	15.000.000,-	7.956.000,-	53,04
3.	Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	15.000.000,-	7.992.000,-	53,28
4.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	7.500.000,-	7.489.000,-	99,85
5.	Penyusunan Renja/renja Perubahan	25.000.000,-	24.412.000,-	97,65
6.	Penyusunan RKA/RKAP/DPA/DPPA	67.785.000,-	67.450.000,-	99,51
7.	Penyusunan LAKIP	23.000.000,-	22.937.000,-	99,73
	PROGRAM PEMBANGUNAN PRASARANA DAN FASILITAS PERHUBUNGAN	666.000.000,-	641.098.175,-	96,26
1.	Sosialisasi Kebijakan di Bidang Perhubungan	26.000.000,-	25.740.000,-	99,00
2.	Peningkatan Pengelolaan Terminal Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan	340.000.000,-	317.570.000,-	93,40
3.	Koordinasi dalam Rangka Pengurusan Bandara	250.000.000,-	247.998.175,-	99,27
4.	Peningkatan Pengelola terminal angkutan darat	50.000.000,-	49.790.000,-	99,58
	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN ANGKUTAN	1.267.000.000,-	1.139.825.666,-	89,96
1	Kegiatan Penyuluhan bagi Para Sopir/ Juru Mudi untuk peningkatan keselamatan Penumpang	44.000.000,-	43.500.000,-	98,86
2	Fasilitasi Perizinan di Bidang Perhubungan	20.000.000,-	,-	0
3	Koordinasi dalam Peningkatan Pelayanan Angkutan	190.000.000,-	189.810.000,-	99,90

3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	84.000.000,-	41.500.000,-	49,40
4	Penciptaan Disiplin dan Pemeliharaan Kebersihan Lingkungan Pelabuhan	278.000.000,-	241.465.000,-	86,86
5	Penciptaan Disiplin dan Pemeliharaan Kebersihan dalam Lingkungan Terminal Udara Dirung	651.000.000,-	623.550.666,-	95,78
PROGRAM KERJASAMA INFORMASI DENGAN MAS MEDIA				
1	Penyebarluasan Informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	82.540.000,-	70.685.350,-	85,64
PROGRAM PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PERHUBUNGAN				
1	Pembangunan Gedung Terminal	3.337.160.000,-	3.239.227.985,-	97,14
PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENGAMANAN LALU LINTAS				
1	Pengadaan Rambu-Rambu Lalu Lintas	1.340.000.000,-	489.820.000,-	36,55
2	Pengadaan Pagar Pengaman jalan	15.000.000,-	14.800.000,-	98,67
3	Pembinaan dan Penertiban Angkutan Sungai	70.000.000,-	56.770.000,-	81,10
4	Operasional dan pengawasan pelaksanaan pengelola perparkiran	29.500.000,-	24.490.000,-	83,02
5	Pengamanan, pengawal pengaturan lalin kegiatan rutin/insidentil	110.000.000,-	109.500.000,-	99,55
6	Peningkatan Keselamatan Transportasi Darat (DAK)	68.094.000,-	65.000.000,-	95,46
PROGRAM PENINGKATAN KELAIKAN PENGOPERASIAN KENDARAAN BERMOTOR				
1	Pembangunan Balai Pengujian Kendaraan Bermotor	45.000.000,-	40.100.000,-	89,11
2	Pelaksanaan Uji Petik Kendaraan Bermotor	50.000.000,-	50.000.000,-	100
PROGRAM PERCEPATAN SANITASI PEMUKIMAN				
1	Program percepatan sanitasi pemukiman	,-	,-	
PROGRAM PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN MEDIA MASSA				
1	Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya komunikasi dan Informasi	11.930.000,-	11.930.000,-	100

	PROGRAM PENGKAJIAN DAN PENELITIAN BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI	185.000.000,-	180.589.339,-	97,62
1	Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi	90.000.000,-	86.179.339,-	95,75
	Pengendalian menara telekomunikasi	95.000.000,-	94.410.000,-	99,38
	PROGRAM FASILITASI PENINGKATAN SDM BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI	75.000.000,-	67.866.883,-	90,49
1	Pelatihan SDM Dalam Bidang Komunikasi Dan Informasi	75.000.000,-	67.866.883,-	90,49

