



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA

LAPORAN KEUANGAN DAN CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CALK) TAHUN 2021

DINAS
PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN
MURUNG RAYA





BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Laporan Keuangan

Penyajian Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan akan informasi akuntansi keuangan Pemerintah Kabupaten Murung Raya yang disajikan secara lazim bagi pengguna informasi keuangan pemerintah daerah baik oleh kalangan masyarakat, legislatip, Lembaga pengawas, badan pemeriksa, pihak yang memberi atau berperan dalam pemberian donasi, investasi, pinjaman serta pemerintah itu sendiri.

Penyusunan laporan keuangan, mengacu pada Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) berbasis akrual yang bearti mengakui pendapatan, beban, aset, utang, dan ekuitas dalam pelaporan finansial berbasis akrual dan mengakui pendapatan, dan belanja dalam pelaporan pelaksanaan anggaran berdasarkan basis yang ditetapkan dalam APBD.

Dengan demikian, laporan Keuanagn Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya mencakup Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan CaLK (Catatan atas Laporan Keuangan).

Laporan keuangan ini dibuat dimaksud oula untuk dapat dipahami oleh pembaca secara luas, tidak terbatas hanya untuk para pembaca tertentu ataupun hanya manajemen entitas pelaporan, sehingga laporan keuangan ini dibuat untuk menghindari kesalahpahaman informasi diantara pengguna informasi keuangan yang bertujuan untuk memeudahkan pengguna dalam memahami laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya.

Pada akhirnya laporan keuangan ini dapat bermafaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, social dan politik.



1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Pendidikan Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2021 berpedoman pada ketentuan yang termuat dalam :

- a. Landasan idiil Pancasila.
- b. Landasan Konstitusional yaitu UUD 1945.
- c. Tap MPR Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang bebas KKN;
- d. Undang-Undang Nomor 21 tahun 1958 tentang penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 10 tahun 1957 tentang pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah dan Perubahan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 tentang pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Timur (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 1957 Nomor 83) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1622);
- e. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 68, Tambahan lembaran Negara Nomor 3312) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994 (lembaran Negara Tahun 1994 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3569);
- f. Undang-Undang Nomor 28 tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah ;
- g. Undang-Undang Nomor 21 tahun 1997 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah;
- h. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75; Tambahan Lembaran Negara nomor 3688),
- i. Undang-Undang nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 104. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4421);
- j. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47; Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
- k. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355); Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- l. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 125 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesianomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang nomor 12 tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang -Undang



- nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4844);
- m. Undang- Undang nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
 - n. Peraturan Pemerintah Nomor 23 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 nomor 48. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 nomor 48 . Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4502);
 - o. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2010 nomor 123 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5165);
 - p. Peraturan Pemerintah Nomor 25 tahun 2000 tentang kewenangan pemerintah dan kewenangan provinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 54; Tambahan Negara Nomor 3953);
 - q. Peraturan pememrintah Nomor 54 Tahun 2005 tentang pinjman daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 nomor 136. TambahanLembaran Negara Republik Indonesia nomor 45740;
 - r. Peraturan Pemerintah nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan(Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republic Indonesia tahun 2005 nomor 137. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4575);
 - s. Peraturan Pemerintah nomor 56 tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 nomor 138. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4576);
 - t. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 nomor 209; Tambahan Lembaran Negara nomor 4027);
 - u. Peraturan Pemerintah Nomor 109 tahun 2000 tentang Keduddukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 nomor 209; Tambahan Lembaran Negara nomor 4027)
 - v. Peraturan Pemerintah nomor 24 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 90, Tambahan Negara Republik Indonesia nomor 4416),



sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 94, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 4540);

- w. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 nomor 140. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4578);
- x. Peraturan Pemerintah nomor 65 tahun 2005 tentang pedoman penyusunan dan penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 nomor 150. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4584);
- y. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- z. Peraturan Presiden Nomor 70 tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 nomor 310),
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2013 nomor 1425);
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Murung raya Nomor 1 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Dearah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 10 tahun 2020 tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2021.



1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Bab I Pendahuluan

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja

- 2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 2.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian Target
yang ditetapkan

Bab III Kebijakan Akuntansi

- 3.1. Entitas Pelaporan Keuangan
- 3.2. Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan
- 3.3. Basis Pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan
- 3.4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah

Bab IV Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

- 4.1. Penjelasan Umum
- 4.2. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran
- 4.3. Penjelasan atas Pos-pos Neraca
- 4.4. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional
- 4.5. Penjelasan atas Pos-pos laporan Perubahan Ekuintas

Bab V Penjelasan atas Informasi -informasi non keuangan

Bab VI Penutupan



BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA

Pada bagian ini akan disajikan Analisa capaian kinerja keuangan yang digambarkan dalam ringkasanrealisasi anggaran pendapatan dan belanja Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya secara keseluruhan sebagai akuntabilitas keuangan terhadap capaian indikator dalam mewujudkan tujuan yang ditetapkan.

Dari gambaran realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahu Anggaran 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Rayadapat dijelaskan sebagai berikut :

2.1 Ikhtisar Realisasi PencapaianTarget Kinerja Keuangan

Belanja Daerah terealisasi sebesar Rp. 6.130.444.533,00,- dari Anggaran sebesar Rp. 6.187.604.189.00,- atau terealisasi sebesar 99,08 %. Belanja Modal terealisasi sebesar Rp. 213.397.212,00,- Atau 98,96 %. Dari Anggaran Belanja Modal sebesar Rp. 215.642.950,00,- Kemudian belanja Operasional terealisasi sebesar Rp. 5.917.047.303,00,- Atau 99.08 %. Dari Anggaran belanja operasional sebesar Rp. 5.971.961.239.00,-

2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Ditetapkan

Pada sub bab ini akan diuraikan kendala dan permasalahan pembangunan yang dihadapi dalam Tahun Anggaran 2021 dalam kaitannya untukmenyusun prioritas pembangunan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Murung Raya. Kendala dan Permasalahan tersebut sebagai berikut :

Permasalahan Utama Belanja Daerah

Beberapa hal yang masih menjadi maslah utama dalam anggaran belanja daerah, diantaranya :

- 1) Terdapat objek belanja yang tidak bisa digunakan dalam kegiatan



- 2) Kemampuan identifikasi indikator kinerja kegiatan masih lemah

- 3) Redaksi rincian atau uraian objek belanja tidak konsisten dengan tujuan kegiatan
- 4) Penetapan dan Penandatanganan Dokumen pelaksanaan Perubahan Anggaran SKPD Tahun 2021 mengalami keterlambatan sehingga sarapan anggaran juga kurang maksimal.



BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi adalah merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-pratik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi bertujuan untuk mengatur penyusunan dan penyajian laporan keuangan pemerintah untuk tujuan umum dalam rangka meningkatkan komparasi laporan keuangan terhadap anggaran dan natar periode.

3.1 Entitas Pelaporan Keuangan

Laporan Keuangan yang dihasilkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya sebagai salah satu entitas akuntansi adalah :

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
2. Neraca
3. Laporan Operasional
4. Laporan Perubahan EKuitas; dan
5. Catatan atas Laporan Keuangan (Calk)

3.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan laporan Keuangan

Berbasis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya yaitu basis akrual, untuk pengakuan pendapatan - LO, Beban, Aset, Kewajiban dan EKuitas. Dalam hal peraturan perundangan mewajibkan disajikan laporan keuangan basis akrual, maka entitas wajib menyajikan demikian.

Basis akrual untuk LO bearti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima direkening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Pendapatan seperti bantuan pihak luar/asing dalam bentuk jasa disajikan pula pada LO.



Dalam hal anggaran disusun dan didasarkan berdasarkan basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis Kas, berarti bahwa pendapatan dan

penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan serta belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah.

Basis akrual untuk neraca berarti bahwa aset, kewajiban dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya, tanpa memperhatikan pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

3.2.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Laporan Realisasi anggaran menyajikan ikhtisar sumber, alokasi, dan pemakaian sumber daya keuangan yang dikelola oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode pelaporan.

Unsur yang dicakup secara langsung oleh Laporan Realisasi Anggaran terdiri dari pendapat dan belanja. Masing-masing unsur didefinisikan sebagai berikut :

- a. Pendapatan- LRA adalah penerimaan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya yang menambahkan saldo Anggaran lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah Kabupaten Murung Raya, dan tidak perlu dibayar Kembali oleh Pemerintah Kabupaten Murung Raya.
- b. Belanja adalah semua pengeluaran oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya yang mengurangi Saldo Anggaran lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya Kembali oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya.



3.2.2 Neraca

Unsur yang dicakup oleh neraca terdiri dari aset, kewajiban, dan ekuitas dana. Masing-masing unsur didefinisikan sebagai berikut :

- a. Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyedia jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang diperlihara karena alasan sejarah dan budaya.
- b. Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya.
- c. Ekuitas adalah kekayaan bersih Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya.

3.2.3 Aset

Manfaat ekonomi masa depan yang terwujud dalam aset adalah potensi aset tersebut untuk memberikan sumbangan, baik langsung maupun tidak langsung bagi kegiatan operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya, berupa aliran pendapatan atau penghematan belanja bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya.

Aset diklasifikasikan ke dalam aset lancar dan non lancar. Sesuatu aset diklasifikasikan sebagai aset lancar jika diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset yang tidak dapat dimasukkan dalam kriteria tersebut diklasifikasikan sebagai aset non lancar.

Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang dan persediaan.



Aset Non lancar mencakup aset yang bersifat jangka panjang dan aset tak terwujud yang digunakan baik langsung maupun tidak langsung untuk kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya atau yang digunakan masyarakat umum. Aset non lancar diklasifikasi menjadi investasi jangka Panjang, aset tetap, dana cadangan dan aset lainnya.

Investasi jangka Panjang merupakan investasi yang diadakan dengan maksud untuk mendapatkan manfaat ekonomi dan manfaat social dalam jangka waktu lebih dari satu periode akuntansi yang meliputi : investasi non permanen dan permanen. Investasi non permanen antara lain investasi dalam Surat Utang Negara, penyertaan Modal dalam proyek pembangunan dan investasi non permanen lainnya. Investasi permanen antara lain penyertaan modal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya dan Investasi permanen lainnya.

Aset tetap meliputi tanah, peralatan dan mesin, Gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, aset tetap lainnya dan konstruksi dalam pengerjaan.

Aset non lancar lainnya diklasifikasikan sebagai aset lainnya. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak terwujud dan aset kerja sama (Kemitraan)

3.2.4 Kewajiban

Karakteristik esensial kewajiban adalah bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Mempunyai kewajiban masa kini yang dalam penyelesaiannya mengakibatkan pengorbanan sumber daya ekonomi di masa yang akan datang.

Kewajiban umumnya timbul karena konsekuensi pelaksanaan tugas atau tanggung jawab untuk bertindak di masa lalu. Dalam konteks pemerintah, kewajiban muncul antara lain karena penggunaan sumber pembiayaan pinjaman dari masyarakat, Lembaga keuangan, entitas pemerintah Kabupaten Murung Raya lain atau Lembaga internasional. Kewajiban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya juga terjadi karena perikatan dengan pegawai yang bekerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Atau dengan pemberi jasa lainnya.



Setiap kewajibandapat dipaksakan menurut hukum sebagai konsekuensi dari kontrak yang mengikat atau peraturan perundang-undangan.

Kewajiban dikelompokkan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka Panjang. Kewajiban jangka pendek merupakan kelompok kewajiban yang diselesaikan dalam waktu kurang dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka Panjang adalah kelompok kewajiban yang penyelesaiannya dilakukan setelah 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

3.2.5 Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Pada tanggal laporan. Saldo ekuitas di neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Pelaporan Perubahan Ekuitas.

3.2.6 Laporan Operasional (LO)

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelolah oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintah dalam satu periode pelaporan.

Unsur yang dicakup secara langsung dalam LO terdiri dari pendapatan -LO Beban dan Pos Luar Biasa. Masing-masing dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Pendapatan- LO adalah hak pemerintah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih
- b. Beban adalah Kewajiban yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih;
- c. Pos Luar Biasa adalah pendapatan luar biasa atau beban luar biasa yang terjadi karena kejadian atau transaksi yang bukan merupakan operasi biasa, tidak diharapkan sering atau rutin terjadi , dan berada di luar kendali atau pengaruh entitas bersangkutan.



3.2.7 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

3.2.8 Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK)

Catatan Atas Laporan Keuangan menyajikan penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Neraca. Catatan atau Laporan Keuangan juga mencakup informasi tentang kebijakan Akuntansi yang dipergunakan oleh entitas pelaporan dan informasi lain yang diharuskan dan dianjurkan untuk diungkapkan di dalam Standar Akuntansi Pemerintah serta

ungkapan-ungkapan yang diperlukan untuk menghasilkan penyajian laporan keuangan secara wajar.

Catatan atas Laporan Keuangan mengungkapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Mengungkapkan informasi umum tentang entitas pelaporan dan entitas Akuntansi
- b. Menyajikan Informasi tentang kebijakan Fiskal/keuangan dan ekonomi makro :
- c. Menyajikan ikhtisar pencapaian target keuangan selama tahun pelaporan berikut kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target;
- d. Menyajikan Informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan-kebijakan akuntansi yang dipilih untuk diterapkan atas transaksi-transaksi dan kejadian-kejadian penting lainnya;
- e. Menyajikan rincian dan penjelasan masing-masing pos yang disajikan pada lembar muka laporan keuangan;
- f. Mengungkapkan Informasi yang diharuskan oleh pernyataan standar akuntansi Pemerintah yang belum disajikan dalam lembar muka laporan keuangan;
- g. Menyediakan Informasi lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar, yang tidak disajikan dalam lembar muka laporan keuangan.



3.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Menggunakan nilai perolehan historis, Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomiyang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang Rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing harus dikonversikan terlebih dahulu (Menggunakan kurs tengah Bank Indonesia) dan dinyatakan dalam mata uang Rupiah.

3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan

Dalam rangka penyusunan Neraca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya.dilakukan pengukuran dan penilaian terhadap aset dan kewajiban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Mengikuti ketentuan yang diatur dalam Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintah Nomor 2 tentang Penyusunan Neraca Awal Pemerintah.



BAB IV

PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN KEUANGAN

4.1 PENJELASAN UMUM

Laporan Keuangan yang telah disusun Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Tahun Anggaran 2021, meliputi :

1. Laporan Realisasi Anggaran
2. Neraca
3. Laporan Operasional
4. Laporan Perubahan Ekuitas
5. Catatan atas laporan Keuangan (CaLK)

Penjelasan lebih lanjut masing-masing laporan keuangan (selain catatan atas laporan keuangan) disajikan berikut ini :

A. Dasar Hukum Penyusunan Neraca Daerah adalah :

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pememrintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
5. Pemendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Pemerintah Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006;
7. Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Permendagri Nomor 59 Tahun 2007;
8. Permendagri Nomor 55 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara serta penyampaian;
9. Permendagri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah



A. Data Dasar Penyusunan Neraca

Data dasar yang digunakan untuk Menyusun Neraca per Desember 2021 dan 2021 adalah sebagai berikut :

1. Neraca SKPD dan Laporan Realisasi Anggaran SKPD 31 Desember 2021
2. Data Lainnya yang berkegiatan dengan penyusunan Neraca per 31 Desember 2021

B. Standar Akuntansi Pemerintah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya.pada tahun 2021 dalam penyajian perhitungan laporan Keuangan Daerah menggunakan basic accrual dalam penyajian laporan keuangan berdasarkan peraturan pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang standar akuntansi pemerintah (SAP).

4.2 **PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN (LRA)**

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020 tidak dilakukan penyajian Kembali LRA (restatement). Penjelasan masing-masing pos LRA sebagai berikut ;

4.2.1 Belanja

Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Pada tahun Anggaran 2021 dibagi sesuai dengan jenis pengelompokannya. Belanja Daerah meliputi Belanja Modal dan Belanja Operasional.

Anggaran dn Realisasi Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. TA 2021 dapat diuraikan pada table sebagai berikut :



No	Jenis Belanja	Anggaran 2021 (Rp)	Realisasi 2021 (Rp)	Rasio(%)	Keterangan
1	Belanja Modal	215.642.950,00,-	213.397.212,00,-	98,96	
2	Belanja Operasional	5. 971.961.239,00	5.917.047.303,00,-	99,08	
Jumlah		6. 187.604.189,00	6.130.444.515,00,-	99,08	

Tabel di atas menunjukkan anggaran belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Ta 2021 sebesar RP.6.187.604.189,00,- Terealisasi sebesar Rp. 6.130.444.533 Atau 99,08 % Realisasi belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya TA. 2021 lebih lanjut dirinci sebagai berikut :

1) Belanja Modal

Akun ini menggambarkan pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan pengadaan barang dalam rangka penambahan aset tetap dan pakai habis daerah. Belanja modal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya meliputi pengadaan Buku, Peralatan dan Mesin dan Aset tetap lainnya dengan anggaran dan Realisasi TA. 2021 dapat dirinci pada table sebagai berikut :

No	Jenis Belanja Modal	Anggaran 2021(Rp)	Realisasi 2021 (Rp)	(%)	Lebih/(Kurang)
1	Pengembangan Bahan Pustaka	146.890.650,00,-	145.091.210,00,-	98,77	1.799.440,00
2	Belanja Peralatan dan Mesin Lainnya	18.320.000,00,-	18.320.000,00,-	100	3.019.722,00
Jumlah		215.642.950,00,-	213.397.212,00,-	98,96	4.819.162,00

Tabel diatas menunjukkan anggaran belanja modal TA 2021 sebesar Rp. 215.642.950 terealisasi sebesar Rp. 213.397.212 atau 98,96%.



2) Belanja Operasi

Belanja Operasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Murung Raya dibagi kedalam Belanja Pegawai dan Belanja Barang/Jasa dengan target anggaran dan realisasi TA. 2021 sebesar Rp. 5.971.961.239 terealisasi sebesar Rp. 5.917.074.321 atau 99,08%. Rincian realisasi Belanja Operasi TA. 2021 sebagai berikut :

No	Jenis Belanja Operasional	Anggaran 2021 (Rp)	Realisasi 2021 (Rp)	Rasio (%)	Realisasi 2020 (Rp)
1	Belanja Pegawai	5.262.272.019.00,-	5.212.114.603.00,-	99,05	4.944.228.503.00
2	Belanja Barang dan Jasa	876.804.545.00,-	869.998.805.00,-	99.03	49.500.000.00,-
	Jumlah	6.187.604.189.00,-	6.130.444.533.00,-	99.08	4.993.728.503.00.-

Rincian dan penjelasan lebih lanjut mengenai Belanja Operasi, disajikan sebagai berikut :

1. Belanja Pegawai

Akun ini menggambarkan Belanja pegawai yang meliputi objek belanja Gaji dan Tunjangan, Belanja Tambahan Penghasilan PNS, dan Belanja Lembur.

No	Objek Belanja Pegawai	Anggaran 2021 (Rp.)	Realisasi 2021 (Rp)	(%)	Lebi/ Kurang
1	Belanja Gaji Pokok PNS	1.263.901.538.00,-	1.263.446.900.00,-		(454.638.00)
2	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	124.075.524.00,-	122.060.054.00,-		(2.015.470.00,-)
3	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	172.710.000.00,-	171.710.000.00,-		(1.000.000.00,-)
4	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	44.500.000.00,-	41.000.000.00,-		(3.500.000.00,-)
5	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	16.130.000.00,-	12.760.000.00,-		(3.370.000.00,-)
6	Belanja Tunjangan Beras ASN	69.219.640.00,-	68.219.640.00,-		(1.000.000.00)
7	Belanja Tunjangan PPh ASN	9.460.116.00,-	6.897.277.00,-		(2.562.839.00,-)



8	Belanja Pembulatan Gaji ASN	100.000.00,-	16.033.00,-		(83.967.00,-)
9	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	2.823.352.00,-	2.601.538.00,-		(221.814.00,-)
10	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	8.190.126.00,-	7.804.757.00,-		(385.369.00,-)
11	Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.121.250.000.00,-	1.120.250.00.00,-		(1.000.000.00,-)
12	Belanja Honorarium	153.240.000.00,-	158.680.000.00,-		0,00,-
13	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000.00,-	5.440.000.00,-		(2.720.000.00,-)
	JUMLAH	2.993.760.296.00,-	2.975.446.199.00,-		(18.314.097.00,-)

3) Surplus/(Defisit) Anggaran

Surplus/Defisit adalah selisih lebih/kurang belanja selama 1 (satu) Periode pelaporan. Dari anggaran Belanja Daerah TA. 2021. Sebesar Rp. 6.187.604.189.00,- surplus/Defisit -LO (5.917.047.303,00)

No	SURPLUS/(DEFISIT)	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	(%)	REALISASI 2020
1	Belanja	6.187.604.189.00,-	6.130.444.533.00,-	99,08	4.993.728.503.00,-
	JUMLAH	6.187.604.189.00,-	6.130.444.533.00,-	99,08	4.993.728.503.00,-

4) Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)

Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran/Sisa Kurang Pembiayaan Anggaran, yang selanjutnya disebut SiLPA/SiKPA, adalah selisih lebih/kurang antara anggaran ke realisasi pengeluaran APBN selama 1 (satu) periode pelaporan sehingga dapat dijelaskan pada table sebagai berikut :



No	SURPLUS/(DEFISIT)	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	(%)	REALISASI 2020
1	Belanja	6.187.604.189.00,-	6.130.444.533.00,-	99,08	4.993.728.503.00,-
	JUMLAH	6.187.604.189.00,-	6.130.444.533.00,-	99,08	4.993.728.503.00,-

Realisasi sisa lebih pembiayaan anggaran (SiLPA) TA. 2021 dari Anggaran Rp. 6.187.604.189.00,- dan teralisasi sebesar Rp. 6.130.444.533.00

4.3 PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Neraca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya terdiri dari pos-pos yang menggambarkan kondisi mengenai Harta atau Aset, Kewajiban dan Ekuipas. Neraca menunjukkan Harta atau Aset diperoleh dengan bersumber dari dana yang berasal dari kewajiban dan kekayaan sendiri atau Ekuitas. Jumlah Aset Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya TA. 2021 adalah sebesar Rp. 3.755.896.901,00 atau meningkat sebesar Rp. 213.397.212,00 (%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 3.542.499.689,00. Peningkatan nilai aset tersebut sebagai dampak dari penambahan Aset Tetap dan Aset Lancar.

Jumlah Aset pada Neraca tersebut terdiri atas Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset lainnya dengan rincian sebagai berikut :

4.3.1 Aset

4.3.1.1 Aset Tetap

Aset Tetap menggambarkan jumlah dan nilai perolehan asset tetap yang dimiliki/dikuasai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2021. Perolehan Aset Tetap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya berasal dari Kapitalisasi Belanja Modal dan/atau belanja lainnya yang didistribusikan dalam nilai aset tetap tahun anggaran berkenaan. Saldo Aset Tetap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Tahun Anggaran 2021 adalah sebesar Rp. 3.725.896.901,00 mengalami kenaikan sebesar Rp. 213.397.212,00 (%) dibandingkan dari tahun 2020 sebesar Rp. 3.512.499.689,00 dengan komposisi yang dapat disajikan sebagai berikut :



No	Aset Tetap	Tahun 2021	Tahun 2020	Penambahan
1	Tanah	462.152.000.00	462.152.000.00	
2	Peralatan dan Mesin	4.297.482.042.00	4.229.176.040.00	68.306.002.00
3	Gedung dan Bangunan	2.762.408.950.00	2.762.408.950.00	
4	Jalan, Jaringan dan Irigasi	57.922.100.00	57.922.100.00	
5	Aset tetap lainnya	263.610.210.00	118.519.000.00	145.091.210.00
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	397.850.000.00	397.850.000.00	
7	Akumulasi Penyusutan	(4.515.528.401.00)	(4.515.528.401.00)	
	Jumlah	3.725.896.901.00	3.512.499.689.00	

4.3.2.1 Tanah

Aset Tetap berupa Tanah saldo per Desember 2021 sebesar Rp. 462.152.000,00 tidak mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2020. Rincian saldo Aset Tetap berupa Tanah dapat disajikan sebagai berikut :

No	Aset Tetap Tanah	Tahun 2021	Tahun 2020	Penambahan
1	Tanah	462.152.000	462.152.000	0.00
	JUMLAH	462.152.000	462.152.000	0.00

4.3.2.2 Peralatan dan Mesin

Saldo Aset Tetap Berupa Peralatan dan Mesin per Desember 2021 masing-masing sebesar Rp. 4.297.482.042,00 dan mengalami kenaikan senilai Rp. 68.306.002,00 (%) dari tahun 2020 sebesar Rp. 4.229.176.040,00 yang dikarenakan adanya penambahan.



NO	KETERANGAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	PENAMBAHAN
1	Peralatn dan Mesin	4.297.482.042,00	4.229.176.040	68.306.002,00
JUMLAH		4.297.482.042,00	4.229.176.040,00	68.306.002,00

4.3.2.3 Gedung dan Bangunan

Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan saldo per Desember 2021 sebesar Rp. 2.762.408.950,00 tidak mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2020.

NO	KETERANGAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	PENAMBAHAN
1	Gedung dan Bangunan	2.762.408.950,00	2.762.408.950,00	
JUMLAH		2.762.408.950,00	2.762.408.950,00	-



4.3.2.4 Jalan, Jaringan dan Irigasi

Aset Tetap berupa Jalan, Jaringan dan Irigasi saldo per Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp. 57. 922.100,00 dan tidak mengalami kenaikan nilai dari tahun 2020, sehingga disajikan sebagai berikut :

NO	KETERANGAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	PENAMBAHAN
1	Jalan, Jaringan dan Irigasi	57.992.100,00	57.992.100,00	
JUMLAH		57.992.100,00	57.992.100,00	-

4.3.2.5 Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya per Desember 2021 masing-masing sebesar Rp. 263.610.210,00 dan mengalami kenaikan nilai Rp. 145.091.210,00 atau sebesar (%) dari tahun 2020 sebesar Rp. 118.519.000,00 yang dikarekan adanya penambahan

NO	KETERANGAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	PENAMBAHAN
1	Aset Tetap lainnya (Belanja Buku)	262.610.210,00	118.519.000,00	145.091.210,00
JUMLAH		262.610.210,00	118.519.000,00	145.091.210,00



4.3.2.6 Kontruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Kontruksi Dalam Pengerjaan per Desember 2021 sebesar Rp. 397.850.000,00 dan tidak mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2020.

NO	KETERANGAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	PENAMBAHAN
1	Kontruksi Dalam Pengerjaan	397.850.000,00	397.850.000,00	
JUMLAH		397.850.000,00	397.850.000,00	-

4.3.2.7 Akumulasi Penyusutan

Akumulasi Penyusutan merupakan kumpulan penyusutan pada aset-aset milik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya dari tahun ke tahun sampai dengan tanggal neraca, sedangkan penyusutan adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas manfaat suatu aset tetap selain tanah.

Akumulasi Penyusutan per Desember 2021 sebesar Rp. (4.515.528.401,00) dengan rincian sebagai berikut :



NO	ASET TETAP	TAHUN 2021	TAHUN 2020	PENAMBAHAN
1	TANAH	462.152.000,00	462.152.000,00	
2	PERALATAN DAN MESIN	4.297.482.042,00	4.229.176.040,00	68.306.002,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	2.762.408.950,00	2.762.408.950,00	
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	57.922.100,00	57.922.100,00	
5	ASET TETAP LAINNYA	263.610.210,00	118.519.000,00	145.091.210,00
6	KONTRUKSI DALAM Pengerjaan	397.850.000,00	397.850.000,00	
JUMLAH		4.515.528.401,00	4.515.528.401,00	213.397.212,00

4.3.2 Aset Lainnya

Aset Lainnya merupakan Aset Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya yang tidak masuk dalam klasifikasi Aset Lancar, Investasi Jangka Panjang, Aset Tetap dan Dana Cadangan. Saldo Aset Lainnya per Desember 2021 sebesar Rp. 68.306.002,00 tidak mengalami kenaikan nilai dari tahun 2020, dengan rincian sebagai berikut :

NO	ASET LAINNYA	TAHUN 2021	TAHUN 2020	PENAMBAHAN
1	Belanja Modal Alat kantor	10.080.000,00		
2	Belanja Modal Komputer Unit	58.226.002,00	49.500.000,00	
JUMLAH		68.306.002,00	49.500.000,00	-



4.3.3 Ekuitas

Saldo Ekuitas Akhir per Desember 2021 sebesar Rp. 3.542.499.689,00.

4.4 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

4.4.1 Beban

Beban LO merupakan Belanja atau Beban yang sudah benar-benar dimanfaatkan dan terjadi pada tahun berkenaan, dengan realisasi sebesar Rp. 5.917.047.303,00 dengan rincian sebagai berikut :

a. Beban Pegawai

Beban Pegawai – LO merupakan saldo beban pegawai tahun anggaran 2021 yang terealisasi sebesar Rp. 2.975.446.119,00 seperti table dibawah ini

NO	BEBAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	PENAMBAHAN
1	Beban Pegawai	2.975.446.199,00	2.596.786.144	378.660.055,00
JUMLAH		2.975.446.199,00	2.596.786.144,00	378.660.055,00

Beban Pegawai – LO disajikan dengan basis akrual, pengakuan beban pegawai terjadi pada saat timbulnya kewajiban, sehingga nilai beban pegawai – LO tidak sama dengan belanja pegawai yang dibayar pada tahun 2021 dikarenakan masih belum diterbitkan SP2D-nya. Dalam hal ini nilai belanja pegawai lebih kecil dibandingkan dengan nilai beban pegawai – LO.

b. Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa merupakan saldo beban barang dan jasa tahun anggaran 2021 sebesar Rp. 213.397.212,00 seperti yang tertera pada tabel dibawah ini.



NO	Beban Barang Jasa	TAHUN 2021	TAHUN 2020	PENAMBAHAN
1	Belanja Modal	213.397.212,00	49.500.000,00	
JUMLAH		213.397.212,00	49.500.000,00	-

4.4.2 Surplus/Defisit dari Operasi

Surplus/Defisit dari Operasi merupakan selisih antara pendapatan – LO dan beban selama satu periode laporan dari kegiatan operasi. Surplus/Defisit dari Operasi tahun 2021 adalah sebesar Rp.(5.917.047.303,00)

4.4.3 Surplus/Defisit – LO

Surplus/Defisit – LO merupakan selisih antara pendapatan – LO dan beban selama satu periode pelaporan setelah diperhitungkan surplus/deficit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa. Surplus/deficit pada laporan operasioanl tahun 2021 adalah surplus sebesar Rp. (5.917.047.303,00).



BAB V

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

5.1 GAMBARAN UMUM

5.1.1 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya didasarkan pada Undang-undang 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, serta Peraturan Pemerintah No 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, dimana pada tahun 2008, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten murung Raya secara struktur organisasi tergabung pada Sekretariat Daerah Kabupaten Murung Raya yaitu Bagian Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi. Pada tahun 2014 meningkat statusnya menjadi Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 04 tahun 2014. Tahun 2016 sesuai amanat Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Murung Raya Nomor 9 tahun 2016 terbentuklah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Murung Raya.

Tahun 2021 Namanya berubah menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai Peraturan Bupati Murung Raya Nomor 36 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya. Adapun tugas pokok dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya adalah menyelenggarakan urusan pemerintah dibidang Perpustakaan dan Kearsipan

5.1.2 Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kabupaten Murung Raya

a. Visi

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya yaitu

" Mewujudkan Kearsipan dan Perpustakaan sebagai Pusat Informasi, Belanjar dan Rekreasi untuk Mencerdaskan masyarakat dan Menyelamatkan Memori Daerah"



b. Misi

Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah :

- Meningkatkan minat Budaya Baca untuk membentuk insan Murung Raya Cerdas
- Meningkatkan system Penataan Arsip yang Berkualitas, tata Kelola kearsipan sebagai sumber informasi, bukti sejarah, bukti hukum, bukti penyelenggaraan pemerintahan serta sumber penelitian dan Pendidikan.

Mencermati visi dan misi diatas tampak bahwa ada keinginan kuat dari pemerintah daerah untuk meningkatkan Kecerdasan masyarakat melalui membudayakan gemar membaca masyarakat. Selain itu tentang pentingnya arsip sebagai sumber informasi, bukti sejarah, bukti hukum, dan bukti telah terjadi penyelenggaraan pemerintahan dan sebagai sumber penelitian dan Pendidikan. Walaupun tidak secara jelas dinyatakan dalam misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diatas, namun fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk memberikan pencerahan kepada masyarakat dalam hal kesadaran tertib arsip perlu dimasukkan dalam program dan kegiatan ke depan.

5.1.3 Struktur Organisasi

- Sekretariat yang membawahi :
 - Subbag Umum dan Kepegawaian
 - Subbag Perencanaan dan Pelaporan
 - Subbag Keuangan dan Aset
- Bidang Pengelolaan Arsip
 - Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis
 - Seksi Akuisisi dan Pengelolaan Arsip Statis
 - Seksi Preservasi Arsip Statis
- Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
 - Seksi Pembinaan Perangkat Daerah
 - Seksi Pembinaan Perusahaan/BUMD, ORPOL, ORMAS, Masyarakat dan Desa Kelurahan
 - Seksi Pengawasan Kearsipan
- Bidang Layanan dan Manfaat
 - Seksi Layanan Arsip
 - Seksi Pemanfaatan Arsip



- Seksi Sistem Informasi Kearsipan

- Bidang Perpustakaan
 - Seksi Deposit, Konservasi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan
 - Seksi Layanan, Teknologi, Informasi dan Kerjasama
 - Seksi Pengembangan Sumber Data Perpustakaan



BAB VI PENUTUP

Sebagai penutup Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya Periode Januari s/d Desember 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya periode Januari s/d Desember 2021 disusun dengan berpedoman pada system dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Murung Raya peraturan Perundang – Undangan yang berlaku antara lain Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana diubah terakhir kali dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007.
2. Basis Akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan mengacu pada prinsip-prinsip akuntansi yang berterima umum (PABU) dengan basis/dasar kas modifikasian. Kas modifikasian merupakan kombinasi dasar kas dengan dasar akrual. Basis kas untuk mengakuan pendapatan dan belanja serta basis akrual untuk pengakuan aktiva (aset), utang (Kewajiban) dan ekuitas.
3. Diharapkan dengan terbitnya laporan Keuangan, dapat dijadikan salah satu sumber informasi bagi pihak eksternal yaitu para stakeholder dalam memahami kondisi dan kemampuan yang tergambar dalam Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Murung Raya.

Demikian Laporan Keuangan dan Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Murung Raya periode Januari s/d Desember 2021 disusun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Puruk Cahu, Desember 2021

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan



Dr. YULIANUS, M.Pd

Nip. 19720726 199802 1 004

LAMPIRAN

LRA

Per Desember 2021

PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

Pemerintahan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Pemerintahan : 2 . 18 Kearsipan
Janisasi : 2 . 18 . 02 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
t Organisasi : 2 . 18 . 02 . 01 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

IT	URAIAN	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	(%)	REALISASI 2020
	BELANJA DAERAH	6.187.604.189,00	6.130.444.515,00	99,08	4.993.728.503,00
	BELANJA OPERASI	5.971.961.239,00	5.917.047.303,00	99,08	4.944.228.503,00
	Belanja Pegawai	2.993.760.296,00	2.975.446.199,00	99,39	2.596.786.144,00
	Belanja Barang dan Jasa	2.978.200.943,00	2.941.601.104,00	98,77	2.148.155.559,00
	Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00	199.286.800,00
	BELANJA MODAL	215.642.950,00	213.397.212,00	98,96	49.500.000,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	68.752.300,00	68.306.002,00	99,35	49.500.000,00
	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	146.890.650,00	145.091.210,00	98,77	0,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(6.187.604.189,00)	(6.130.444.515,00)	99,08	(4.993.728.503,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(6.187.604.189,00)	(6.130.444.515,00)	99,08	(4.993.728.503,00)

Murung Raya, 1 Januari 2021



Dr. YULIANUS, M.Pd
NIP. 197207261998021004

NERACA



NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
 Per 31 Desember 2021 dan 2020

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 2 . 18 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan
Unit Organisasi : 2 . 18 . 02 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2 . 18 . 02 . 01 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

URAIAN	2021	2020
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	0,00	0,00
Aset Untuk Dikonsolidasikan	0,00	0,00
JUMLAH ASET LANCAR	0,00	0,00
INVESTASI JANGKA PANJANG		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal	0,00	0,00
Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	462.152.000,00	462.152.000,00
Peralatan dan Mesin	4.297.482.042,00	4.229.176.040,00
Gedung dan Bangunan	2.762.408.950,00	2.762.408.950,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	57.922.100,00	57.922.100,00
Aset Tetap Lainnya	263.610.210,00	118.519.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	397.850.000,00	397.850.000,00
Akumulasi Penyusutan	(4.515.528.401,00)	(4.515.528.401,00)
JUMLAH ASET TETAP	3.725.896.901,00	3.512.499.689,00
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	13.750.000,00	13.750.000,00
Aset Lain-lain	30.000.000,00	30.000.000,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(13.750.000,00)	(13.750.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA	30.000.000,00	30.000.000,00

Urusan Pemerintahan : 2 . 18	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Kearsipan
Unit Organisasi : 2 . 18 . 02	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2 . 18 . 02 . 01	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

URAIAN	2021	2020
JUMLAH ASET	3.755.896.901,00	3.542.499.689,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Belanja	0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
R/K PPKD	6.130.444.515,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	6.130.444.515,00	0,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	6.130.444.515,00	0,00
EKUITAS		
EKUITAS	3.542.499.689,00	3.542.499.689,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	9.672.944.204,00	3.542.499.689,00

LO



PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

Pemerintahan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Pemerintahan : 2 . 18 Kearsipan
Organisasi : 2 . 18 . 02 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Unit Organisasi : 2 . 18 . 02 . 01 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

UT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN / (PENURUNAN)	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
	PENDAPATAN - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pajak Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Retribusi Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	PENDAPATAN TRANSFER-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pendapatan Hibah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dana Darurat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	BEBAN	5.917.047.303,00	5.226.175.924,00	690.871.379,00	13,22
	Beban Pegawai	2.975.446.199,00	2.620.416.144,00	355.030.055,00	13,55
	Beban Barang dan Jasa	2.941.601.104,00	2.121.833.941,00	819.767.163,00	38,63
	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Beban Hibah	0,00	199.286.800,00	(199.286.800,00)	(100,00)
	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	229.390.860,00	(229.390.860,00)	(100,00)
	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	55.248.179,00	(55.248.179,00)	(100,00)
	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00

Pemerintahan : 2 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
 Pemerintahan : 2 . 18 Kearsipan
 Organisasi : 2 . 18 . 02 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Organisasi : 2 . 18 . 02 . 01 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

IT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
	Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
	Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(5.917.047.303,00)	(5.226.175.924,00)	(690.871.379,00)	13,22
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(5.917.047.303,00)	(5.226.175.924,00)	(690.871.379,00)	13,22
	POS LUAR BIASA				
	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(5.917.047.303,00)	(5.226.175.924,00)	(690.871.379,00)	13,22

Puruk Cahu, 1 Januari 2021



Dr. YULIANUS, M.Pd

NIP. 197207261998021004

LPE

Per Desember 2021

**PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA****LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 2 . 18	Kearsipan
Unit Organisasi : 2 . 18 . 02	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2 . 18 . 02 . 01	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

URAIAN	2021	2020
EKUITAS AWAL	3.542.499.689,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(5.917.047.303,00)	(5.226.175.924,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	0,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	6.130.444.515,00	0,00
EKUITAS AKHIR	3.755.896.901,00	(5.226.175.924,00)

Paruk Cahu, 1 Januari 2021

**Dr. YULIANUS, M.Pd**

NIP. 197207261998021004

LRA

**Per Periode
(Menurut Program)**

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.1.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.121.250.000,00	0,00	1.120.250.000,00	1.120.250.000,00	(1.000.000,00)
5.1.1.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	161.400.000,00	0,00	158.680.000,00	158.680.000,00	(2.720.000,00)
5.1.1.03.07	Belanja Honorarium	161.400.000,00	0,00	158.680.000,00	158.680.000,00	(2.720.000,00)
5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	153.240.000,00	0,00	153.240.000,00	153.240.000,00	0,00
5.1.1.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	0,00	5.440.000,00	5.440.000,00	(2.720.000,00)
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	2.978.200.943,00	0,00	2.941.601.104,00	2.941.601.104,00	(36.599.839,00)
5.1.2.01	Belanja Barang	412.795.395,00	0,00	407.296.498,00	407.296.498,00	(5.498.897,00)
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	412.795.395,00	0,00	407.296.498,00	407.296.498,00	(5.498.897,00)
5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	61.360.000,00	0,00	61.360.000,00	61.360.000,00	0,00
5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	90.005.120,00	0,00	89.815.973,00	89.815.973,00	(189.147,00)
5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	72.581.775,00	0,00	72.434.525,00	72.434.525,00	(147.250,00)
5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	48.336.000,00	0,00	48.336.000,00	48.336.000,00	0,00
5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	15.600.000,00	0,00	15.600.000,00	15.600.000,00	0,00
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
5.1.2.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	6.610.000,00	0,00	6.610.000,00	6.610.000,00	0,00
5.1.2.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan	10.062.500,00	0,00	10.062.500,00	10.062.500,00	0,00
5.1.2.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	53.100.000,00	0,00	47.937.500,00	47.937.500,00	(5.162.500,00)
5.1.2.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	40.140.000,00	0,00	40.140.000,00	40.140.000,00	0,00
5.1.2.02	Belanja Jasa	1.513.241.748,00	0,00	1.491.589.806,00	1.491.589.806,00	(21.651.942,00)
5.1.2.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.507.020.300,00	0,00	1.486.993.949,00	1.486.993.949,00	(20.026.351,00)
5.1.2.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00	9.600.000,00	0,00
5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	58.800.000,00	0,00	58.600.000,00	58.600.000,00	(200.000,00)
5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	853.580.000,00	0,00	853.580.000,00	853.580.000,00	0,00
5.1.2.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	163.800.000,00	0,00	163.800.000,00	163.800.000,00	0,00
5.1.2.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	104.000.000,00	0,00	104.000.000,00	104.000.000,00	0,00
5.1.2.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	104.000.000,00	0,00	104.000.000,00	104.000.000,00	0,00
5.1.2.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	51.634.380,00	0,00	50.311.449,00	50.311.449,00	(1.322.931,00)
5.1.2.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	7.117.500,00	0,00	5.265.000,00	5.265.000,00	(1.852.500,00)
5.1.2.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	132.618.420,00	0,00	129.899.000,00	129.899.000,00	(2.719.420,00)
5.1.2.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	15.000.000,00	0,00	1.068.500,00	1.068.500,00	(13.931.500,00)
5.1.2.02.01.0071	Belanja Lembur	6.870.000,00	0,00	6.870.000,00	6.870.000,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.2.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	6.221.448,00	0,00	4.595.857,00	4.595.857,00	(1.625.591,00)
5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2.765.088,00	0,00	2.042.603,00	2.042.603,00	(722.485,00)
5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	3.456.360,00	0,00	2.553.254,00	2.553.254,00	(903.106,00)
5.1.2.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.03	Belanja Pemeliharaan	78.930.000,00	0,00	78.890.000,00	78.890.000,00	(40.000,00)
5.1.2.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	78.930.000,00	0,00	78.890.000,00	78.890.000,00	(40.000,00)
5.1.2.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	35.710.000,00	0,00	35.670.000,00	35.670.000,00	(40.000,00)
5.1.2.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	24.900.000,00	0,00	24.900.000,00	24.900.000,00	0,00
5.1.2.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	9.760.000,00	0,00	9.760.000,00	9.760.000,00	0,00
5.1.2.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.110.000,00	0,00	5.110.000,00	5.110.000,00	0,00
5.1.2.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	3.450.000,00	0,00	3.450.000,00	3.450.000,00	0,00
5.1.2.04	Belanja Perjalanan Dinas	973.233.800,00	0,00	963.824.800,00	963.824.800,00	(9.409.000,00)
5.1.2.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	973.233.800,00	0,00	963.824.800,00	963.824.800,00	(9.409.000,00)
5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	936.463.800,00	0,00	927.424.800,00	927.424.800,00	(9.039.000,00)
5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	36.770.000,00	0,00	36.400.000,00	36.400.000,00	(370.000,00)
5.2	BELANJA MODAL	215.642.950,00	0,00	213.397.212,00	213.397.212,00	(2.245.738,00)
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	68.752.300,00	0,00	68.306.002,00	68.306.002,00	(446.298,00)
5.2.2.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	10.080.000,00	0,00	10.080.000,00	10.080.000,00	0,00
5.2.2.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	10.080.000,00	0,00	10.080.000,00	10.080.000,00	0,00
5.2.2.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	10.080.000,00	0,00	10.080.000,00	10.080.000,00	0,00
5.2.2.10	Belanja Modal Komputer	58.672.300,00	0,00	58.226.002,00	58.226.002,00	(446.298,00)
5.2.2.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	58.672.300,00	0,00	58.226.002,00	58.226.002,00	(446.298,00)
5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	58.672.300,00	0,00	58.226.002,00	58.226.002,00	(446.298,00)
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	146.890.650,00	0,00	145.091.210,00	145.091.210,00	(1.799.440,00)
5.2.5.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan	146.890.650,00	0,00	145.091.210,00	145.091.210,00	(1.799.440,00)
5.2.5.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak	146.890.650,00	0,00	145.091.210,00	145.091.210,00	(1.799.440,00)
5.2.5.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum	146.890.650,00	0,00	145.091.210,00	145.091.210,00	(1.799.440,00)
5.2.5.01.01.0002	Belanja Modal Buku Filsafat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0003	Belanja Modal Buku Agama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.2.5.01.01.0004	Belanja Modal Buku Ilmu Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0005	Belanja Modal Buku Ilmu Bahasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0006	Belanja Modal Buku Matematika dan Pengetahuan Alam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0007	Belanja Modal Buku Ilmu Pengetahuan Praktis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0008	Belanja Modal Buku Arsitektur, Kesenian, dan Olahraga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0009	Belanja Modal Buku Geografi, Biografi, dan Sejarah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0010	Belanja Modal Serial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5.01.01.0011	Belanja Modal Buku Laporan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS / DEFISIT	(6.187.604.189,00)	0,00	(6.130.444.515,00)	(6.130.444.515,00)	57.159.674,00
	SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(6.187.604.189,00)	0,00	(6.130.444.515,00)	(6.130.444.515,00)	57.159.674,00