PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Letjen. Soeprapto Puruk Cahu-Kode Pos 73911 Telp. ☎ (0528) 31821 Fax. (0528) 31322

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN MURUNG RAYA
NOMOR : 800/ 46 /BPKAD/2022

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MURUNG RAYA

KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN MURUNG RAYA

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Murung Raya;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Murung Raya tentang Daftar Informasi Publik (DIP);

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dalam Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251);

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksana Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);

10. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);

11. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

12. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Pelayanan Informasi Publik Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Tahun 2013 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 62);

13. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 4);

14. Peraturan Bupati Murung Raya Nomor 34 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Murung Raya;

15. Peraturan Bupati Murung Raya Nomor 45 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Murung Raya.

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Murung Raya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, informasi yang disediakan setiap saat.

Scanned by TapScanner

KETIGA : Keputusan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Murung Raya ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ditemukan kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Puruk Cahu
Pada Tanggal : 25 April 2022

Kepala Badan Pengelola Keuangan
dan Aset Daerah
Kabupaten Murung Raya

PATUSIADI, S.Pi, S.A.P, M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720306 199903 1 007

Scanned by TapScanner

Lampiran : Keputusan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Nomor : 800/ 46 /BPKAD/2022
Tanggal : 25 April 2022

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DA TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP
1.	Profil Dinas/ Badan/Kantor	- Kedudukan, Domisili dan Alamat Lengkap - Struktur Organisasi, gambaran umum dan profil singkat pejabat - Visi dan Misi - Tugas Pokok dan Fungsi - LHKPN (Yang sudah terverifikasi oleh KPK)	Kasubag Umum dan kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
2.	Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan	- Nama Program dan Kegiatan - Penanggung Jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan Serta No. Telp - Target dan/atau Capaian Program Kegiatan - Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan - Sumber Dana dan Jumlah Program Kegiatan - Agenda Penting terkait pelaksanaan tugas badan publik	Perencana	Sekretaris	Januari, Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
3.	Kinerja Badan Publik	- Lakip - Laporan Realisasi Anggaran	Perencana	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
4.	Laporan Keuangan (Audited)	Ringkasan Laporan Keuangan : - Rencana dan LRA - Neraca - Calk - Daftar Inventaris Barang	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
5.	Laporan Akses Informasi Publik	- Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Kabid Aset Daerah	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
6.	Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan	- Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang berdampak bagi publik	Kabid Aset Daerah	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
7.	Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	- Informasi tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Kabid Aset Daerah	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
8.	Pengadaan Barang dan Jasa	- Informasi Tentang Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Perencana	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku

Scanned by TapScanner

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DA TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP
1.							

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DA TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI ARSIP
1.	Daftar Informasi Publik	- Berisi Daftar Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, serta merta dan setiap saat	Kabid Aset Daerah	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
2.	Peraturan keputusan dan/atau Kebijakan	- Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang Berdampak bagi publik	Kabid Aset Daerah	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
3.	Data Kepegawaian	- DUK Kepegawaian - Komposisi Pegawai - SOP	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
4.	Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	- Berisi Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
5.	Data Perbendaharaan dan Inventaris	- Data Aset (KIB) A, B dan C - RUP Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubbag Keuangan dan Aset	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
6.	Rencana Strategis dan Rencana Kerja	- Berisi Rencana Strategiis dan Rencana Kerja	Perencana	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
7.	Agenda Kerja Pimpinan	- Berisi Agenda Kerja Tahunann Kepala Dinas/Badan/Satuan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
8.	Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	- Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan	Kabid Aset Daerah	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku
9.	Standar Pengumuman Informasi Publik	- Informasi tentang Standar Pengumuman Informasi Publik	Kabid Aset Daerah	Sekretaris	Setiap Tahun BPKAD Kab. Mura	Hardcopy/Softcopy	Selama Berlaku

Ditetapkan di : Puruk Cahu
Pada Tanggal : 25 April 2022

Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Murung Raya,

PEMERINTAH KABUPATEN MURUNG RAYA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

[illegible], S.Pi, S.A.P, M.AP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19726306 199903 1 007

Scanned by TapScanner